

**MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART
ANDROID**

PËRMBAJTJA

KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART	4
1. INSTALIMI I BKT SMART	4
2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART	5
3. REGJISTRIMI NË BKT SMART	7
4. HYRJA NË BKT SMART	8
4.1 HYRJA ME NUMËR KLIENTË OSE NUMËR PERSONAL	8
4.2 HYRJA ME TË DHËNAT E KARTËS SË DEBITËT OSE KREDITËT	9
4.3 HYRJA ME TË DHËNAT BIOMETRIKE	10
5. MENU	11
6. LLOGARITË	11
6.1 LLOGARITË RRJEDHËSE	12
6.1.1 LLOGARITË E MIA	12
6.1.2 HAPJE LLOGARIE	13
6.2 KURSIME	13
6.2.1 KURSIMET E MIA	13
6.2.2 HAPJE LLOGARIE	14
7. DEPOZITAT	14
7.2 DEPOZITAT E MIA	14
7.3 HAP DEPOZITË	15
7.4 MBYLL DEPOZITË	15
8. KARTA E DEBITIT	16
8.2 LIDH LLOGARI	16
8.3 NDAJ LLOGARI	16
9. KARTAT EKREDITIT	16
9.1 KARTAT E MIA	17
9.1.1 INFO E KARTËS	17
9.1.2 PASQYRAT	17
9.1.3 TRANSAKSIONET E FUNDËT	17
9.1.4 NDAJE ME KËSTE	18
9.2 PAGESË KARTE	18
9.2.1 PAGUAJ KARTËN TËME	18
9.2.2 PAGESË E NJË KARTE TJETËR	18
9.3 TËRHEQJE	19
9.4 LIMITI NË INTERNET	19
10. TRANSFERTAT	20
10.1 MES LLOGARËVE TË MIA	20
10.2 BRENDË BKT SHQIPËRI	21
10.3 BRENDË VENDËT, TRANSFERTA KOMBËTARE BKT SHQIPËRI	21
10.4 TRANSFERTA NË KOMBËTARE, JASHTË VENDËT	22
11. PAGESAT	23
11.1 RËMBUSHJE CELULARË	23
11.2 GJOBAT E TRAFËKUT	24

11.3	DOGANA	25
11.4	EDUKIMË	25
12.	FATURAT	25
12.1	AUTORIZIME	26
12.2	PAGUAJ FATURËN.....	27
12.3	FATURAT E AUTORIZUARA	28
12.4	PAGESË FATURE ME BARKOD	28
12.5	FATURAT E FUNDËT TË PAGUARA	29
13.	TREGU VENDAS	33
14.	SHËRBIM KLIENTI	34
14.1	INFORMACION I PËRGJITHSHËM	34
14.2	NJOFTIMET NË BKT SMART	35
14.3	IDENTIFIKIMI	35
14.4	NDRYSHIMI I FJALËKALIMIT	35
14.5	KËRKESAT E MIA.....	36
14.6	SMART FNP	36
15.	KREDITË.....	36
16.	DALJE	39
17.	PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART.....	40
18.	PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART.....	40

KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

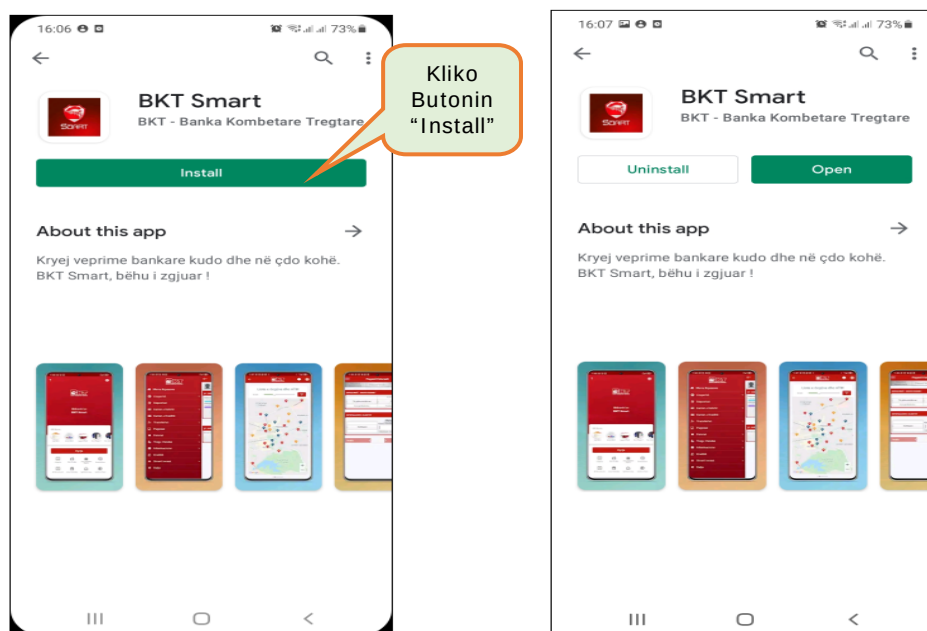
Shërbimi i BKT Smart mund të përdoret nëse:

1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë)
2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë).
3. Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti të lëshuar nga BKT.
4. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.
5. Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
6. Telefoni është i zgjuar.

1. INSTALIMI I BKT SMART

Për të instaluar në një telefon celular BKT Smart duhet të ndiqni hapat mëposhtë:

1. Sigurohuni të keni numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (dhe fjalëkalimin nëse jeni regjistruar më parë në kanalin e Degës Internet)
2. Sigurohuni që numri i celularit të jetë numri që është regjistruar në BKT
3. Duhet lidhja me një linjë interneti të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
4. Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (Android) ose App Store (iOS), duke kërkuar "BKT Smart"
5. Klikoni mbi logon e BKT Smart dhe me pas klikoni mbi butonin "Install", ku mund të lexoni dhe një përshkrim të aplikacionit, si më poshtë:
6. Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord klikoni butonin "Accept"
7. Automatikisht në telefonin celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion.



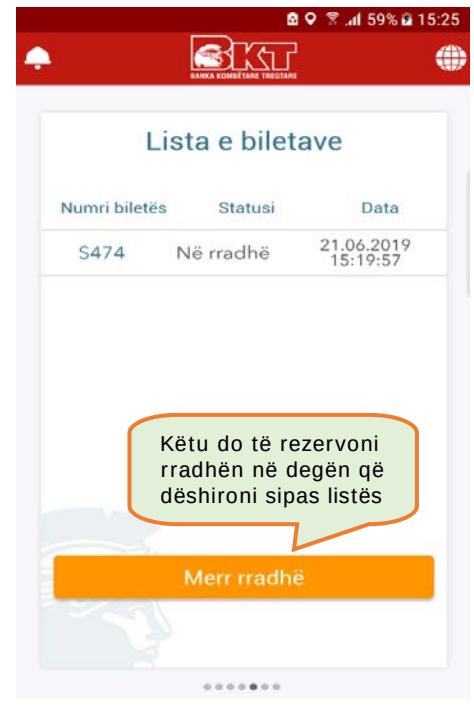
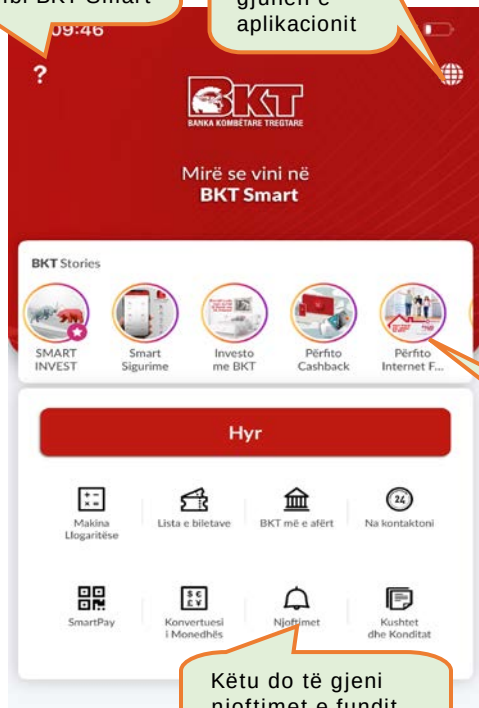
2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Duke **klikuar** mbi ikonën përkatëse në ekranin e hyrjes mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të hyni në BKT Smart:

- Fushatat/ Paketat
- Llogaritje
 - o Konvertuesi i monedhës, Llogaritësi i Depozitës/ Kredisë
 - o Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar
- Rezervimin e Rradhës – (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
 - o nëse klikoni mbi buton do të shfaqet lista e degëve të BKT,
 - o zgjidhni degën që do të kryeni veprime
 - o do të shfaqet lista e shërbimeve në degë
 - o Klikoni mbi shërbimin e kërkuar
 - Arkë (për veprime me para cash)
 - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
 - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
 - o Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse të cilën mund ta ruani, ndani me dikë ose ta dërgoni me email.

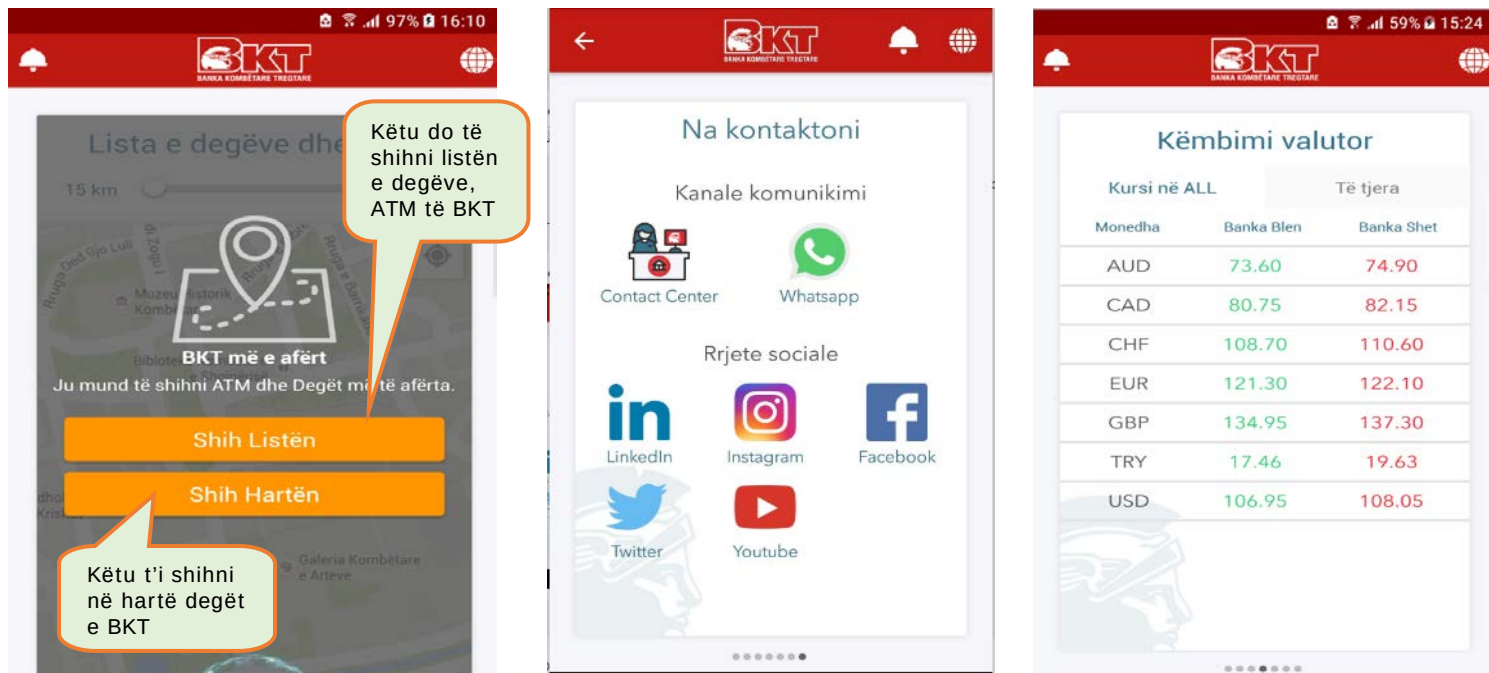
Këtu do të gjeni një guidë të shkurtër mbi BKT Smart

Këtu mund të ndryshoni gjuhën e aplikacionit

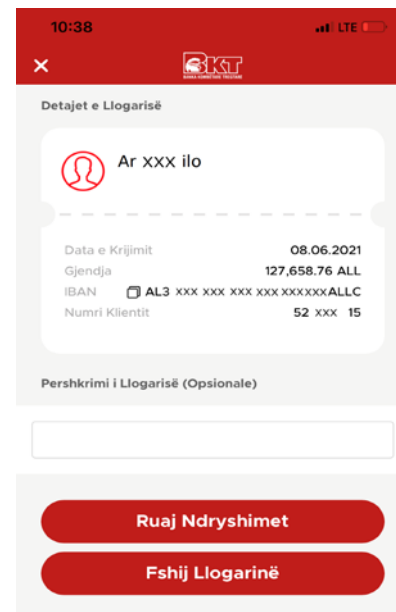
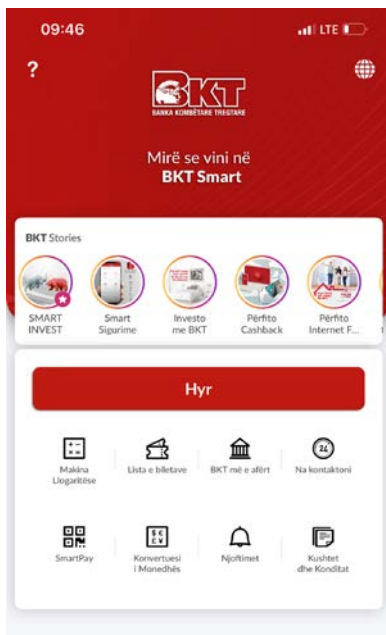


- Dega/ ATM më e afërt e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
- Na kontaktoni
 - o Shërbimi i klientit (Contact Center)
 - o Shërbimi Whatsapp (+355674000018, ku vetëm mund të shkruani)
 - o Faqet zyrtare të BKT në rrjetet sociale

- Kursi i Këmbimit
 - o Për Monedhën Lek (ALL – Albanian Lek)
 - o Si dhe për monedhat e tjera



- SmartPay (Transaksione me kodin QR)*
 Është një mënyrë më e thjeshtë për të marrë dhe dërguar para, vetëm duke skanuar kodin QR. Përdoret vetëm për transferta parash, midis klientëve të BKT-së.
 - o Fillimisht ju duhet të logoheni në SmartPay duke përdorur kredencialet tuaja.
 - o Për të krijuar një llogari QR mjafton të klikoni butonin “Krijoni Llogari QR” dhe të zgjidhni llogarinë për të cilën dëshironi të përdorni kodin QR.
 - o Për të marrë informacione mbi llogaritë e krijuara mjafton të klikoni llogarinë. Pasi të keni hapur informacionin e detajuar për llogarinë ju mund të shtoni/ modifikoni përshkrimin për këtë llogari ose ta fshini këtë llogari duke klikuar butonin “Fshij llogarinë”
 - o Kërkesa për para mund të dërgohet për një shumë specifike, duke klikuar butonin “Specifikoni shumën”, të vendosni shumën që kërkonit të merrni dhe ta dërgoni këtë kod QR, ose thjesht të dërgoni kodin QR, pa specifikuar shumën duke klikuar mbi ikonën përkatëse 📷.
 - o Për të dërguar para ju duhet të klikoni butonin “Dërgo Para” dhe të zgjidhni llogarinë ku do t'i dërgoni këto fonde, duke përdorur një nga mënyrat e mëposhtme:
 - Skanoni kodin QR nga galeria
 - Zgjidhni ikonën përkatëse 📷 dhe skanoni kodin QR duke përdorur kamerën.

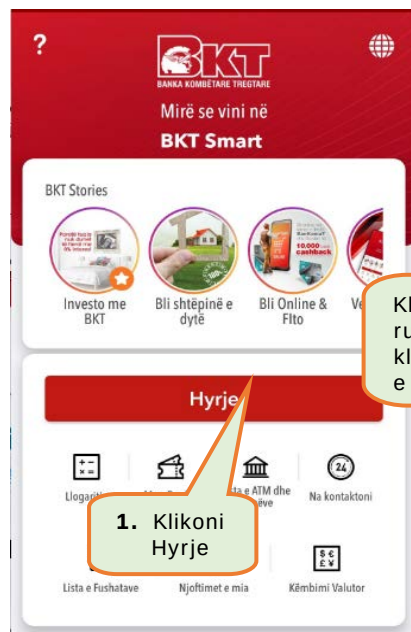


- Lista e fushatave aktuale të BKT
- Lista e njoftimeve në BKT Smart
- Kushtet e Punës me të cilat operon BKT

3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hapi i parë – referojuni figurës
2. Hapi i dytë – referojuni figurës
3. Hapi i tretë – referojuni figurës
4. Hapi i katërt – referojuni figurës



5. Në faqen pasardhëse plotësoni të dhënat e kartës të lëshuar nga BKT:

- Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është “contactless”);
- Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur;
- Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t’ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t’ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart dhe ka një afat prej 2 minuta.

6. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO.

7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:

- Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere;
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).

4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal të kartës së identitetit ose me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit.

4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal

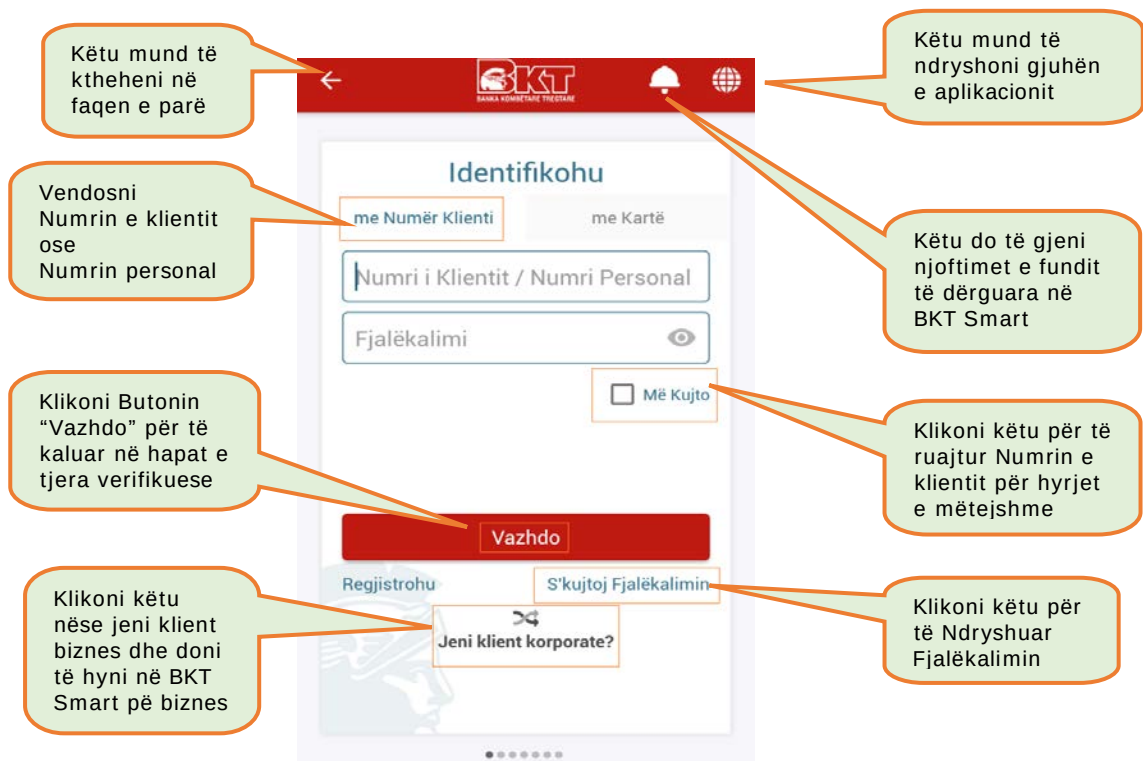
Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- a. Numri i Klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numri personal i kartës suaj të identitetit (numri që fillon dhe përfundon me shkronjë);
- b. Fjalëkalimi (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.

Më pas klikoni butonin “**Vazhdo**” për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- c. konfirmoni Pullën dixhitale;
- d. vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit;



4.2 Hyrja me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit

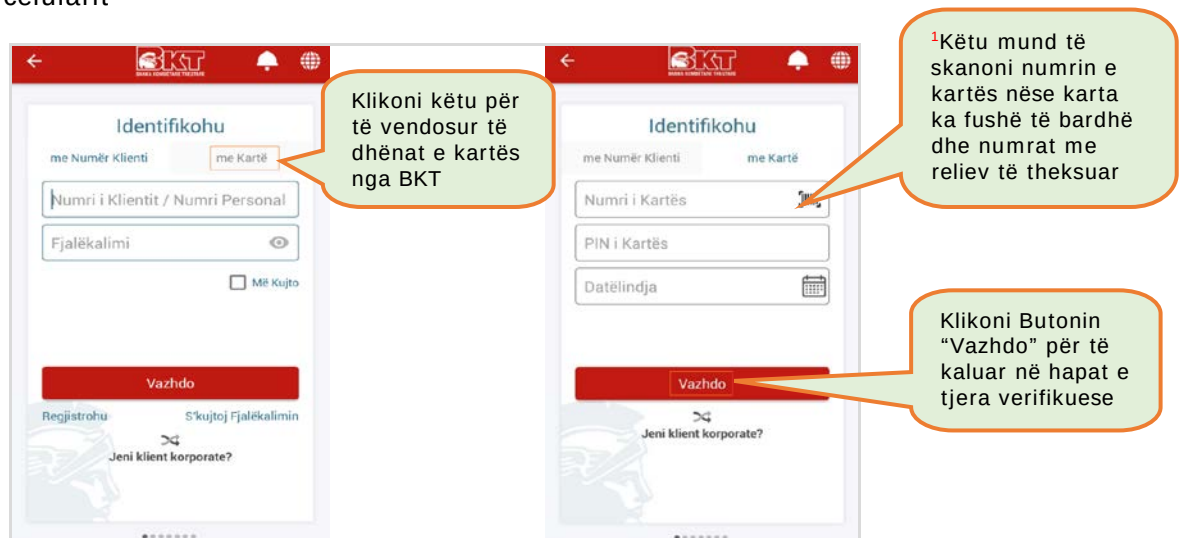
Në BKT Smart mund të hyni edhe nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit të lëshuar nga BKT, por pasi të keni hyrë një herë në këtë kanal me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit.

Për të hyrë në BKT Smart nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit duhet:

- Numri i kartës së debitit/ kreditit (përdorimi i kartës sipas dëshirës)
- Skanimi i kartës
- PIN-i i kartës së debitit/ kreditit (të kartës së zgjedhur)
- Ditëlindja juaj

Më pas klikoni butonin "Vazhdo" për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- konfirmoni Pullën dixhitale
- vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit



4.3 Hyrja me të dhënat Biometrike*

Mënyrë tjetër për të hyrë në BKT Smart, është nëpërmjet të dhënave biometrike¹ të cilat janë regjistruar më parë në pajisjen tuaj. Të dhënat biometrike nënkuptojnë gjurmët e gishtave ose skanimin e fytyrës për aparatet celulare që i ofrojnë këto tipe identifikimi. Nëse aparati celular e ofron si hap sigurie shenjën e gishtave/ fytyrës suaj, atëherë ju mund t'i aktivizoni edhe për të hyrë në BKT Smart.

Aktivizimi i të dhënave biometrike bëhet vetëm pasi të keni hyrë një herë në BKT Smart me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit dhe të keni aktivizuar këtë shërbim nëpërmjet hapave të mëposhtëm:

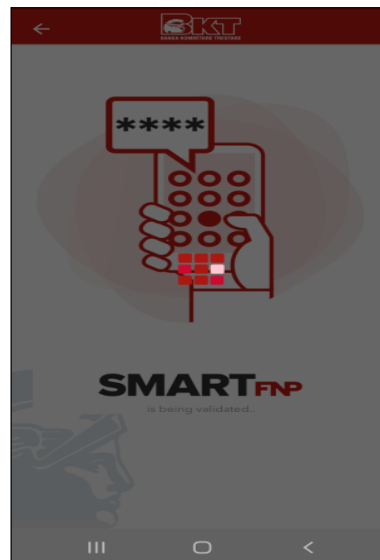
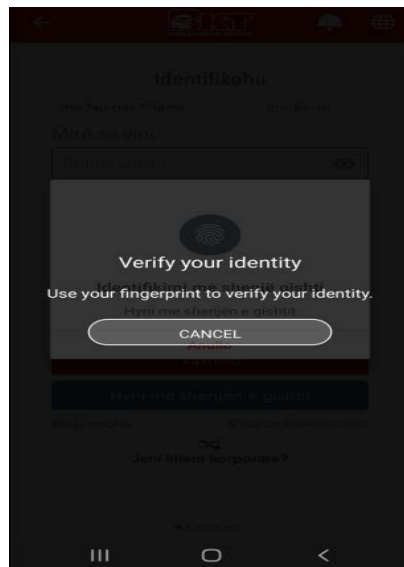
- Hyni nëpërmjet Numrit të Klientit/ Numrit Personal dhe Fjalëkalimit tuaj
- Konfirmoni Pullën dixhitale
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit
- Zgjidhni menunë Shërbim Klienti më pas Identifikim
- Klikoni butonin e aktivizimit përbri butonit "Identifikim me të dhënat biometrike..."
- Skanoni gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj
- dhe do të merrni mesazhin e konfirmimit mbi aktivizimin e këtij optionsi

Pasi të keni kaluar hapin e aktivizimit nga menu Shërbim klienti/ Identifikim, në faqen e parë klikoni menjëherë butonin "Hyr" dhe:

- Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj,
- Konfirmoni Pullën dixhitale
- Vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit,

Nëse ju keni regjistruar edhe pajisjen tuaj për opsionin Smart FNP², përveç të dhënave biometrike, duke klikuar butonin "Hyr" ju mund të hyni direkt në aplikacion duke skanuar vetëm shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj. Pra:

- Klikoni butonin "Hyr"
- Skanoni shenjat e gishtave/ fytyrën tuaj
- Automatiksht do të validohet FNP dhe do të hyni direkt në aplikacion



¹Aktivizimin e të dhënave biometrike e gjeni në Menunë Shërbim Klienti/ Identifikim

²Aktivizimin e Smart FNP e gjeni në Menunë Shërbim Klienti/ Identifikim

5. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni edhe Menunë Kryesore të produkteve dhe shërbimeve që ofrohen nga BKT Smart:

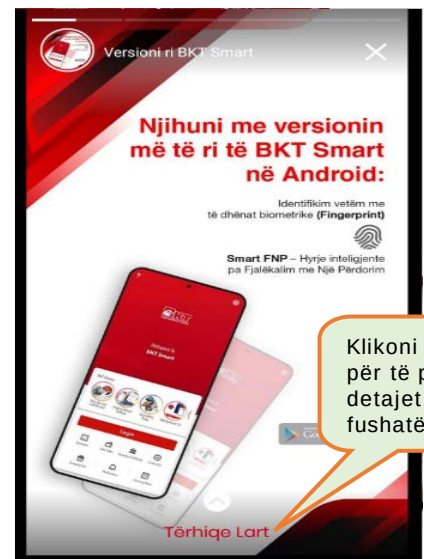
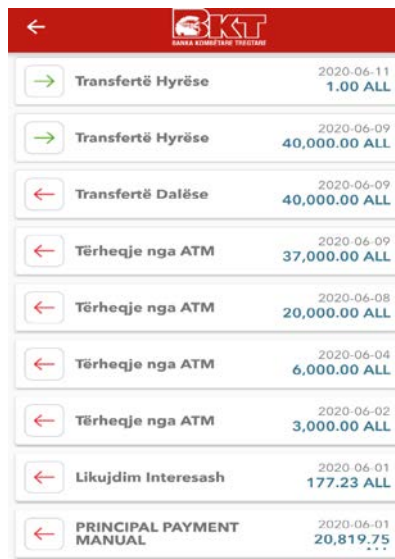
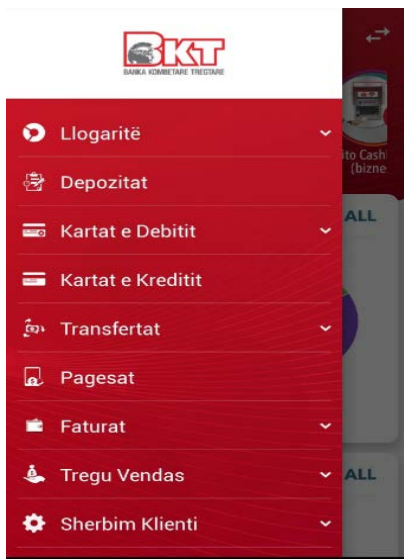
Klikoni këtu për të parë **Menunë Kryesore**

Klikoni këtu për të parë listën e veprimeve të fundit

Këtu gjeni një info mbi balancat tuaja në BKT e shprehur në monedhën Lek
Rrëshkisni ekranin majtas për të parë detyrimet mbi produktet e kredisë

Klikoni këtu për të parë një nga paketat ose fushatat e BKT

Këtu gjeni info mbi limitet që keni në BKT sipas monedhës
Rrëshkisni ekranin majtas për të parë limitin e kartës së kreditit



Klikoni këtu për të parë detajet e fushatës

6. LLOGARITË

Nëse Klikoni tek Menuja Kryesore, **Llogaritë** do të drejtoheni direkt tek 2 nënmenu:



1. Llogaritë rrjedhëse
 - Llogaritë e mia
 - Hapje Llogarie
2. Kursimet
 - Kursimet e mia
 - Hapje llogarie

6.1 Llogaritë Rrjedhëse

6.1.1 Llogaritë e mia

Tek kjo nënmenu do të drejtoheni tek **Detajet** dhe do të shihni listën e llogarive të hapura në BKT:

- në monedhën Lek (**rrëshqit majtas/djathtas**) për të zgjedhur njëren nga to
- në monedhë të huaj
- dhe llogaritë e kursimit

Nëse klikoni mbi llogarinë e zgjedhur do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Lista e të gjitha llogarive që ju keni në BKT, ku mund të kërkonti edhe veprimet e llogarisë së zgjedhur
- Tipi i llogarisë (si dhe monedha në të cilën është hapur llogaria)
- Dega në të cilën keni hapur llogarinë
- Numrin e llogarisë
- Gjendja e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendja në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Limiti i overdraftit të aprovuar (nëse keni)
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse keni)
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur (**për të kopjuar kodin IBAN klikoni në ikonën “kopjo” anash kodit**)

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Ekstrakt**, zgjidhni njëren nga llogaritë duke **klikuar/ rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërimit
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi “Aprovo” (nëse doni të vazhdoni)
- dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet ekstrakti i detajuar i llogarisë për periudhën e zgjedhur
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
 - Llogaritë
 - Faqja kryesore
 - Kartat e kreditit

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Veprimet**, zgjidhni njërën nga llogaritë dhe:

- vendosni datat e kërimit
- **rrëshqit lart/ poshtë** për të zgjedhur tipin e veprimit
 - Të gjitha (kreditime + debitime)
 - Kredi (shumat hyrëse në llogari)
 - Debi (shumat dalëse nga llogaria)
- vendosni shumën minimale dhe maksimale
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi “Aprovo” (nëse doni të vazhdoni)
- do të shfaqen detajet e kërimit dhe lista e veprimeve mëposhtë,
- duke **rrëshqitur lart/ poshtë** mund të shihni listën e veprimeve
- duke klikuar mbi “Kërkim i ri” mund të kërkoni me të dhëna të reja

6.1.2 Hapje Llogarie

Këtu mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat:

- o Lek
- o Dollar Amerikan
- o Paund Britanik
- o Dollar Australian
- o Euro
- o Dollar Kanadez
- o Franga Zviceriane

Dhe ju jepet mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë të llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.

Nëse nuk ju shfaqet adresa e postës elektronike mund ta vendosni atë në [Menunë Informacione](#)

Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes.

6.2 Kursime

6.2.1 Kursimet e mia

Tek kjo nënmenu do të drejtoheni tek **Detajet** dhe do të shihni listën e llogarive të kursimeve të hapura në BKT:

- **rrëshqit majtas/djathtas** për të zgjedhur njërën nga to.

Nëse klikoni mbi llogarinë e zgjedhur do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Lista e të gjitha llogarive të kursimit që ju keni në BKT, ku mund të kërkoni edhe veprimet e llogarisë së zgjedhur
- Emërtimi i llogarisë (si dhe monedha në të cilën është hapur llogaria)
- Numrin e llogarisë
- Dega në të cilën keni hapur llogarinë
- Gjendja e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendja e Vlefshme (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Mbajtësi i llogarisë
- Data e hapjes së llogarisë
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse ka)
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur (**për të kopjuar kodin IBAN Klikonini në ikonën “kopjo” anash kodit**)

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Ekstrakt**, zgjidhni njërën nga llogaritë duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërimit
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi “Aprovo” (nëse doni të vazhdoni)

- dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet ekstrakti i detajuar i llogarisë për periudhën e zgjedhur

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Veprimet**, zgjidhni njëren nga llogaritë duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërimit
- **rrëshqit lart/ poshtë** për të zgjedhur tipin e veprimit
- vendosni shumën minimale dhe maksimale
- **klikoni/ rrëshqit majtas/djathtas** mbi “Aprovo” (nëse doni të vazhdoni)
- do të shfaqen detajet e kërimit dhe lista e veprimeve mëposhtë

6.2.2 Hapje Llogarie

Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** në shiritin ngjyrë gri mund të zgjidhni **Hapje Llogarie** për të hapur një llogari të re kursimesh në monedhat:

- o Lek
- o Euro
- o USD (Dollar amerikan)
- o GBP (Paundi Britanik)
- Vendosni emrin e llogarisë
- Zgjidhni nëse doni të dërgohet automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë e llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** Anullo/ Vazhdo për të vazhduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** zgjidhni llogarinë nga do të merret shuma që do të kalohet në llogarinë e kursimit të re, (*balanca minimale e llogarisë së kursimit duhet të jetë 1500 Lek, 15 Eur/ USD/ GBP*)
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft-it
- Vendosni shumën (automatikisht do të shfaqet norma e interesit e kësaj llogarie)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** Anullo/ Vazhdo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Llogaria e kursimit është aktive që në momentin e hapjes.

7. DEPOZITAT

Në këtë menu mund të shihni informacion mbi Depozitat ekzistuese dhe të likujduara, mund të hapësh një depozitë të re, ose të mbyllësh një depozitë ekzistuese.

7.2 Depozitat e Mia

Tek kjo nënmenu do të shihni:

- Listën e kontratave të depozitave aktive
- dhe atyre të likujduara

Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** mund të zgjidhni kontratën e depozitës, qoftë aktive ose e likujduar, detajet e së cilës mund të shikohen nëse klikoni mbi kontratën e zgjedhur dhe do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numrin e kontratës së depozitës
- Tipi i depozitës
- Dega e klientit
- Shumën e Depozitës
- Normën e Interesit

- Interesin
- Datën e fillimit të kontratës së Depozitës
- Datën e maturitetit të kontratës së depozitës
- Periudha e maturimit
- Nëse është zgjedhur me rinovim automatik ose jo
- Nëse po, tipin e rinovimit automatik
- Statusin e Depozitës

7.3 Hap Depozitë

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Hap Depozitë** (nëse do të hapni një depozitë të re) dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:
 - o Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
 - o Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju dëshironi (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)
- Klikoni vazhdo
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **sipas produkteve të BKT**
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni produktin nga lista
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - o Interesi do të shfaqet automatikisht
 - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndiqni hapat e mëposhtme:
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
 - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
 - o Vendosni datën e maturimit të dëshiruar
 - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
 - o Interesi do të shfaqet automatikisht
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: <https://www.bkt.com.al/investo/buletini-i-normave-te-interesit>

Kontrata e depozitës aktivizohet në moment.

7.4 Mbyll Depozitë

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Mbyll Depozitë**, nëse doni të mbyllni një depozitë aktive.

- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur depozitën që do të mbyllesh nga lista e depozitave aktive

- **Rrëshqit majtas/ djathas** butonin Jo/ Po, për të kofirmuar mbylljen e depozitës
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Shuma e Depozitës do të kalojë në llogarinë rrjedhëse ose llogarinë e kursimeve me të cilën është lidhur depozita.

8. KARTA E DEBITIT

Këtu ju mund të lidhni ose të ndani kartën e debitit me deri në 3 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë. Kjo mundëson shfaqjen ose jo të llogarive të lidhura me kartën e debitit në ATM e BKT.

Për të përdorur gjendjen e llogarive të lidhura me kartën e debitit mjafton zgjedhja e llogarisë gjatë vendosjes së kartës së debitit në një ATM të BKT.

8.2 Lidh llogari

Lidhja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjedhni nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit, klikoni VAZHDO,
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni APROVO

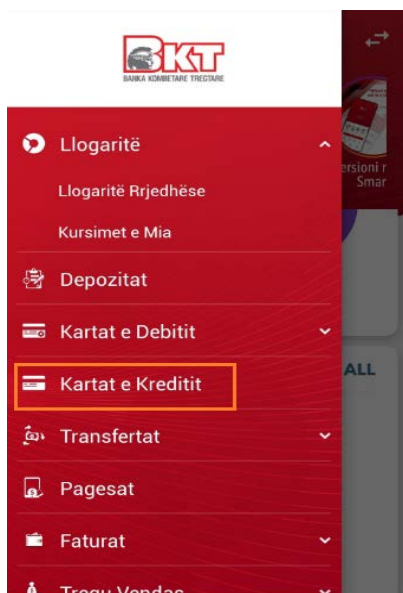
8.3 Ndaj llogari

Ndarja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjedhni nga lista e llogarive dytësore llogarinë që doni të ndani nga karta e debitit, klikoni VAZHDO
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni APROVO

9. KARTAT E KREDITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Kreditit** do të drejtoheni direkt tek nënmenuja Kartat e Mia/ Info e kartës



Mund të shihni informacionin mbi nënmenutë:

1. Kartat e mia
2. Pagesa e karte
3. Tërheqje
4. Limiti në Internet

9.1 Kartat e mia

Nëse klikoni tek Kartat e Mia, direkt do të shfaqet kutia e listës së kartave të kreditit ku mund të gjeni një informacion të përgjithshëm mbi kartat tuaja të kreditit dhe kutia mbi veprimet e Kartës.

9.1.1 Info e kartës

Në këtë nënmenu mund të merrni informacionin mbi detajet e kartave të kreditit të lëshuara nga BKT duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën për të cilën kërkonti informacion, nëse shfaqet një kartë klikoni mbi të dhe do të shfaqet informacioni i mëposhtëm:
 - o Mbajtësin e kartës (emër mbiemër)
 - o Tipin e kartës së kreditit (Master/ Visa card)
 - o Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
 - o Limitin e mbetur të kartës së kreditit (limiti i disponueshëm që mund të përdorni)
 - o Datën e prerjes së pasqyrës së fundit të kartës së kreditit
 - o Datën e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të kartës së kreditit
 - o Lloji i kartës (Kryesore/ Dytësore)
 - o Limiti i kartës (limiti i aprovuar nga dega)
 - o Pikët e fituara (pikët e fituara gjatë përdorimit të kartës së kreditit në tregtare që ofrojnë këtë shërbim)
 - o Statusin e kartës (statusi i kartës së kreditit)
 - o Shuma Bonus (shuma e përfituar nga pikët e fituara)

Këto nënmenu mund t'i zgjidhni edhe duke klikuar në shiritat ngjyrë gri.

9.1.2 Pasqyrat

- Klikoni mbi Pasqyrat dhe duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni kartën për të cilën kërkohet informacioni
- Klikoni mbi kartën e zgjedhur dhe do të shfaqet lista e pasqyrave,
- Duke **rrëshqitur poshtë/ lartë**, zgjidh pasqyrën për të cilën kërkohet informacioni
- Klikoni mbi pasqyrë dhe më pas do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për pasqyrën e zgjedhur, duke **rrëshqitur poshtë/ lartë** mund të shihni transaksionet

9.1.3 Transaksionet e fundit

Këtu do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së kartës së kreditit të ardhshme me detajet e mëposhtme:

- Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni)
- Përshkrimi i veprimit (vendi ku është kryer transaksioni)
- Shuma (shuma e transaksionit)

Tipi (statusi i transaksionit i **autorizuar** nëse është i përfunduar, ose **në proces** nëse transaksioni pritet të tërhiqet nga tregtari)

9.1.4 Ndaje me Këste

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Ndaje me Këste**, ku do t'ju shfaqet lista e ofertave për të ndarë në këste transaksionet e kryera në POS jo të BKT:
 - o Zgjidhni ofertën sipas listës **duke rrëshqitur poshtë/ lartë**
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të vazhduar ose anuluar kërkesën
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar ndarjen me këste

9.2 Pagesë Karte

Këtu mund të kryheni pagesa të detyrimit të kartës suaj të kreditit ose të një karte tjetër krediti të lëshuar nga BKT, duke ndjekur hapat e mëposhtme:

9.2.1 Paguaj kartën time

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Paguaj kartën time**:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë **klikoni mbi të** dhe më pas do t'ju shfaqet:
 - o Informacioni mbi detyrimin
 - o Llogaria nga e cila do të kryhet pagesa
 - o Detajet e pagesës
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

9.2.2 Pagesë e një karte tjetër

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Paguaj kartë tjetër**:
- Vendosni numrin e plotë të kartës për të cilën do të kryhet pagesa, ose



klikoni për të skanuar kartën nëse e keni fizikisht atë (skanimi i plotë mund të kryhet vetëm për kartat me fushë të bardhë dhe numrat e kartës janë shënuar me relief të theksuar) ku do të shfaqet:

- o Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i kodifikuar)
- o Emri/ mbiemri i kartëmbajtësit (për arsye sigurie shfaqet i kodifikuar),
- o Llogaria nga e cila do të kryhet pagesa (duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive)
- o Detajet e pagesës
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse do të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

9.3 Tërheqje

Këtu mund të transferoni limitin e tërheqjes³ nga karta juaj e kreditit në llogarinë rrjedhëse që do të zgjidhni.

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Tërheqje**:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën nga e cila do të kryhet tërheqja, më pas do të shfaqet:
 - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
 - o Llogaria tek e cila do të transferohet shuma (duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë)
 - o Detajet e tërheqjes
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kalimi i tërheqjes në llogarinë e zgjedhur aktivizohet në moment.

9.4 Limiti në Internet

Këtu mund të aktivizoni ose ndryshoni përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0-100% të limitit të kartës së kreditit:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni limitin në Internet:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën nga e cila do të kryhet tërheqja, më pas do të shfaqet:
 - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
 - o Limiti total i kartës së kreditit
 - o Limiti aktual i përdorimit në internet

Për të ndryshuar limitin për përdorim në internet ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosi vlerën e re të limitit (nga 0-100%)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat e veprimit
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Zgjidhnini nga lista Numrin e Kartës
- Vendosi Kodin PIN të kartës së zgjedhur
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Limiti i ndryshur nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.

³Shuma e tërheqjes është 10% e limitit total të kartës së kreditit të aprovuar nga dega, i cili mund të përdoret për tërheqje në disa prej kanaleve alternative.

10. TRANSFERTAT

Nëse klikoni tek Menu **Transfertat** do të shfaqen 4 nënmenu:



10.1 Mes llogarive të mia

Këtu mund të kryhen transfertat mes llogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transfertat
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni mbi llogarinë përfituese
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë përfituese tek e cila do të kryhet transfertat
- **Klikoni/rrëshqit majtas/djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/rrëshqit majtas/djathas** Anullo/Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjedhni nëse do të ktheheni tek:
 - Llogaritë
 - Faqja kryesore
 - Kartat e kreditit

Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes

10.2 Brenda BKT Shqipëri

Këtu mund të kryhen transfertat ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, në të njëjtën monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni **“Me Numër Klienti”** nëse dini numrin e klientit të përfituesit (numri 9-shifror pjesë e llogarisë në BKT)
- Zgjidhni **“Me Numër Llogarie/ IBAN”** nëse zotëroni këtë informacion
- Zgjidhni **“Me numër telefoni”** nëse numrin e tij të telefonit e keni të regjistruar nën kontaktet tuaja.
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni dhe vendosni numrin e klientit/ numrin e llogarisë/ kodin IBAN të përfituesit/ Numrin e Telefonit (sipas nënmenusë së zgjedhur)
- Klikoni mbi Regjistro transfertën dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
 - Llogaritë
 - Faqja kryesore
 - Kartat e kreditit

Në shiritin Gri në fillim të faqes **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur Transfertë e regjistruar, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

10.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare BKT Shqipëri

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë në Shqipëri, në të njëjtën monedhë. Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse.

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transfertat
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Zgjidhni duke **rrëshqitur poshtë/ lartë** pagesën e komisioneve
- Klikoni mbi Informacionin e Përfituesit për të vendosur të dhënat:
 - o Emër dhe Mbiemër të përfituesit
 - o Zgjidhni bankën përfituese nga lista
 - o Vendosni kodin IBAN të përfituesit
 - o Vendosni nr e telefonit të përfituesit (opsionale)
- Klikoni mbi Regjistro transfertën, dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën

- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
 - Llogaritë
 - Faqja kryesore
 - Kartat e kreditit

Në shiritin Gri në fillim të faqes **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur Transferte e regjistruar, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

Transfertat Brenda Vendit janë aktive brenda dy ditë pune.

10.4 Transferta ndërkombëtare, jashtë vendit

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë jashtë Shqipërisë, në çdo monedhë. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse si dhe kodin SWIFT të bankës pritëse.*

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni tipin e transfertës
 - o IBAN (nëse keni kodin IBAN të pritësit)
 - o Kodi SWIFT (nëse keni kodin SWIFT të bankës pritëse)
 - o Me Emër Banke (nëse nuk keni asnjë nga të dhënat më lartë por Informacionin e saktë mbi adresën e bankës pritëse)
- Plotësoni shumën e transfertës
- Zgjidhni Monedhën e transfertës

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me kodin **IBAN**:

- Vendosni kodin IBAN të llogarisë në të cilën do të kryhet transferta (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë)
- Automatikisht do të plotësohet Shteti i Bankës Pritëse
- Zgjidhni emrin e Bankës Pritëse ose Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë dhe automatikisht do të plotësohet Emri i Bankës pritëse)
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me Kodin **SWIFT**:

- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse (klikoni mbi butonin e validimit, për ta verifikuar nëse është i saktë)
- Automatikisht do të plotësohet Shteti i Bankës Pritëse
- Plotësoni emrin e Bankës Pritëse
- Plotësoni numrin e llogarisë pritëse
- Plotësoni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **Emrin e Bankës Pritëse** (në këtë rast sigurohuni që të dhënat janë të sakta):

- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Plotësoni emrin e Bankës Pritëse
- Plotësoni adresën e Bankës Pritëse
- Plotësoni qytetin e Bankës Pritëse
- Plotësoni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Plotësoni numrin e llogarisë pritëse
- Plotësoni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese

- Plotësoni numrin e telefonit të pritësit

Pasi të keni plotësuar të dhënat e lartpërmendura sipas zgjedhjes së tipit të transfertës duhet të:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. (Sigurohuni që llogaria e zgjedhur të ketë gjendje të mjaftueshme për shumën e transfertës)
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft për të vazhduar me transfertën (nëse keni një limit overdraft të aktivizuar)
- Shkruani një përshkrim për transfertën (pa karaktere speciale)
- Zgjidhni kategorinë e qëllimit të transfertës
- Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të paguaj komisionet. Ju mund të zgjidhni një nga opsionet:
 - o T'i mbulon vetë të gjitha detyrimet e transfertës (të bankës nisëse dhe bankës pritëse)
 - o T'i mbulojë përfituesi të gjitha detyrimet e transfertës
 - o Ose detyrimet e bankës suaj i mbulon vetë dhe përfituesi mbulon detyrimet e bankës së tij
- Vendosni një Emërtim për këtë transfertë (i cili do t'ju ndihmoj në gjetjen e saj tek opsioni Transfertat e Regjistruara)
- Lexoni me kujdes kushtet dhe konditat, nëse jeni dakort me to klikoni "APROVO" për të vazhduar me transfertën,
- Nëse keni pranuar kushtet dhe konditat do t'ju shfaqet faqja konfirmuese ku mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Nëse të dhënat janë të sakta klikoni butonin "APROVO"
- Nëse doni të ndryshoni të dhënat klikoni butonin "ANULLO"
- Për të vazhduar konfirmoni të dhënat e kartës duke vendosur PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni "APROVO"

Në shiritin Gri në fillim të faqes **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur Transfertë e regjistruar, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

Transfertat Ndërkombëtare procesohen brenda dy ditë pune.

11. PAGESAT

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat** do të drejtoheni direkt tek opsioni Rimbushje Celulari. Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri mund të kryhet Pagesa për Doganën dhe Pagesa e Gjohave:

11.1 Rimbushje Celulari

Këtu mund të rimbushet një numër celular me parapagesë për operatorët Albtelecom Mobile, Telekom Albania dhe Vodafone Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë**, zgjidhni operatorin e numrit celular që doni t rimbushni
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja)
- Këtu jepet mundësia për të zgjedhur nga rimbushjet e fundit (duke klikuar mbi opsionin përkatës, do të shfaqet Lista e rimbushjeve të fundit)

- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Zgjidhni shumën e rimbushjes, duke klikuar në kutinë përkatëse (ku do të shfaqet lista e shumave)
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një ofertë për këtë operator
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila do të kryhet veprimi
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

11.2 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

Kërkimi mund të kryhet në 3 mënyra:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targa e mjetit** (ku duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe numrin e Shasisë)
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - o Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Numrin e Gjobës** (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar:
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - o Më pas shfaqen detajet e gjobës, **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - o Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targat e Mia** (në rast se më parë nëpërmjet degës internet keni regjistruar targën tuaj)
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani

- o **Duke rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - o Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Fshini Targat e Regjistruara** për të fshirë një targë të regjistruar më parë, të cilën nuk e keni më në pëdorim.

11.3 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës, nëse jeni i regjistruar në sistemin e tyre.

- Vendosni Numrin Personal të kartës suaj të identitetit
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo dhe në faqen pasardhëse:
 - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Vendosni shumën
 - Përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
 - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
 - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

11.4 Edukimi

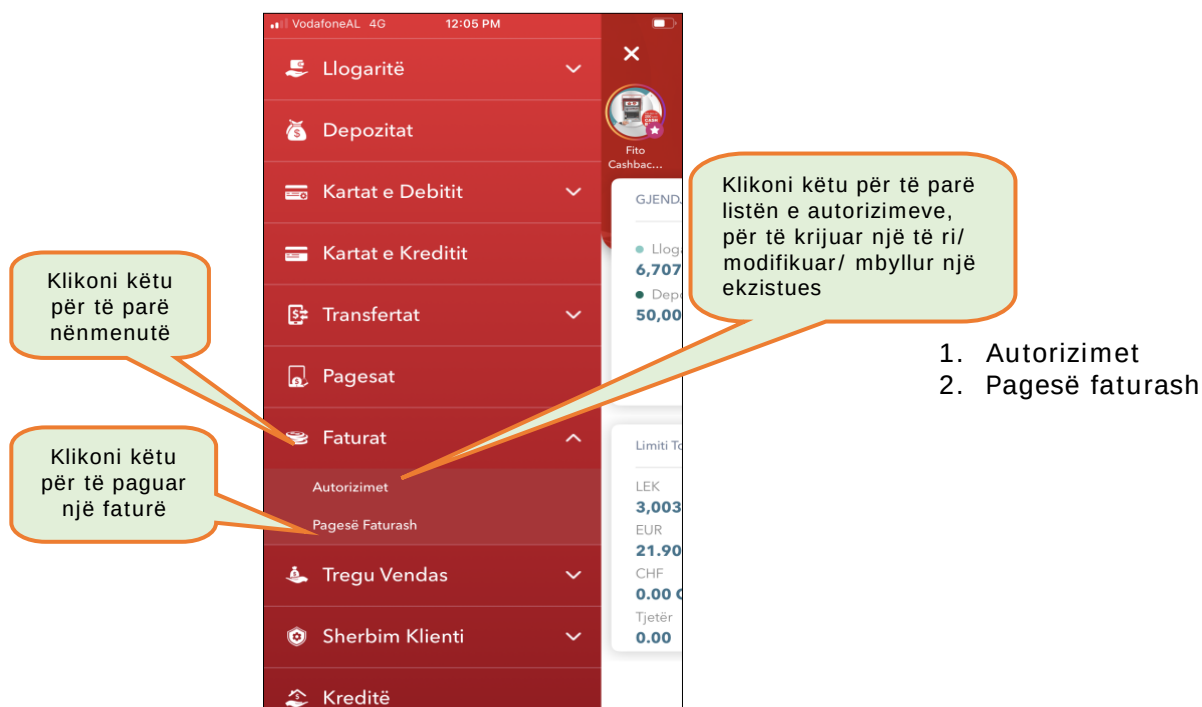
Këtu ju mund të paguani tarifat e universiteteve.

Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një shkollë për të cilën doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni tarifën që doni të paguani
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës
- Vendosni përshkrimin e pagesës
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni PËRFUNDO për të kryer pagesën

12. FATURAT

Nëse klikoni tek Menu **Faturat** do të shfaqen 2 nënmenu:



12.1 Autorizime

Sapo të klikoni në këtë nënmenu do të drejtoheni në listën e Autorizimeve ekzistuese. Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje.

- Duke **klikuar/ rrëshqit majtas/ djathas** ju mund të shihni listën e autorizimeve dhe duke klikuar në njërin prej tyre do të shihni infon e mëposhtëm:
 - o Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)
 - o Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni)
 - o Numri i Autorizimit (kodi i references së marrëveshjes nga BKT)
 - o Data e fillimit (data e krijimit të kësaj marrëveshjeje)
 - o Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)
 - o Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
 - o Statusi (statusi i kësaj marrëveshjeje)

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri mund të krijoni, modifikoni dhe mbyllni një marrëveshje për pagesë automatike ose manuale të faturave sipas institucionit të zgjedhur.

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Autorizim i Ri
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar

- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni periudhën e autorizimit
 - o **Pa limit** (s'ka një datë të caktuar për afatin e autorizimit)
 - o **Me afat** (deri në periudhën e zgjedhur nga klienti, zgjedhja kryhet në bazë mujore)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni tipin e pagesës:
 - o **Automatike** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
 - o **Automatike e limituar** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga ju
 - o **Manuale**, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
 - o Njofto mbërritjen e faturës me email
 - o Njofto pagesën e faturës me email
 - o Njofto pagesën e faturës me SMS
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Shënim: Autorizimi hyn në fuqi në muajin pasardhës.

Për të **modifikuar** një autorizim do të ndiqen hapat:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Modifiko autorizimin
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni autorizimin që doni të modifikoni. Modifikimet që mund të kryhen janë:
 - o Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
 - o Kohëzgjatja e autorizimit
 - o Tipi i pagesës
 - o Data e pagesës
- Pas modifikimeve të kryera **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Për të **mbyllur** një autorizim do të ndiqen hapat:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Mbyll autorizimin
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni autorizimin që doni të mbyllni
- **Klikoni/ rrëshqit Jo/Po** Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

12.2 Paguaj Faturën

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Paguaj faturën dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni kategorinë e Institucionit lëshues të faturës që doni të paguani
- Automatikisht do të listohen Institucionet për kategorinë e zgjedhur, Zgjidh Institucionin lëshues të faturës nga lista

- Vendosni të dhënat sipas formatit të kërkuar
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

12.2.1 Faturat e autorizuara

Këtu do të shfaqet informacioni mbi faturat për pagesën e të cilave keni një autorizim aktiv. Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Faturat e Autorizuara, duke **rrëshqitur majtas/ djathas** mund të zgjidhni faturën që doni të shihni dhe do të shfaqen dhe detajet e saj:

- o Institucionin
- o Emrin e Abonentit
- o Numrin e Abonentit
- o Numrin e Faturës
- o Datën e Faturës
- o Shumën e Faturës
- o Statusin e Faturës (paguar ose jo, nga kanalet online të BKT)

Nëse tipi i pagesës është manual, ju mund të kryeni pagesën e faturës së zgjedhur dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

12.2.2 Pagesë Fature me Barkod

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Barkod duke e skanuar këtë kod:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni Pagesë fature me Barkod
- Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Drejtoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- dhe automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike

- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

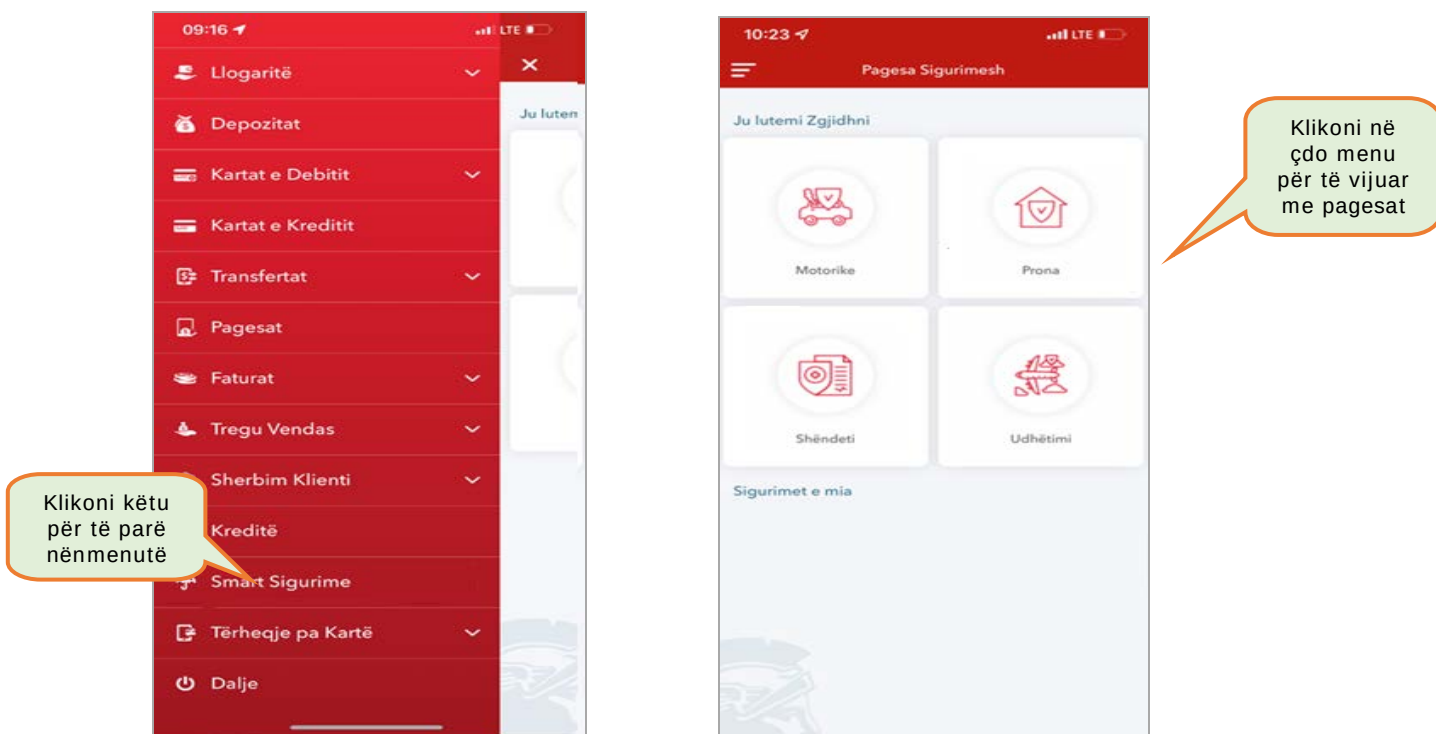
12.2.3 Faturat e Fundit të Paguara

Këtu mund të merret informacioni mbi faturat e fundit të paguara nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart, sipas periudhës së zgjedhur me detajet si:

- o Numrin e referencës/ të faturës dhe të abonentin
- o Datën e pagesës dhe të lëshimit të faturës
- o Operatorin
- o Shumën e faturës

13. PAGESA E SIGURIMEVE*

Në Menunë “Smart Sigurime” do të keni mundësi të kryeni pagesat dhe rezervimin e policave të sigurimit. Në këtë menu do ju shfaqen 4 nënmenu (motorike, prona, shëndeti, udhëtimi). Duke klikuar secilën nga menutë do të keni mundësi të zgjidhni llojin e sigurimit që do të paguani.



13.1 Motorike

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e detyrueshëm të mjetit (TPL) ose Minikasko.

13.1.1 Sigurimi i detyrueshëm i mjetit (TPL)

Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit “Motorike”, zgjidhni kategorinë “Sigurimi i detyrueshëm (TPL)” dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit TPL.

- Vendosni targën dhe shasinë e automjetit

- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Zgjidhni ofertën
 - **Klikoni** Vazhdo
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit dhe përdoruesin e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe përdoruesin e dytë (nëse ka), **klikoni** në kutinë përkatëse dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të përdoruesit.
- **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termat dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- **Plotësoni adresën ku do të merrni policën fizike TPL**
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgojë me email kopjen e policës TPL të gjeneruar. Kjo kopje nuk e zëvendëson policën origjinale. Ju do të njoftoheni nga kompania e sigurimit për të marrë kopjen origjinale të policës së sigurimit TPL brenda 1-2 ditë pune.

Tashmë në listën “Sigurimet e mia” do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin “Shkarko” për të marrë një kopje të policës.

13.1.2 Minikasko

Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit “Motorike”, zgjidhni kategorinë “Mini-Kasko” dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit Minikasko.

- Vendosni targën dhe shasinë e automjetit
- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Zgjidhni ofertën
 - **Klikoni** Vazhdo
- Përcaktoni datën e fillimit të sigurimit dhe përdoruesin e automjetit. Për të vendosur përdoruesin e parë (nëse është i ndryshëm nga pronari i mjetit) dhe përdoruesin e dytë (nëse ka), **klikoni** në kutinë përkatëse dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të përdoruesit.
- **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke rrëshqitur lart/ poshtë zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termat dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën “Sigurimet e mia” do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin “Shkarko” për të marrë një kopje të policës.

13.2 Prona

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani sigurimin e pronës suaj, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të pronarit të pronës dhe sipërfaqen e pronës
- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t’ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Zgjidhni ofertën
 - **Klikoni** Vazhdo
- Plotësoni informacionin e plotë për pronën që po siguron dhe përcaktoni datën e fillimit të sigurimit
- **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termat dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën “Sigurimet e mia” do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin “Shkarko” për të marrë një kopje të policës.

13.3 Shëndeti

Në këtë nënmenu do të keni mundësi të paguani Sigurimin e Shëndetit në Udhëtim ose Sigurimin nga Aksidentet Personale.

13.3.1 Sigurimi i Shëndetit

Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit “Shëndeti”, zgjidhni kategorinë “Sigurimi i shëndetit” dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit të shëndetit.

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- Nëse dëshironi të siguron më shumë se një individ, **klikoni** butonin “Shto Anëtar” dhe vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit të dytë që po siguron
- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t’ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi
 - ofertën

- Zgjidhni ofertën
- **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termat dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën ‘Sigurimet e mia’ do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin ‘Shkarko’ për të marrë një kopje të policës.

13.3.2 Sigurimi nga Aksidentet Personale

Pasi të keni zgjedhur kategorinë e sigurimit “Shëndeti”, zgjidhni kategorinë “Sigurimi nga Aksidentet Personale” dhe ndiqni hapat e mëposhtëm, për të kryer pagesën dhe rezervimin e policës së sigurimit të shëndetit nga aksidentet personale.

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të personit që po sigurohet dhe datën e fillimit të sigurimit
- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t’ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Zgjidhni ofertën
 - **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termat dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën ‘Sigurimet e mia’ do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin ‘Shkarko’ për të marrë një kopje të policës.

13.3.3 Shëndeti në Udhëtim

Nëse ju zgjidhni kategorinë e sigurimit ‘Udhëtimi’ ju do të keni mundësi të paguani Sigurimin e Shëndetit në Udhëtim, mjafton të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit të individit që po sigurohet, datëlindjen, zgjidhni zonën e udhëtimit, datën e fillimit dhe datën e mbarimit të sigurimit

- **Klikoni** Vazhdo dhe në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen ofertat e shoqërive të sigurimit
 - **Klikoni** “Lexo më shumë” për të marrë një informacion më të detajuar mbi ofertën
 - Zgjidhni ofertën
 - **Klikoni** Vazhdo dhe në hapin pasardhës
- Vendosni/ Modifikoni emailin ku do të merrni policën e sigurimit
- **Klikoni** mbi llogarinë dhe duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Lexo dhe konfirmo “Termet dhe Kushtet”
- **Klikoni** Vazhdo për të kryer pagesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni** OK/ Anullo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Kompania e sigurimit do të dërgoj me email policën e gjeneruar së bashku me udhëzimet përkatëse nëse ka.

Tashmë në listën “Sigurimet e mia” do të shfaqet informacioni lidhur me policën e sapo paguar dhe gjeneruar nga kompania e sigurimit. **Klikoni** butonin “Shkarko” për të marrë një kopje të policës.

14. TREGU VENDAS

Nëse klikoni tek Menu **Tregu Vendas** do të shfaqet nënmenuja Këmbim Valute ku ju mund të kaloni nga një llogari në monedhën lekë në një llogari në monedhë të huaj ose anasjelltas:

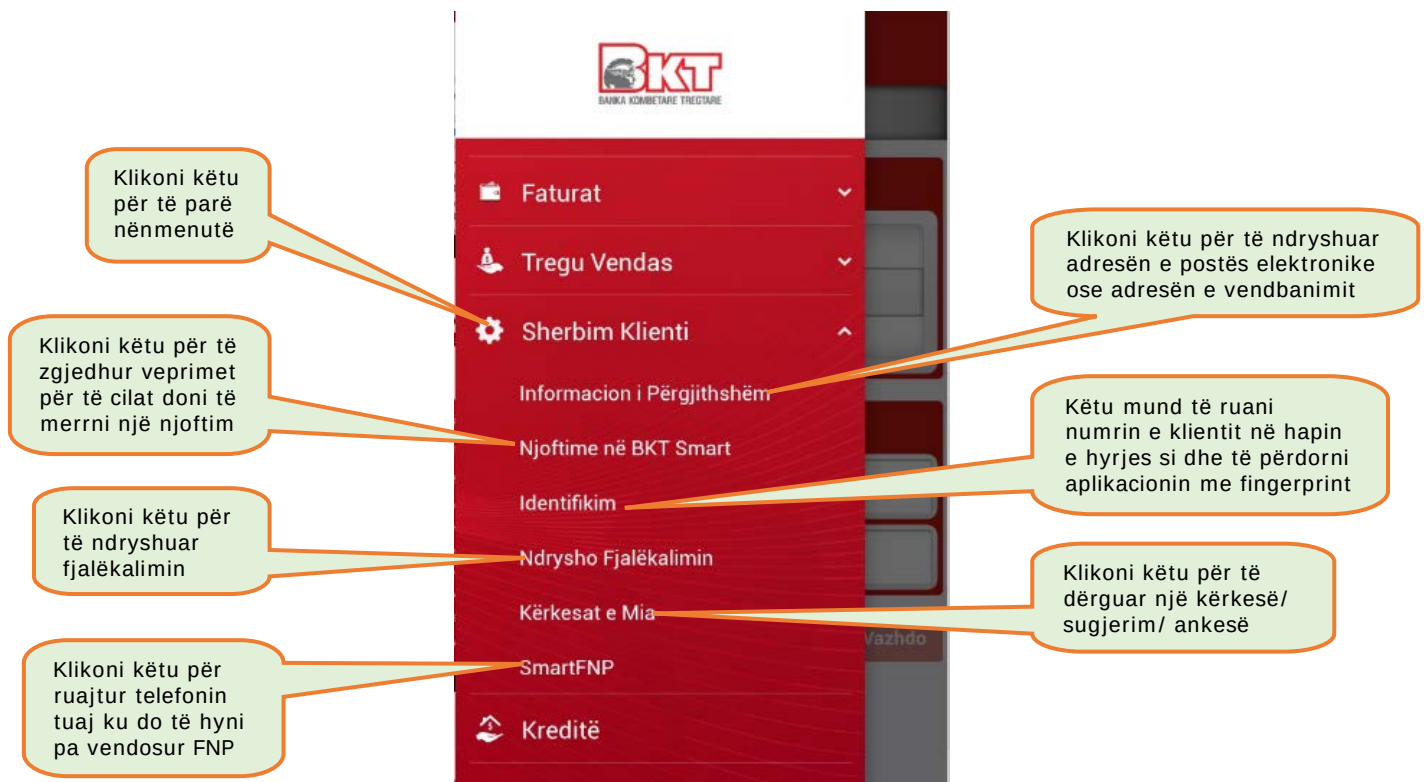
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Kursi i Këmbimit në Lek** (ku jepet informacioni i këmbimit valutor vetëm për monedhën Lek)
 - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Të tjera** (ku jepet informacioni i këmbimit valutor për monedhat e tjera)
 - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Këmbim Valutor**. Më pas do t'ju shfaqen tipet e këmbimeve që mund të kryeni nëpërmjet BKT Smart:
1. **Blej Monedhë të Huaj** (nga llogaria juaj në Lek shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë e monedhës së huaj të zgjedhur)
 2. **Shes Monedhë të Huaj** (nga llogaria juaj në monedhë të huaj, shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë tuaj në Lek të zgjedhur)
 3. **Këmbim midis Monedhave të Huaja** (nga llogaria në monedhë të huaj, shuma e konvertuar në një monedhë tjetër të huaj do të kalojë gjendje në këtë të fundit)
 - Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë**, zgjidhni tipin e veprimit që do të kryeni:
 - Klikoni mbi Monedhën për të cilën do të kryhet veprimi (sipas përzgjedhjes së tipit të veprimit)
 - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
 - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila do të kryhet veprimi
 - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë tek e cila do të kryhet veprimi
 - Vendosni shumën duke klikuar në kutinë përkatëse dhe zgjidhni monedhën e këmbimit
 - Vendosni përshkrimin për veprimin (opsionale)
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it

- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Sipas përzgjedhjes shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.

15. SHËRBIM KLIENTI

Nëse klikoni tek Menu **Informacione** do ju shfaqen 6 nënmenu:



15.1 Informacion i Përgjithshëm

Këtu mund të ndryshoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit.

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni:
 - o **Informacion personal** nëse do të ndryshohet adresa e vendbanimit. Fushat e adresës do të plotësohen me informacion të saktë mbi adresën kryesore të banimit të klientit.
 - **Fusha 1-** Rruga, nr. i ndërtesës, nr. i apartamentit ose Lagjja.
 - **Fusha 2-** Njësia administrative, Rajoni ose Fshati.
 - **Fusha 3-** Kodi i shtetit ISO (AL, IT, EN etj) / Qyteti / Kodi postar (ZIP code-psh 1001, 1015, 2001, 9007 etj)
- Shënim:** Në fushën e tretë të adresës tre të dhënat duhet të ndahen me Slash (vijë të pjerrët) nga njëra-tjetra.

Kujdes! Informacioni në rreshtat e adresës duhet të plotësohet sipas renditjes së përcaktuar më sipër. Adresa do të plotësohet në 3 rreshta dhe në secilin rresht do të shkruhet vetëm informacioni sipas radhës së mësipërme. Secili rresht do të përmbajë maksimumi **33 karaktere** dhe nuk do të lejohen karaktere të tjera speciale përveç slash (/), pikës (.) dhe presjes (,).

- o **Informacion kontakti** nëse do të ndryshohet adresa e postës elektronike

15.2 Njoftimet në BKT Smart

Këtu mund të shihni listën e njoftimeve që ju janë dërguar në aparatin tuaj celular. Njoftimet do të dërgohen në aparatin celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në BKT Smart.

- Duke **rrëshqitur lart/ posht** mund të shihni listën e 10 njoftimeve të fundit.
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni opsionin Konfigurime për të zgjedhur nga opsionet veprimet për të cilat doni të merrni njoftim.
- Duke **rrëshqitur lart/ posht** mund të zgjidhni:
 - o Nëse doni të shihni njoftimet e fundit pa hyrë në BKT Smart (në faqen e hyrjes së BKT smart)
 - o Nëse doni të merrni njoftime mbi balancën e të gjitha llogarive tuaja pa hyrë në aplikacion (çdo ditë dërgohet njoftimi automatik mbi balancën e llogarive)
 - o Nëse doni të merrni njoftime në formë shoqërore
 - o **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

15.3 Identifikimi

Këtu mund të zgjidhni nëse:

- Doni të aktivizoni opsionin “Më Kujto” që ndodhet në faqen hyrëse të BK Smart dhe ju lejon të ruani numrin e klientit dhe të vendosni vetëm fjalëkalimin gjatë hyrjes në aplikacion.
- Nëse doni të aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike (gjurmata e gishtave ose njohja e fytyrës suaj) të ruajtuara më parë në këtë pajisje.

Nëse aktivizoni identifikimin me të dhëna biometrike, do të aktivizohet automatikisht edhe opsioni “Ruaj numrin e klientit”.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes së gjurmëve të gishtave dhe Smart FNP, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit,
- Pullës Dixhitale
- FNP

15.4 Ndryshimi i Fjalëkalimit

Këtu do të mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj ekzistues me një fjalëkalim të ri duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni numrin e kartës dhe vendosni PIN-in përkatës
- Shkruani fjalëkalimin ekzistues në fushën e parë
- dhe në dy fushat e radhës, fjalëkalimin e ri

Fjalëkalimi duhet të përmbajë minimumi 6 dhe maksimumi 16 shkronja dhe numra. Kini kujdes që fjalëkalimi të mos jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj ose të mos përmbajë numa të ripërsëritur / të njëpasnjëshme (p.sh. 111111, 123456 etj).

15.5 Kërkesat e mia

Këtu mund të dërgoni një sugjerim/ ankesë nëse shkoni tek menu **Kërkesë e Re** si dhe mund të shikoni statusin e saj tek menu **Kërkesat e Mia**.

15.6 Smart FNP

Këtu mund të zgjidhni nëse doni të aktivizoni regjistrimin e pajisjes tuaj, nëse doni që të njihet FNP (fjalëkalim me një përdorim) automatikisht gjatë hyrjes në BKT Smart. Nëse aktivizoni këtë opsion, në momentin e hyrjes në BKT Smart nuk do të jetë e nevojshme që të vendosni manualisht FNP, por ai do të njihet automatikisht nga aplikacioni.

Nëse ndryshoni aparatin tuaj celular, duhet të riaktivizoni këtë opsion.

Nëse keni aktivizuar opsionin e njohjes e të dhënat biometrike (gjurmët e gishtave/ fytyrën tuaj) dhe Smart FNP, në momentin e hyrjes ju mund të skanoni vetëm gjurmën e gishtave/ fytyrën tuaj dhe më pas do të drejtoheni direkt në brendësi të BKT Smart duke shmangur hapin e vendosjes:

- Së numrit të klientit/ numrit personal të kartës së identitetit,
- Fjalëkalimit,
- Pullës Dixhitale
- FNP

16. KREDITË

Në këtë menu do të drejtoheni direkt tek detajet e Kredive tuaja.

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** mund të zgjidhni kontratën e kredisë, qoftë aktive ose të mbyllura, detajet e së cilës mund të shihen nëse klikoni mbi kontratën e zgjedhur dhe do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numri i kontratës së kredisë
- Shuma e kredisë
- Data e mbarimit të kredisë
- Shuma e paguar
- Interesi i kredisë
- Data e fillimit të kredisë
- Shuma e mbetur e kredisë
- Këstet e mbetura të kredisë
- Informacion mbi këstin e rradhës së kredisë
- Informacion mbi këstin e fundit të paguar

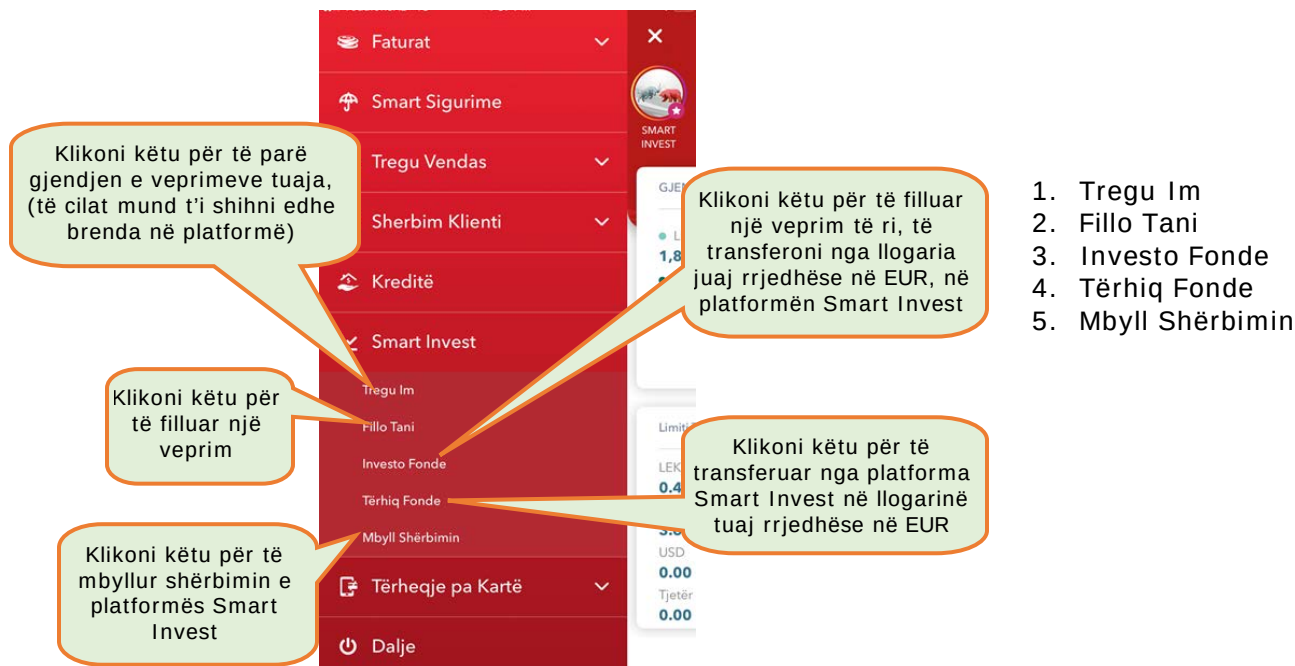
17. SMART INVEST*

Bkt Smart Invest është një platformë në internet që ju lejon të bëni tregtime dhe investime ndërkombëtare. Ju mund të zgjidhni midis alternativave të ndryshme të produkteve financiare dhe mund të përdorni levën financiare në varësi të instrumentit financiar. Përmes Smart Invest, ju mund të tregtoni në Forex, Bursë dhe Aksione, Kontrata për Ndryshim (CFD), Mallra dhe të Ardhsme.

Për të përdorur këtë shërbim ju duhet të aplikoni pranë një dege të BKT. Pasi të merrni aprovimin për nënshkrimin e kontratës për këtë shërbim, në BKT Smart do t'ju shfaqet në menunë kryesore Menuja ⁴Smart Invest. Për të ndërvepruar në këtë platformë ju duhet të keni një llogari në monedhën EURO.

⁴ Kjo menu do të shfaqet vetëm për klientët që kanë nënshkruar kontratën për këtë shërbim pranë një dege të BKT

Nëse klikoni në këtë Menu do t'ju shfaqen nënmenutë në figurën e mëposhtme. Nëse nuk keni kryer më parë një veprim në Smart Invest klikimi në të gjitha nënmenutë do t'ju drejtoj për të filluar ndërveprimin në platformën Smart Invest. Nëse tashmë keni të paktën një veprim në këtë platformë klikimi mbi çdo nënmenu do t'ju drejtoj në informacionet si mëposhtë shpjeguar:



17.1 Tregu im

Në këtë nënmenu ju do të shihni informacionin mbi veprimet që ju keni kryer në Platformën Smart Invest. Këto informacione mund ti shihni edhe brenda platformës. Informacioni që do të merrni është:

- Shuma e Sigurimeve
- Shuma e Ekspozimit Neto
- Totali i kapitalit
- Kostoja e mbylljes së pozicioneve
- Gjendja e përgjithshme

17.2 Fillo Tani

Në këtë nënmenu ju mund të filloni të ndërveproni me platformën Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni nënmenunë FILLO TANI
- Lexoni dhe pranoni Termat dhe Kushtet
- Nëse pranoni kushtet klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në platformë
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft
- Klikoni Vazhdo dhe më pas do të lidheni me platformën Smart Invest ku mund të filloni ndërveprimet tuaja

17.3 Investo Fonde

Në këtë nënmenu ju do të drejtoheni direkt tek faqja për të përzgjedhur llogarinë, nga e cila do të merrni një shumë të re për të investuar në platformën Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni butonin INVESTO FONDE
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në platformë
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft
- Klikoni Vazhdo dhe më pas do të lidheni me platformën Smart Invest ku mund të filloni ndërveprimet tuaja

17.4 Tërhiq Fonde

Në këtë nënmenu ju do të drejtoheni direkt tek faqja për të përzgjedhur llogarinë, nga e cila do të tërhiqni fondet dhe t'i transferoni në llogarinë tuaj rrjedhëse nga platforma Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni butonin TERHIQ FONDE
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në llogarinë rrjedhëse

17.5 Mbyll Shërbimin

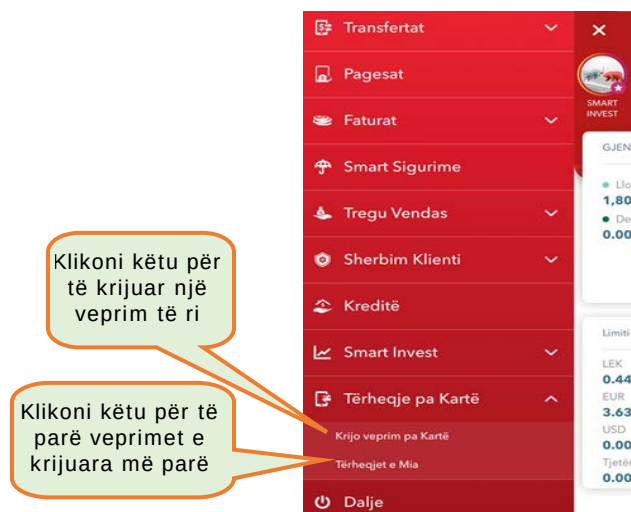
Në këtë nënmenu ju do të drejtoheni direkt tek faqja për të përzgjedhur llogarinë, nga e cila do të tërhiqni fondet dhe t'i transferoni në llogarinë tuaj rrjedhëse nga platforma Smart Invest duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Klikoni butonin TERHIQ FONDE
- Zgjidhni llogarinë tuaj rrjedhëse në monedhën EURO
- Vendosni shumën që doni të transferoni në llogarinë rrjedhëse

18. TËRHEQJE PA KARTË*

Kjo menu do të përdoret në rastet kur ju doni të tërhiqni para pa patur kartën e lëshuar nga BKT për momentin prezent. Kjo tërheqje do të jetë e vlefshme vetëm në SMARTBANKOMAT.

Nëse klikoni në këtë menu do ju shfaqen nënmenutë si në figurën e mëposhtme:



18.1 Krijo veprim pa kartë

Në këtë menu ju do të mund të krijoni një veprim në rast se nuk keni kartën present duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni llogarinë nga do të merret shuma
- Vendosni shumën

- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft (nëse keni)
- Zgjidhni kohën për të cilën do të jetë aktive kjo tërheqje (nga 1-72 orë)
- Zgjidhni nëse doni ta tërhiqni në një ATM të caktuar apo në të gjithë rrjetin e ATM SMARTBANKOMAT të BKT
- Klikoni VAZHDO
- Automatikisht me marrjen e konfirmimit të veprimit do të gjenerohet një kod, i cili do të vendoset në ATM, si identifikim për të kryer tërheqjen në ATM. (ky kod mund të dërgohet edhe tek një person tjetër nëpërmjet email, SMS ose rrjeteve sociale Whatsapp/ Viber etj.)

Me marrjen e kodit me një përdorim ju ose dikush tjetër (të cilit i keni dhënë kodin) paraqitet në SMARTBANKOMAT dhe ndjek hapat:

- Zgjidhni Menune Veprime pa kartë/ Tërheqje pa kartë
- Vendos shumën e veprimit
- Vendos kodin me një përdorim
- Klikon butonin KONFIRMOJ
- Dhe në ekranin e faturës për këtë veprim do t'i jepet mundësia për ta printuar faturën ose jo
- Më pas ATM do të japë shumën e kërkuar

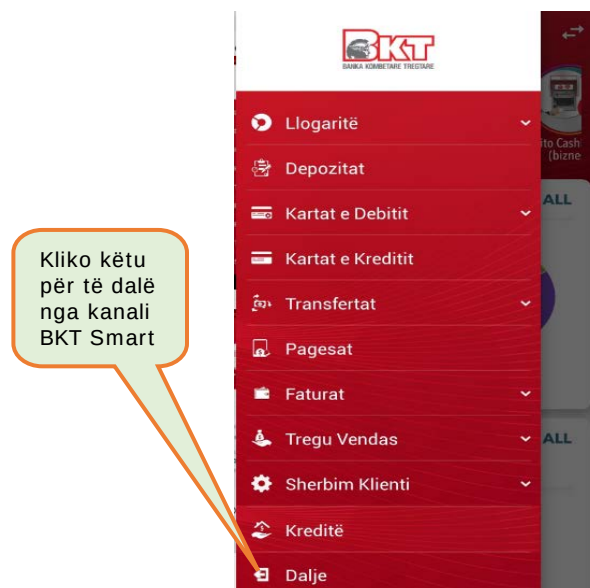
18.2 Tërheqjet e mia

Në këtë menu mund të verifikoni veprimet e krijuara më parë në bazë të statusit (duke i filtruar):

- Të gjitha veprimet
- Veprimet e vlefshme
- Veprimet e përdorura
- Veprimet e anuluar
- Veprimet e skaduara

Ju mund të anuloni veprimet e vlefshme të cilat ende nuk janë përdorur duke klikuar butonin ANULLO

17. DALJE



18. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

19. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe doni të përdorni përsëri aplikacionin, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit
3. Pas hyrjes në Degën Internet, duhet të instaloni përsëri aplikacionin dhe të hyni, si fillim duke përdorur numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit dhe fjalëkalimin (të njëjtë me Degën Internet)

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të klientit +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë.