

**REGJISTRIMI, HYRJA, PËRDORIMI  
I DEGËS INTERNET**

## PËRMBAJTJA

|        |                                                                        |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | KUSHTET E PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET .....                           | 4  |
| 2      | TIPET E VEPRIMEVE NË DEGËN INTERNET.....                               | 4  |
| 3      | REGJISTRIMI.....                                                       | 5  |
| 3.1    | Regjistrimi për klientët që kanë një kartë aktive nga BKT .....        | 5  |
| 3.2    | Regjistrimi me KOD UNIK/ për klientët që nuk kanë një kartë .....      | 7  |
| 3.2.1  | Si mund të marr Kodin Unik? .....                                      | 7  |
| 4      | HYRJA NË DEGËN INTERNET.....                                           | 8  |
| 4.1    | Hyrja në Degën Internet me Numrin e klientit ose Numrin Personal ..... | 9  |
| 4.2    | Hyrja në Degën Internet me Kartë.....                                  | 9  |
| 5      | PROCESI I MBYLLJES SË DEGËS INTERNET .....                             | 10 |
| 6      | PROCESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET.....           | 10 |
| 7      | LLOGARITË .....                                                        | 11 |
| 7.1    | Llogaritë rrjedhëse .....                                              | 11 |
| 7.1.1  | Hapje llogarie rrjedhëse .....                                         | 11 |
| 7.1.2  | Llogaritë e mia rrjedhëse.....                                         | 12 |
| 7.2    | Llogaritë e kursimeve.....                                             | 13 |
| 7.2.1  | Hapje llogari Kursimi .....                                            | 13 |
| 7.2.2  | Kursimet e mia .....                                                   | 14 |
| 8      | DEPOZITAT .....                                                        | 15 |
| 8.1    | Depozitat e mia.....                                                   | 15 |
| 8.2    | Hapje e një depozite .....                                             | 16 |
| 9      | KARTAT E DEBITIT .....                                                 | 17 |
| 9.1    | Kartat e mia .....                                                     | 17 |
| 9.2    | Lidhja me llogaritë.....                                               | 17 |
| 9.3    | Aplikimi për kartë debiti .....                                        | 17 |
| 10     | KARTAT E KREDITIT .....                                                | 17 |
| 10.1   | Kartat e mia .....                                                     | 18 |
| 10.2   | Paguaj kartat e mia .....                                              | 19 |
| 10.3   | Paguaj Kartë tjetër .....                                              | 20 |
| 10.4   | Limiti në Internet .....                                               | 21 |
| 10.5   | Ndarje me këste.....                                                   | 21 |
| 10.6   | Paradhënie .....                                                       | 21 |
| 10.7   | Aplikim për Kartë .....                                                | 22 |
| 11     | TRANSFERTAT .....                                                      | 22 |
| 11.1   | Mes llogarive të mia.....                                              | 22 |
| 11.2   | Brenda BKT .....                                                       | 23 |
| 11.3   | Brenda Vendit.....                                                     | 24 |
| 11.4   | Ndërkombëtare .....                                                    | 25 |
| 11.5   | Transferta të Regjistruara.....                                        | 27 |
| 11.6   | Historiku i Transfertave .....                                         | 27 |
| 12     | PAGESAT .....                                                          | 27 |
| 12.1   | Pay TV .....                                                           | 27 |
| 12.2   | Rimbushje Celulari .....                                               | 27 |
| 12.3   | Gjobat e trafikut.....                                                 | 28 |
| 12.4   | Doganat.....                                                           | 29 |
| 12.5   | Tatim-Taksat .....                                                     | 29 |
| 12.5.1 | Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve .....                              | 29 |
| 12.5.2 | Taksat e Bashkisë .....                                                | 29 |
| 12.5.3 | Pagesat e thesarit .....                                               | 30 |
| 12.6   | Edukimi.....                                                           | 32 |
| 12.7   | Faturat.....                                                           | 33 |
| 12.7.1 | Pagesë fature .....                                                    | 33 |
| 12.7.2 | Autorizimet.....                                                       | 34 |
| 12.7.3 | Faturat me autorizime .....                                            | 35 |
| 12.8   | Pagesat e Kryera .....                                                 | 35 |
| 13     | KREDITË .....                                                          | 36 |

|        |                                 |    |
|--------|---------------------------------|----|
| 13.1   | Kreditë e mia .....             | 36 |
| 14     | INVESTIMET .....                | 36 |
| 14.1   | Këmbimi valutor.....            | 36 |
| 14.2   | Kursi këmbimit.....             | 37 |
| 14.3   | Bonot e mia të thesarit .....   | 37 |
| 15     | FOND PENSIONI .....             | 37 |
| 15.1   | Hap një Fond Pensioni.....      | 37 |
| 15.2   | Fondet e mia të pensionit ..... | 38 |
| 15.2.1 | Cilësimet .....                 | 38 |
| 15.2.2 | Shto Fonde.....                 | 39 |
| 15.2.3 | Kontributet.....                | 39 |
| 15.3   | Dërgo Fonde.....                | 39 |
| 16     | PERSONALIZIME .....             | 39 |
| 16.1   | Personalizime .....             | 40 |
| 16.1.1 | Ndryshim Fjalëkalimi .....      | 40 |
| 16.1.2 | Limitet e veprimeve.....        | 40 |
| 16.1.3 | Pulla Dixhitale.....            | 40 |
| 16.1.4 | Kufizim Llogarie .....          | 40 |
| 16.2   | Informacione .....              | 40 |
| 16.2.1 | Deklarimi të Ardhurave .....    | 40 |
| 16.2.2 | Njoftime të zgjuara.....        | 40 |
| 16.2.3 | Informacion Kontakti .....      | 42 |
| 16.2.4 | Informacion Personal .....      | 42 |
| 17     | DALJE.....                      | 42 |

## 1 KUSHTET E PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET

Ju mund të përdorni shërbimin e Degës Internet në BKT nëse:

1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit.
2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë)
3. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.

## 2 TIPET E VEPRIMEVE NË DEGËN INTERNET

Më poshtë gjeni listën e transaksioneve që mund të kryhen në Degën Internet si dhe koston e shërbimit:

| Transaksionet e "Degës Internet"                           | Çmimet <sup>1</sup>                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Hapje llogarie rrjedhëse                                   | Falas                              |
| Hapje llogarie kursimi                                     | Falas                              |
| Verifikim i veprimeve të llogarisë                         | Falas                              |
| Pasqyrë e llogarisë                                        | Falas                              |
| Hapje depozite                                             | Falas                              |
| Monitorim i depozitave të klientit                         | Falas                              |
| Monitorim i kredive të klientit                            | Falas                              |
| Lidhja e llogarive me Kartën e Debitit                     | Falas                              |
| Ndarja e llogarive nga Karta e Debitit                     | Falas                              |
| Pagesë të Kartës së Kreditit                               | Falas                              |
| Ndryshimi i pagesës automatike të Kartës së Kreditit       | Falas                              |
| Ndryshim i limitit për blerjet online me Kartë Krediti     | Falas                              |
| Informacion mbi Kartën e Kreditit                          | Falas                              |
| Pagesë të një karte krediti tjetër të BKT                  | Falas                              |
| Paradhënie nga Karta e Kreditit                            | Sipas Kushteve të Punës në fuqi    |
| Ndarje veprimi me këste                                    | Falas / Sipas Kushteve të fushatës |
| Transferta brenda llogarive të mia                         | Falas                              |
| Transferta brenda BKT                                      | Falas                              |
| Transferta brenda vendit në Lekë                           | Falas                              |
| Transferta brenda vendit në monedhë të huaj                | Sipas Kushteve të Punës në fuqi    |
| Transferta Ndërkombëtare <sup>2</sup>                      | Sipas Kushteve të Punës në fuqi    |
| Rimbushje celulari për operatorët në Shqipëri              | Falas                              |
| Pagesë gjyba trafiku                                       | Falas                              |
| Pagesë Dogane                                              | Falas                              |
| Pagesë e tatim-taksë (Drejtorja e Përgjithshme e Tatimeve) | Falas                              |
| Pagesë e taksave të Bashkisë                               | Falas                              |
| Pagesë ndaj Thesarit                                       | Falas                              |
| Pagesë të tarifave të Shkollave                            | Falas                              |
| Pagesë faturë utilitare                                    | Falas                              |
| Autorizim i pagesës automatike të faturave                 | Falas                              |
| Monitorim i faturave të paguara                            | Falas                              |
| Monitorim i investimeve në bonot e thesarit                | Falas                              |
| Blerje/shitje/këmbim valutash                              | Falas                              |
| Ndryshim fjalëkalimi                                       | Falas                              |
| Vendosje limiteve për veprimet//llogaritë                  | Falas                              |
| Deklarata e të ardhurave                                   | Falas                              |

<sup>1</sup>Çmimet janë subjekt ndryshimesh dhe për referencë do të merren gjithmonë ato të publikuara tek kushtet e punës së bankës.

<sup>2</sup> Së shpejti klientët mund të kryejnë edhe transferata me BKT Kosovë

|                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| Konfigurim i njoftimeve BKT Smart                                   | Falas |
| Përditësim i informacionit personal (adresa vendbanimit)            | Falas |
| Përditësim i informacionit të kontaktit (adresa postës elektronike) | Falas |

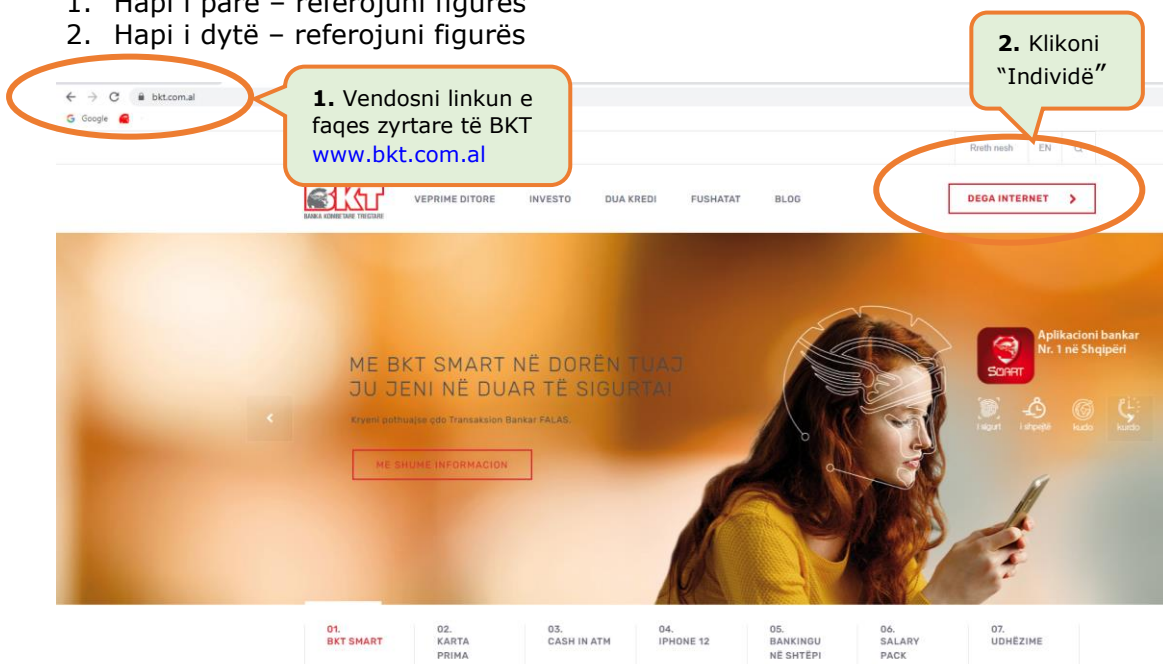
### 3 REGJISTRIMI

Për t'u regjistruar në Degën Internet, ndiqni hapat e mëposhtëm:

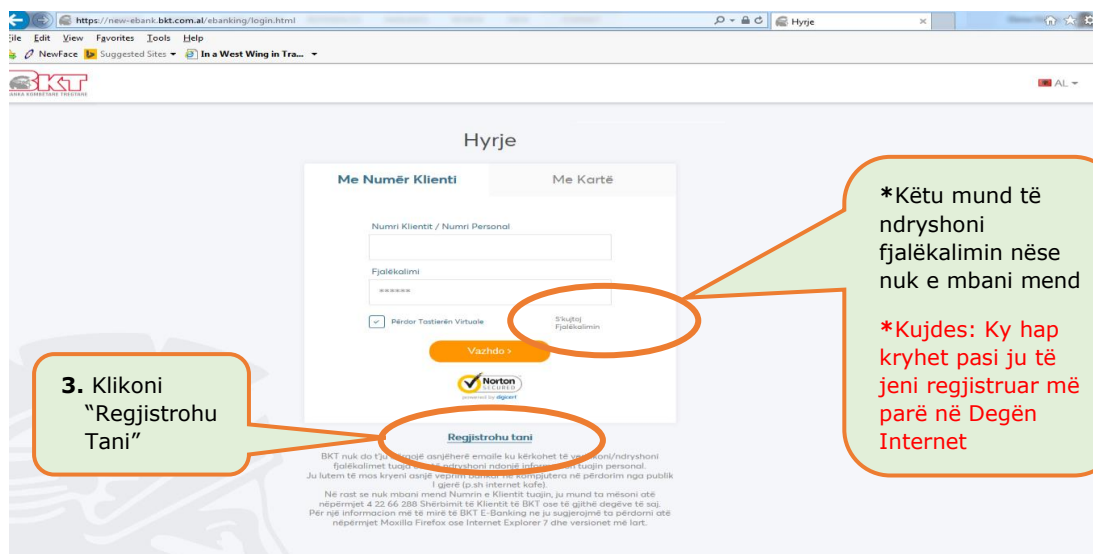
#### 3.1 Regjistrimi për klientët që kanë një kartë aktive nga BKT

Për klientët që kanë një kartë debiti ose krediti aktive të lëshuar nga BKT duhet të ndiqen hapat e mëposhtme për t'u regjistruar në Degën Internet:

1. Hapi i parë – referojuni figurës
2. Hapi i dytë – referojuni figurës



#### 3. Hapi i tretë – referojuni figurës



4. Vendosni numrin e klientit (CIF) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit, shkronjat që ju shfaqen në ekran (me shkronja KAPITALE dhe pa hapësira) dhe shtypni butonin VAZHDO. (Nr CIF është pjesë e nr. të llogarisë, i cili ju është dhënë në momentin e hapjes së llogarisë nga Dega)
  5. Zgjidhni opsionin me kartë dhe plotësoni të dhënat e kartës suaj:
    - Zgjidhni tipin e kartës tuaj;
    - Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni përzgjedhur;
    - Vendosni PIN e kartës që keni përzgjedhur.
  6. Në faqen pasaardhëse do të shfaqet numri juaj aktual i telefonit i cili do të jetë pjesërisht i koduar (psh:355 67\*\*\*\*123) dhe në numrin tuaj të telefonit do të dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO,
  7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
    - Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja/ numra)
    - Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere.
    - Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
    - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)
- Në të njëjtën faqe ju do të shihni adresën e postës suaj elektronike që keni të regjistruar në BKT. Nëse dëshironi të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike mund ta modifikoni atë dhe pasi të keni përfunduar shtypni butonin VAZHDO.
8. Zgjidhni pullën dixhitale, të cilën do ta shihni për sigurinë tuaj sa herë të logoheni në Degën Internet.
    - Zgjidhni një kategori nga lista.
    - Në varësi të kategorisë së zgjedhur, ju do të shihni një listë me Pulla dixhitale
    - Përzgjidhni sipas dëshirës njërën nga pullat, klikoni VAZHDO

Pasi të jeni regjistruar me sukses do të hyni në shërbimin e Degës Internet dhe faqja e parë e saj do të jetë si mëposhtë:



**Faqja Kryesore**

**Asetet**  
509,848<sup>61</sup> ALL

**Gjendja e Disponueshme**  
459,848<sup>61</sup> ALL

**Limiti Disponueshëm i Kartës**  
35,625<sup>96</sup> ALL

**Kursi i Këmbimit**

| Monedha | Blerje  | Shitje  |
|---------|---------|---------|
| AUD     | 75.200  | 76.400  |
| CAD     | 82.400  | 83.750  |
| CHF     | 108.650 | 110.400 |
| EUR     | 121.500 | 122.200 |
| GBP     | 134.950 | 137.050 |
| TRY     | 17.900  | 20.095  |
| USD     | 108.100 | 109.100 |

**Veprimet e Fundit**

| Veprimi            | Shuma        | Time       |
|--------------------|--------------|------------|
| Terheqe nga ATM    | 5,000.00 ALL | 2019-07-05 |
| Pageset Future     | 1,000.00 ALL | 2019-07-05 |
| Transferetë Hyrëse | 200.00 ALL   | 2019-07-05 |
| Terheqe nga ATM    | 3,000.00 ALL | 2019-07-03 |
| Pageset Future     | 5,000.00 ALL | 2019-07-03 |

**Kalendari**  
KOR, 2019

**Shërbimet e reja të BKT Smart:**

- Paguj faturat me QR Code
- Shërbimi marrë rrathë
- Kliko mbi njollimin për "Ndaje në këtë"

**Callouts:**

- Këtu mund të zgjidhni menunë si menu të preferuar
- Këtu do të shihni një info të përgjithshme mbi produktet që keni në BKT
- Këtu do të shihni menunë e preferuara
- Këtu do të shihni listën e njoftimeve nga BKT Smart
- Këtu do të shihni info mbi menunë e përzgjedhur
- Këtu do të shihni menunë mbi infot personale; të kontaktoni me BKT; ose të dilni nga Dega Internet
- Këtu mund të ndryshoni gjuhën
- Menuja kryesore mbi shërbimet e ofruara në Degën Internet
- Këtu do të shihni listën e transaksioneve të fundit në lloqari
- Këtu do të shihni veprimet sipas datave me ngjyrë me shpjegimet përkatëse në anë të kalendarit
- Këtu do të shihni fushata të ndryshme të BKT



### 3.2 Regjistrimi me KOD UNIK/ për klientët që nuk kanë një kartë

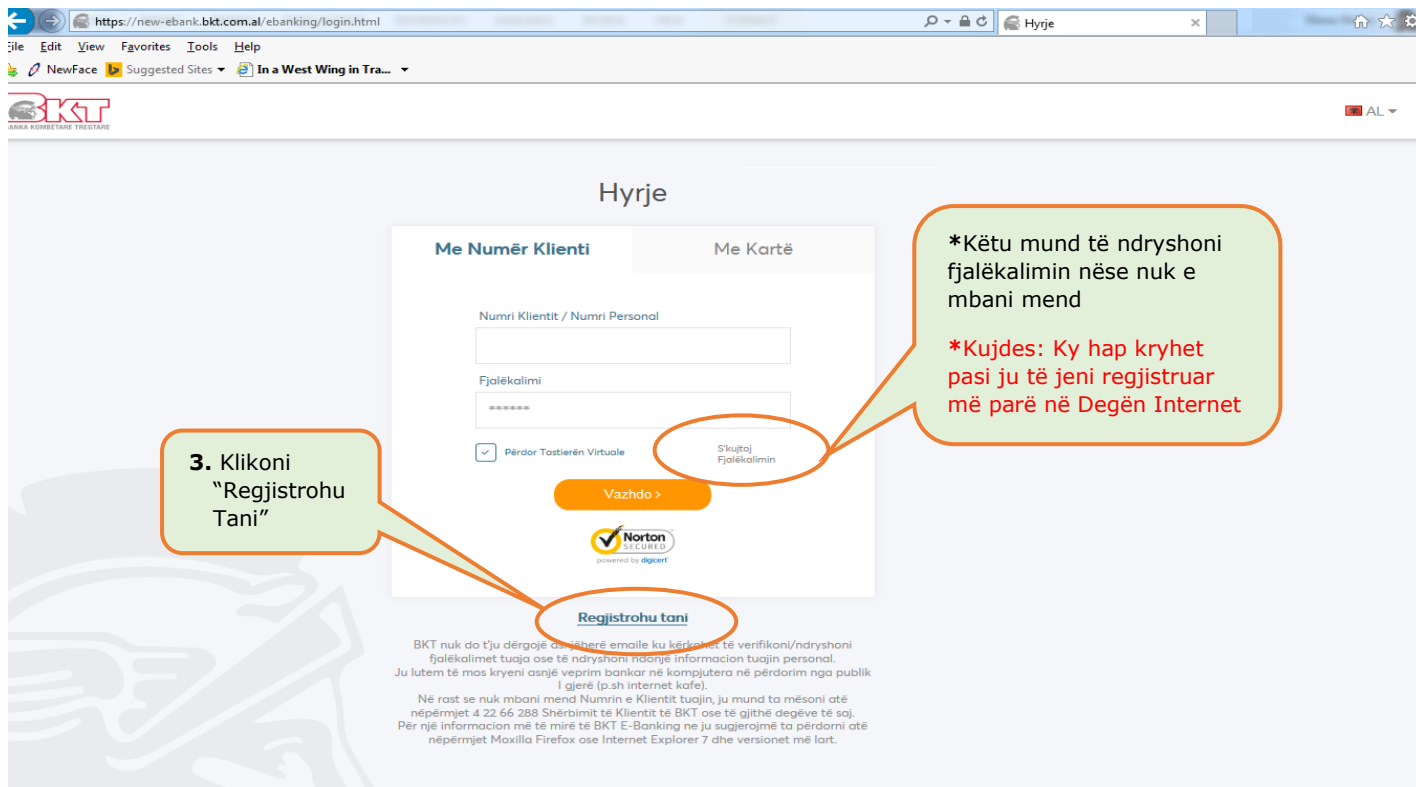
Regjistrimi me Kodin Unik do të përdoret vetëm në rastet kur klienti **nuk** është i pajisur me një kartë debiti/ krediti nga BKT dhe është aktiv vetëm nëpërmjet shërbimit të Degës Internet. Kodi Unik është një kod 4-shifror i cili dërgohet në numrin e telefonit celular të klientit të regjistruar në sistemin e BKT-se. Kodi unik ka jetëgjatësi përdorimi prej 24 orë nga gjenerimi i tij.

**Kujdes:** Regjistrimi me Kodin Unik ju mundëson çdo menu ku nuk kërkohen të dhënat e kartës të lëshuar nga BKT.

#### 3.2.1 Si mund të marr Kodin Unik?

Klienti paraqitet pranë Degës së BKT dhe firmos kërkesën për të aplikuar për "Regjistrim me anë të Kodit Unik", ose për të "Ndryshuar Fjalëkalimin". Pas nënshkrimit të kërkesës nga klienti pranë degës së BKT, dega i dërgon klientit në numrin e telefonit celular të regjistruar në sistemin e BKT Kodin Unik. Më pas, për t'u regjistruar në Degën Internet me anë të Kodit Unik, do të ndiqen hapat e mëposhtëm:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT [www.bkt.com.al](http://www.bkt.com.al)
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës



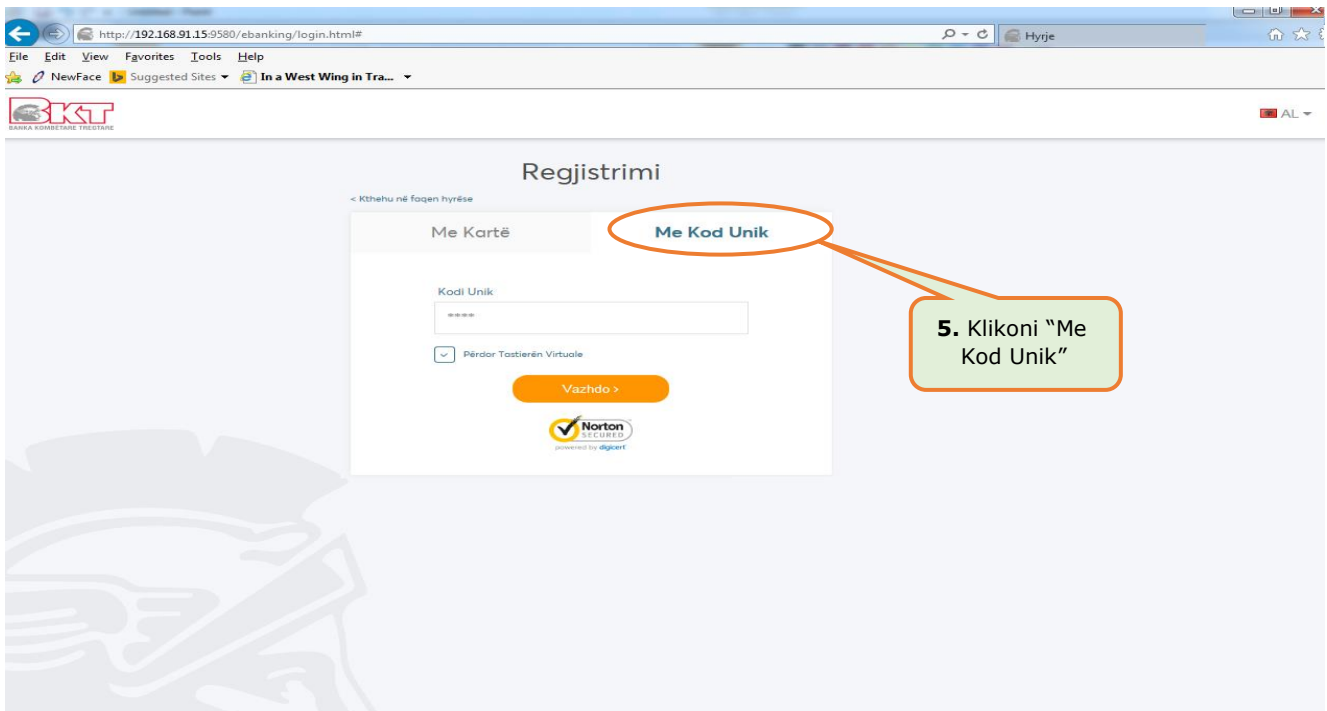
The screenshot shows the BKT login page with the following elements and annotations:

- Page Title:** Hyrje
- Navigation:** Me Numër Klienti (selected), Me Kartë
- Form Fields:**
  - Numri Klientit / Numri Personal
  - Fjalëkalimi
  - ☒ Përdor Tastierën Virtuale
  - 
  -
- Annotations:**
  - 3. Klikoni "Regjistrohu Tani"** (points to the "Regjistrohu tani" link at the bottom).
  - \*Këtu mund të ndryshoni fjalëkalimin nëse nuk e mbani mend** (points to the "S'kujtoj Fjalëkalimin" button).
  - \*Kujdes: Ky hap kryhet pasi ju të jeni regjistruar më parë në Degën Internet** (points to the "Vazhdo >" button).
- Security Logos:** Norton Secured, powered by digicert.
- Footer Text:**

BKT nuk do t'ju dërgojë asnjëherë emailë ku kërkohet të verifikoni/ndryshoni fjalëkalimet tuaja ose të ndryshoni ndonjë informacion tuajin personal. Ju lutem të mos kryeni asnjë veprim bankar në kompjutera në përdorim nga publik (p.sh internet kafe).

Në rast se nuk mbani mend Numrin e Klientit tuajin, ju mund ta mësoni atë nëpërmjet 4 22 66 288 Shërbimit të Klientit të BKT ose të gjithë degëve të saj. Për një informacion më të mirë të BKT E-Banking ne ju sugjerojmë ta përdorni atë nëpërmjet Mozilla Firefox ose Internet Explorer 7 dhe versionet më lart.

4. Vendosni numrin e klientit (CIF) ose numrin personal të kartës së identitetit shkronjat që ju shfaqen në ekran (me shkronja KAPITALE dhe pa hapësira) dhe shtypni butonin VAZHDO. **Numri CIF është pjesë e numrit të llogarisë, i cili ju është dhënë në momentin e hapjes së llogarisë nga Dega.**
5. Hapi i pestë – referojuni figurës



- Vendosni Kodin Unik (numrin 4-shifror) të dërguar më parë me SMS nga dega në numrin e telefonit që është regjistruar në BKT dhe klikoni VAZHDO

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin tuaj të telefonit do të dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim).

6. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO,

7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:

- Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike.
- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere.
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)

Në të njëjtën faqe ju do të shihni adresën e postës suaj elektronike që keni të regjistruar në BKT. Nëse dëshironi të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike mund ta modifikoni atë dhe pasi të keni përfunduar shtypni butonin VAZHDO.

8. Zgjidhni pullën dixhitale, të cilën do ta shihni për sigurinë tuaj sa herë të logoheni në Degën Internet.

- Zgjidhni një kategori nga lista.
- Në varësi të kategorisë së zgjedhur, ju do të shihni një listë me Pulla dixhitale
- Zgjidhni sipas dëshirës një tërësi nga pullat, klikoni VAZHDO

Pasi të jeni regjistruar me sukses do të hyni në shërbimin e Degës Internet.

## 4 HYRJA NË DEGËN INTERNET

Pasi të kaloni me sukses hapat e regjistrimit ju mund të hyni në Degën Internet në 2 mënyra:

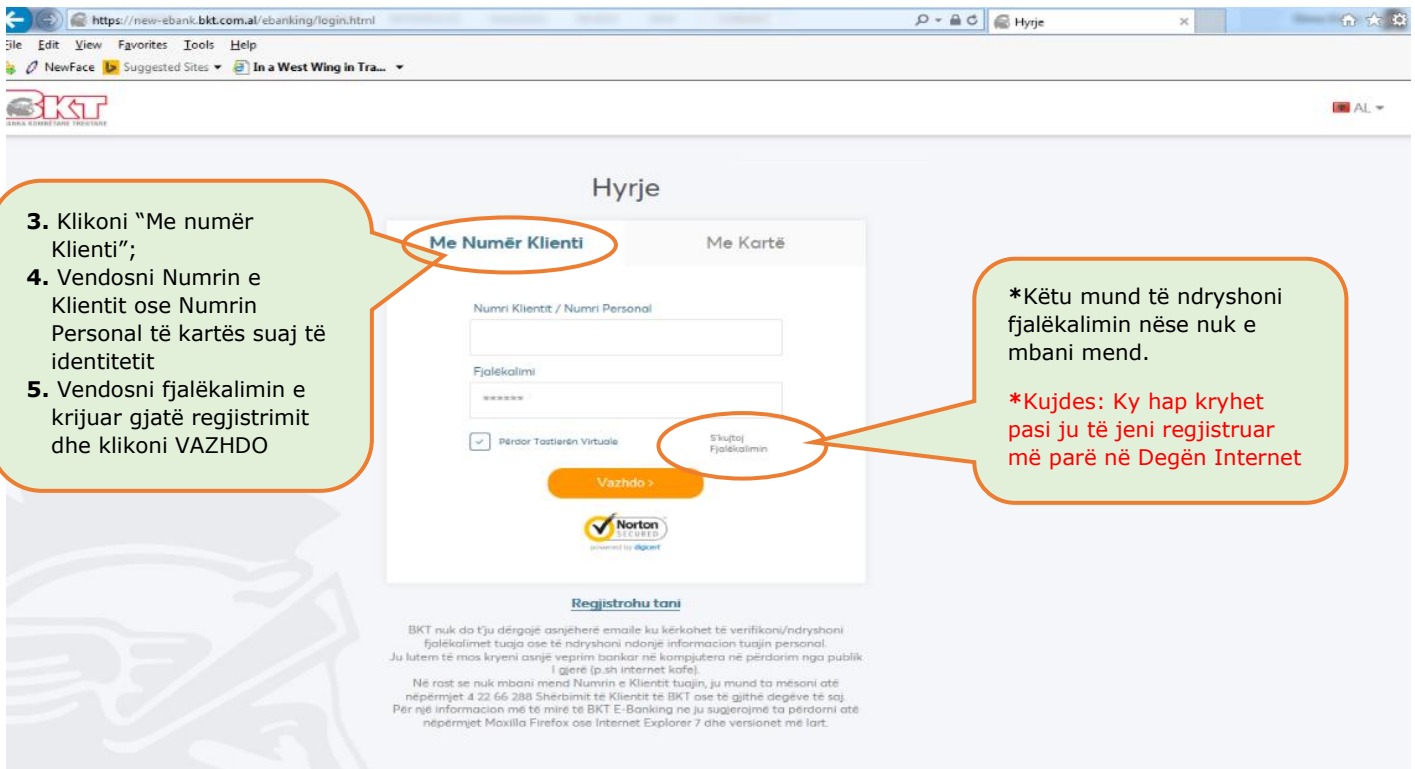
- 1- Nëpërmjet Numrin të klientit (CIF) ose Numrit Personal të kartës suaj të identitetit,
- 2- Ose nëpërmjet të dhënave të kartës



#### 4.1 Hyrja në Degën Internet me Numrin e klientit ose Numrin Personal

Klientët që duan të hyjnë në Degën Internet nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal do të ndjekin hapat e mëposhtme:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT [www.bkt.com.al](http://www.bkt.com.al)
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës
4. Hapi i katërt – referojuni figurës
5. Hapi i pestë – referojuni figurës



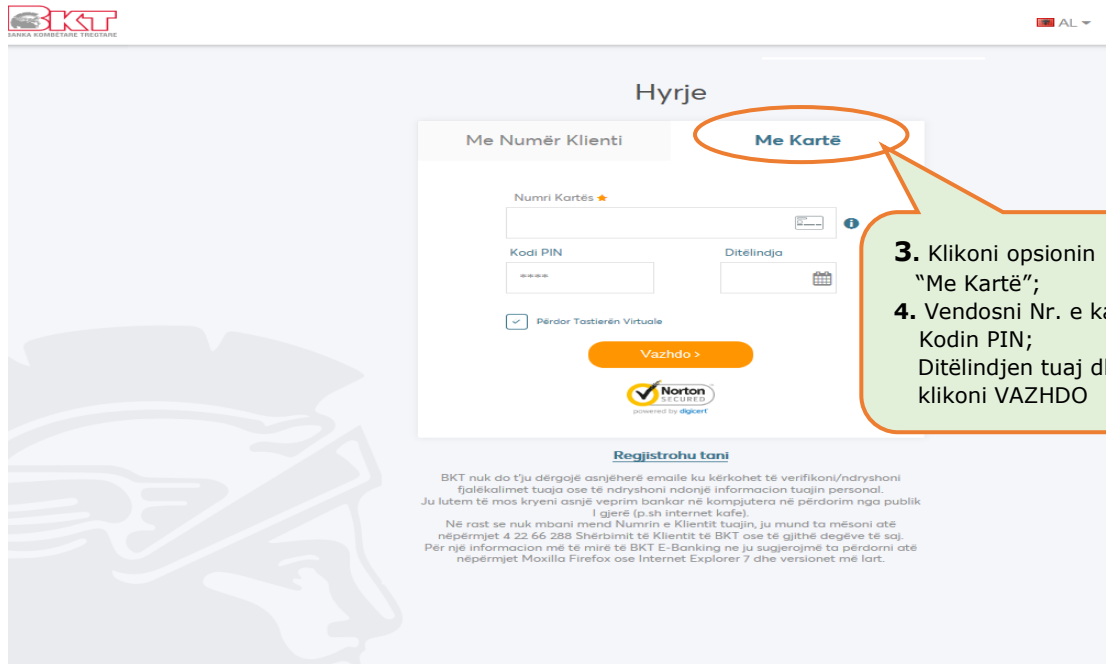
The screenshot shows the BKT login interface. The title is 'Hyrje'. There are two tabs: 'Me Numër Klienti' (selected) and 'Me Kartë'. The form includes fields for 'Numri Klientit / Numri Personal' and 'Fjalëkalimi'. Below these is a checkbox for 'Përdor Tastierën Virtuale' and a button 'Vazhdo >'. A callout box on the left points to the 'Me Numër Klienti' tab, stating: '3. Klikoni "Me numër Klienti"; 4. Vendosni Numrin e Klientit ose Numrin Personal të kartës suaj të identitetit 5. Vendosni fjalëkalimin e krijuar gjatë regjistrimit dhe klikoni VAZHDO'. Another callout box on the right points to the 'Fjalëkalimi' field, stating: '\*Këtu mund të ndryshoni fjalëkalimin nëse nuk e mbani mend. \*Kujdes: Ky hap kryhet pasi ju të jeni regjistruar më parë në Degën Internet'. At the bottom, there is a 'Regjistrohu tani' link and a disclaimer in Albanian.

6. Konfirmoni Pullën dixhitale
7. Vendosni FNP e dërguar në numrin tuaj të celularit të regjistruar në sistemin e BKT dhe më pas do të hyni në Degën Internet

#### 4.2 Hyrja në Degën Internet me Kartë

Klientët që duan të hyjnë në Degën Internet nëpërmjet të dhënave të kartës së debitit/kreditit të lëshuar nga BKT, e cila duhet të jetë aktive, do të ndjekin hapat e mëposhtme:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT [www.bkt.com.al](http://www.bkt.com.al)
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës
4. Hapi i katërt – referojuni figurës



The screenshot shows the BKT online banking login interface. At the top, there's a header with the BKT logo and 'BANKA KOMBETARE TREGTARE'. Below it, the word 'Hyrje' (Login) is centered. There are two main login options: 'Me Numër Klienti' (By Client Number) and 'Me Kartë' (By Card). The 'Me Kartë' option is circled in orange. A callout box with an orange border points to this option, containing the following instructions:

3. Klikoni opsionin "Me Kartë";
4. Vendosni Nr. e kartës; Kodin PIN; Ditëlindjen tuaj dhe klikoni VAZHDË

The login form for 'Me Kartë' includes fields for 'Numri Kartës' (Card Number), 'Kodi PIN' (PIN Code), and 'Ditëlindja' (Date of Birth). There is a checkbox for 'Përdor Tastierën Virtuale' (Use Virtual Keyboard) and a 'Vazhdo >' (Continue) button. Below the login fields, there's a 'Regjistrohu tani' (Register now) link and a disclaimer in Albanian regarding the use of the service and security measures.

5. Konfirmoni Pullën dixhitale
6. Vendosni FNP e dërguar në numrin tuaj të celularit të regjistruar në sistemin e BKT dhe më pas do të hyni në Degën Internet

## 5 PROCESI I MBYLLJES SË DEGËS INTERNET

Në rast se nuk dëshironi të përdorni më Degën Internet duhet të kontaktoni me shërbimin e Klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal.

## 6 PROCESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të Degës Internet dhe dëshironi ta përdorni përsëri këtë shërbim, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e Klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të Klientit +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë.

Pasi të jeni regjistruar në Degën Internet informacionet dhe transaksionet që mund të përfitoni nëpërmjet këtij shërbimi duke klikuar respektivisht në çdo menu janë të listuara sipas menuve të mëposhtme:

## 7 LLOGARITË

Nëse klikoni tek Menu **Llogaritë** do ju shfaqen 2 nënmenu:

1. Llogaritë rrjedhëse
2. Llogaritë e kursimeve

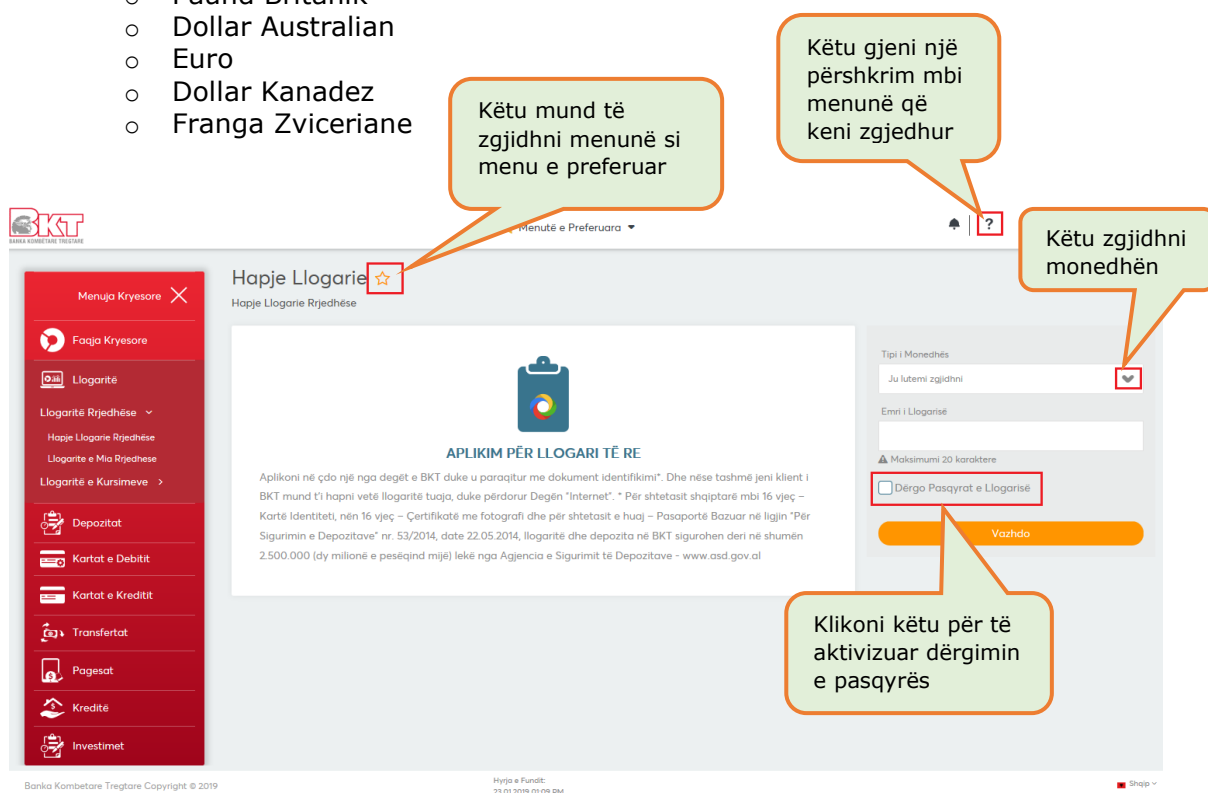
### 7.1 Llogaritë rrjedhëse

Këtu do të hapni një llogari të re rrjedhëse si dhe të shihni informacionin mbi llogaritë tuaja rrjedhëse ekzistuese në BKT.

#### 7.1.1 Hapje llogarie rrjedhëse

Klikoni këtë nënmenu për të hapur një llogari të re rrjedhëse në monedhat:

- Lek
- Dollar Amerikan
- Paund Britanik
- Dollar Australian
- Euro
- Dollar Kanadez
- Franga Zviceriane



Këtu ju jepet gjithashtu mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës tuaj elektronike një pasqyrë të llogarisë suaj të re në periudhën e Zgjedhur duke:

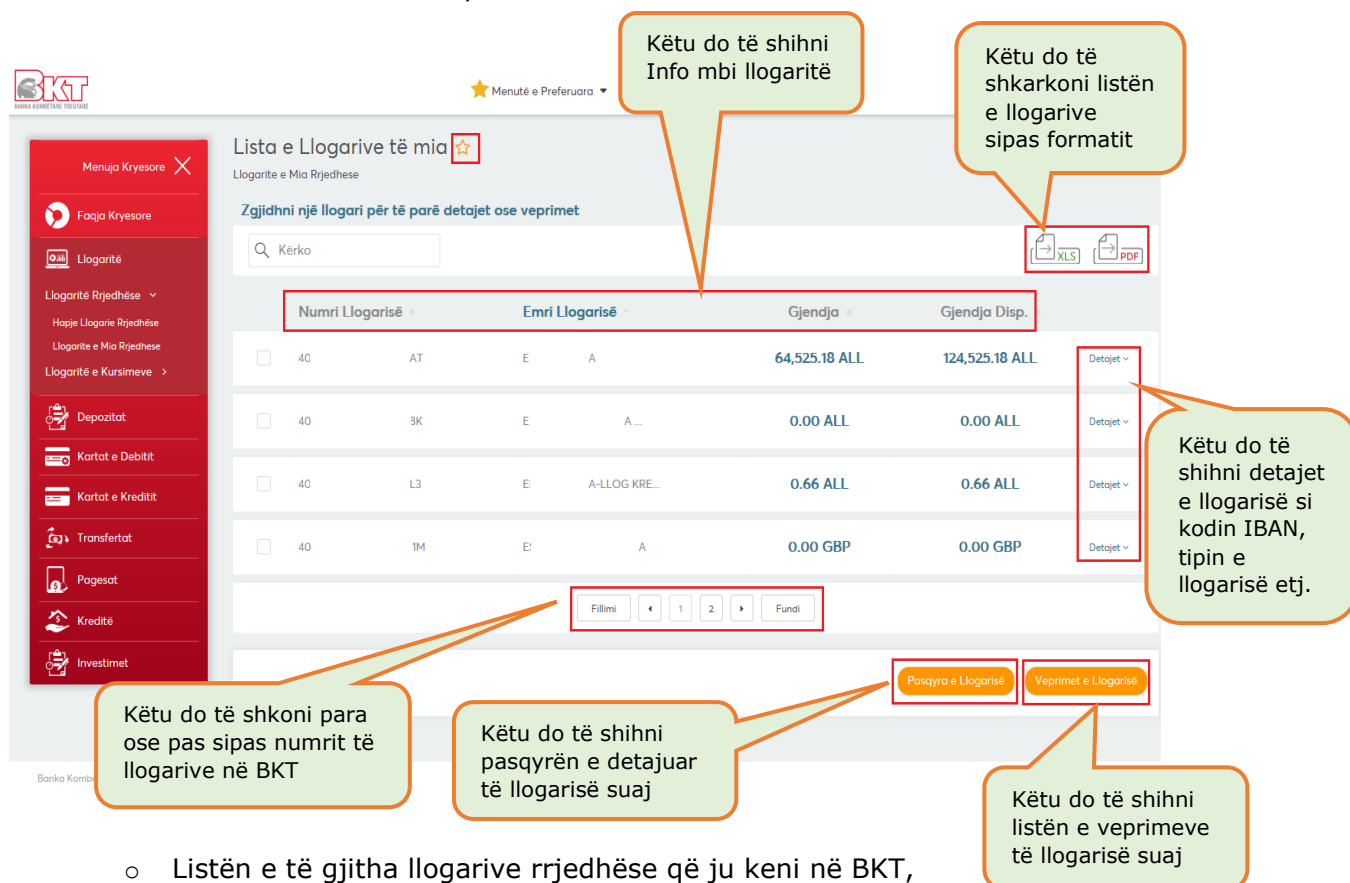
- Zgjedhur Dërgo Pasqyrat e Llogarisë
- Frekuencën e Dërgimit
  - Tre mujore
  - Vjetore
  - Gjashtë mujore
  - Mujore
- Periudhën e fillimit
  - Zgjidhni muajin e fillimit të dërgesës (nëse keni Zgjedhur frekuencën Vjetore, Tre mujore ose Gjashtë mujore)
  - Zgjidhni datën e fillimit të dërgesës (nëse keni Zgjedhur frekuencën Mujore), klikoni VAZHDO
- Përzgjidhni llogarinë (nga e cila do të merret shuma që ju do të kaloni në llogarinë e kursimeve),

- Vendosni shumën që dëshironi të kaloni në llogarinë e kursimeve (minimumi është 1.500 Lek/ 15 EUR/ 15 USD/ 15 GBP),
- Vendosni një përshkrim sipas dëshirës, klikoni VAZHDO
- Përzgjidhni Nuk Pranoj (nëse nuk jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet)
- Përzgjidhni Unë Pranoj (nëse jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet) dhe më pas klikoni PËRFUNDO

Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes.

### 7.1.2 Llogaritë e mia rrjedhëse

Këtu do të shihni listën e llogarive rrjedhëse aktive të hapura në BKT të cilat janë të autorizuar dhe informacionin si mëposhtë:



**Lista e Llogarive të mia**

Llogaritë e Mja Rrjedhëse

Zgjidhni një llogari për të parë detajet ose veprimet

Këtu do të shihni Info mbi llogaritë

Këtu do të shkarkoni listën e llogarive sipas formatit

| Numri Llogarisë | Emri Llogarisë     | Gjendja       | Gjendja Disp.  | Detajet |
|-----------------|--------------------|---------------|----------------|---------|
| 40              | AT E A             | 64,525.18 ALL | 124,525.18 ALL | Detajet |
| 40              | 9K E A...          | 0.00 ALL      | 0.00 ALL       | Detajet |
| 40              | L3 E A-LLOG KRE... | 0.66 ALL      | 0.66 ALL       | Detajet |
| 40              | IM E A             | 0.00 GBP      | 0.00 GBP       | Detajet |

Këtu do të shihni detajet e llogarisë si kodin IBAN, tipin e llogarisë etj.

Këtu do të shkoni para ose pas sipas numrit të llogarive në BKT

Këtu do të shihni pasqyrën e detajuar të llogarisë suaj

Këtu do të shihni listën e veprimeve të llogarisë suaj

Pasqyra e Llogarisë

Veprimet e Llogarisë

- Listën e të gjitha llogarive rrjedhëse që ju keni në BKT,
- Numrin e llogarisë
- Emrin e llogarisë
- Gjendjen e llogarisë dhe monedhën e saj (në total, bashkë me shumën që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendjen në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Detajet e llogarisë si:
  - Kodin IBAN të llogarisë së Zgjedhur
  - Shuma të bllokuara (nëse ka)
  - Limiti i Paradhënies bankare (overdraft)
  - Degën në të cilën keni hapur llogarinë
  - Tipin e llogarisë
  - Datën e hapjes
  - Mbajtësin e llogarisë

Zgjidhni njërin nga llogaritë duke klikuar mbi të dhe duke klikuar tek:

- **Pasqyrat e llogarisë**, do të shihni detajet e pasqyrës së llogarisë së zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen)
- **Veprimet e llogarisë** do të shihni të gjitha veprimet e llogarisë ndaj periudhës së zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen, pasi t'i keni gjeneruar)

## 7.2 Llogaritë e kursimeve

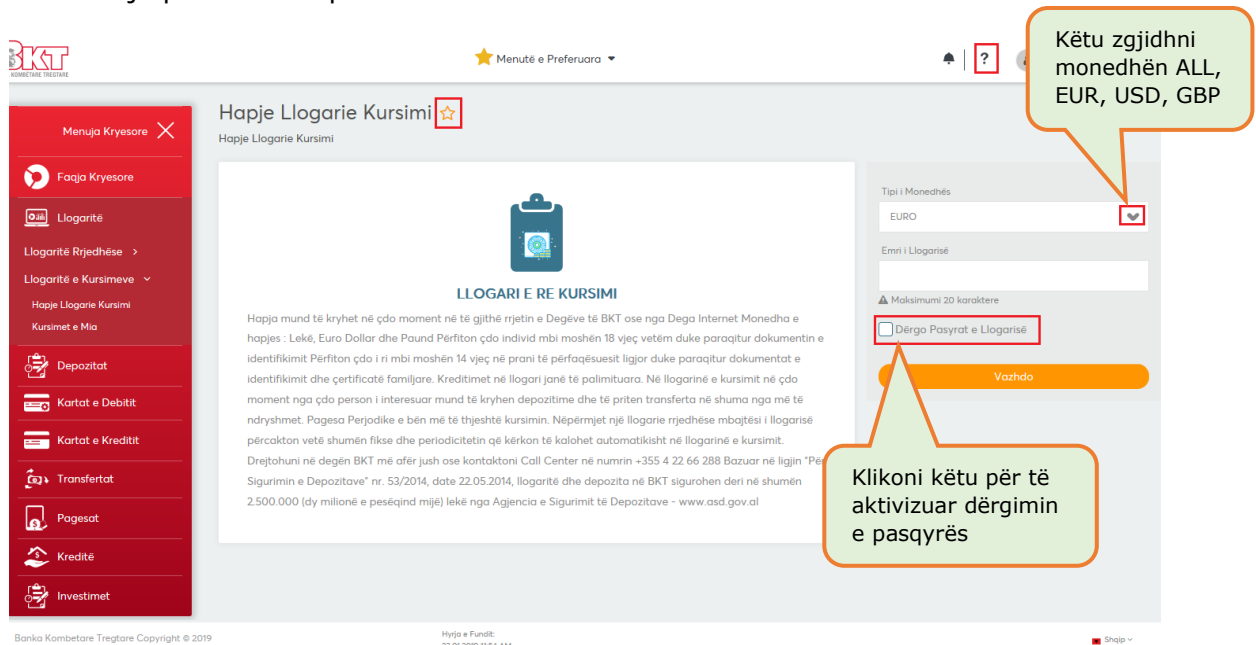
Këtu do të hapni një llogari të re kursimi si dhe të shihni informacionin mbi llogaritë tuaja të kursimit ekzistuese në BKT.

### 7.2.1 Hapje llogari kursimi

Klikoni këtë nënmenu për të hapur një llogari të re kursimi në monedhat:

- Lek
- Euro
- Dollar Amerikan
- Paund Britanik

Vendosni një përshkrim sipas dëshirës.

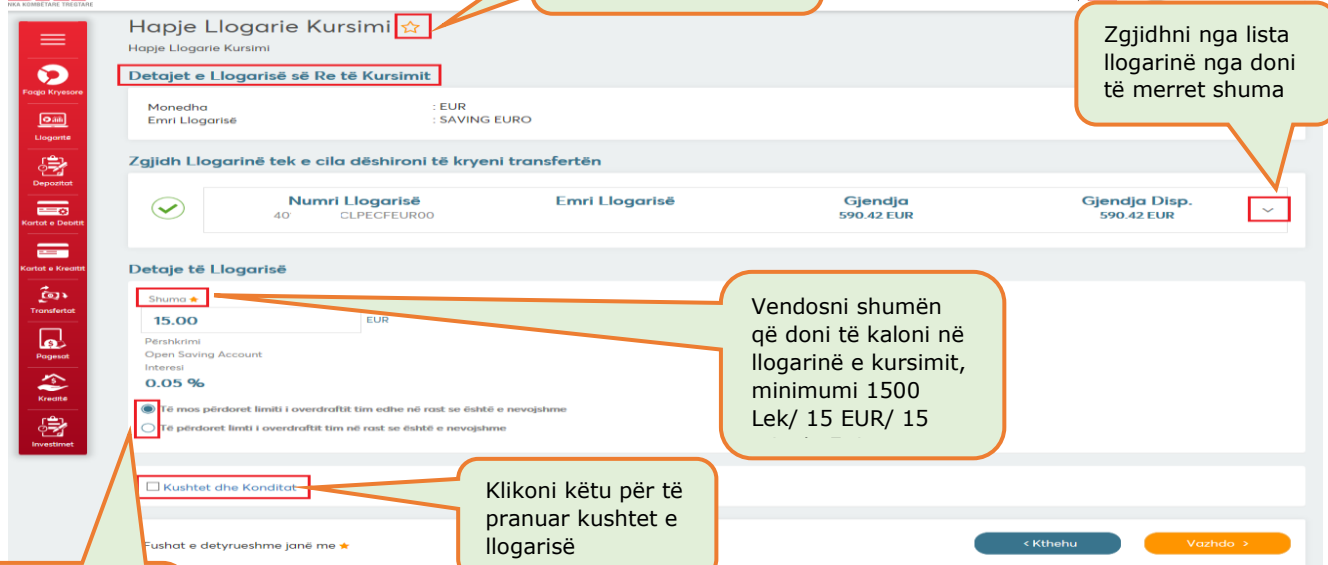


Këtu zgjidhni monedhën ALL, EUR, USD, GBP

Klikoni këtu për të aktivizuar dërgimin e pasqyrës

Këtu ju jepet mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës suaj elektronike një pasqyrë të llogarisë suaj të re në periudhën e zgjedhur duke:

- Zgjedhur Dërgo Pasqyrat e Llogarisë
- Frekuencën e Dërgimit
  - Tre mujore
  - Vjetore
  - Gjashtë mujore
  - Mujore
- Periudhën e fillimit
  - Zgjidhni muajin e fillimit të dërgesës (nëse keni zgjedhur frekuencën Vjetore, Tre mujore ose Gjashtë mujore)
  - Zgjidhni datën e fillimit të dërgesës (nëse keni zgjedhur frekuencën Mujore), klikoni VAZHDO



**Hapje Llogarie Kursimi**  
Hapje Llogarie Kursimi

**Detajet e Llogarisë së Re të Kursimit**

Monedha: EUR  
Emri Llogarisë: SAVING EURO

Zgjidh Llogarinë tek e cila dëshironi të kryeni transfertën

| Numri Llogarisë | Emri Llogarisë | Gjendja    | Gjendja Disp. |
|-----------------|----------------|------------|---------------|
| 40              | CLPECFEURO0    | 590.42 EUR | 590.42 EUR    |

**Detaje të Llogarisë**

Shuma: 15.00 EUR

Përshkrimi: Open Saving Account

Interesi: 0.05 %

☐ Të mos përdoret limiti i overdraftit tim edhe në rast se është e nevojshme

☐ Të përdoret limiti i overdraftit tim në rast se është e nevojshme

☐ Kushtet dhe Konditat

Fushat e detyrueshme janë me \*

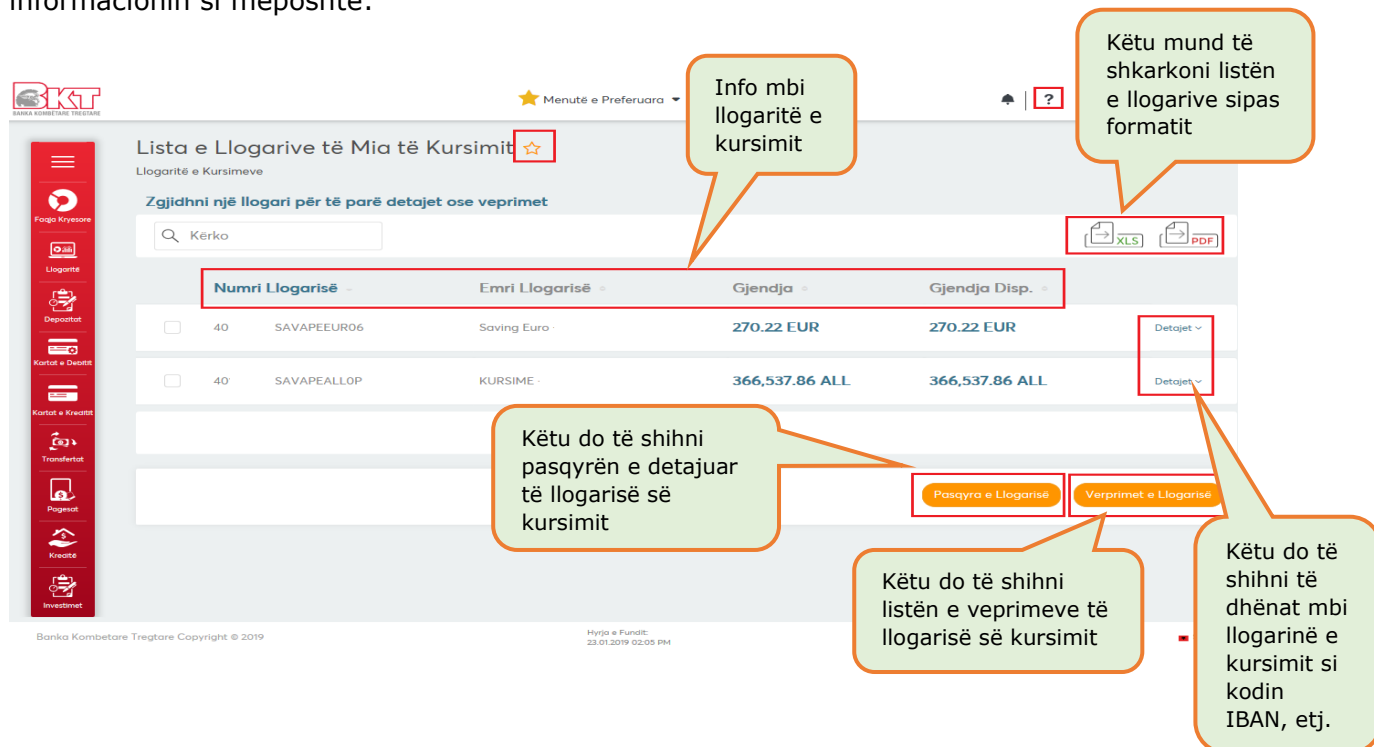
< Kthehu Vazhdo >

- Zgjidhni llogarinë (nga e cila do të merret shuma që ju do të kaloni në llogarinë e kursimeve),
- Vendosni shumën që doni të kaloni në llogarinë e kursimeve (minimumi është 1.500 Lek/ 15 EUR/ 15 USD/ 15 GBP),
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni Pranoj (nëse jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet) dhe më pas klikoni VAZHDO
- Kotrolloni me kujdes faqen konfirmuese për detajet e llogarisë që do të hapni dhe nëse doni të vazhdoni me hapjen e saj, klikoni VAZHDO.

Llogaria e kursimit është aktive që në momentin e hapjes.

### 7.2.2 Kursimet e mia

Këtu do të shihni listën e llogarive të kursimeve të hapura në BKT të autorizuar dhe informacionin si mëposhtë:



**Lista e Llogarive të Mia të Kursimit**  
Llogaritë e Kursimeve

Zgjidhni një llogari për të parë detajet ose veprimet

Kërko

| Numri Llogarisë | Emri Llogarisë | Gjendja     | Gjendja Disp.  |
|-----------------|----------------|-------------|----------------|
| 40              | SAVAPEEURO6    | Saving Euro | 270.22 EUR     |
| 40              | SAVAPEALLOP    | KURSIME     | 366,537.86 ALL |

Detajet

Pasqyra e Llogarisë Verimet e Llogarisë

Banka Kombetare Tregtare Copyright © 2019

Hyrja e Fundit: 23.01.2019 02:05 PM

- Listën e të gjitha llogarive të kursimit që ju keni në BKT,
- Numrin e llogarisë së kursimit
- Emrin e llogarisë së kursimit
- Gjendjen e llogarisë së kursimit dhe monedhën e saj (në total, bashkë me shumatat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendjen në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Detajet e llogarisë së kursimit si:
  - Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur
  - Shuma të bllokuara (nëse ka)
  - Degën në të cilën keni hapur llogarinë
  - Tipin e llogarisë
  - Datën e hapjes
  - Mbajtësin e llogarisë

Zgjidhni njërin nga llogaritë duke klikuar mbi të dhe duke klikuar tek:

- **Pasqyrat e llogarisë**, do të shihni detajet e pasqyrës së llogarisë së zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen)
- **Veprimet e llogarisë** do të shihni të gjitha veprimet e llogarisë ndaj periudhës së zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen, pasi t'i keni gjeneruar)

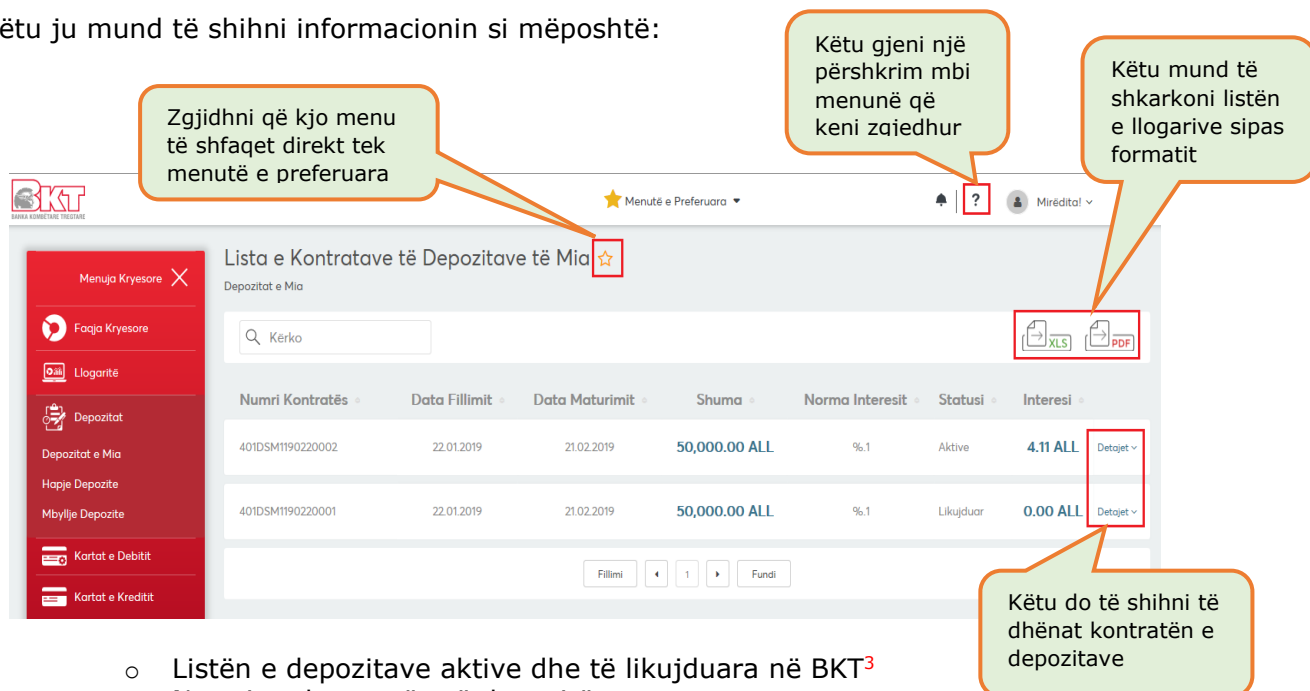
## 8 DEPOZITAT

Nëse klikoni tek Menu **Depozitat** do ju shfaqen 2 nënmenu:

1. Depozitat e mia
2. Hapje Depozite

### 8.1 Depozitat e mia

Këtu ju mund të shihni informacionin si mëposhtë:



Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu gjeni një përshkrim mbi menunë që keni zgjedhur

Këtu mund të shkarkoni listën e llogarive sipas formatit

Këtu do të shihni të dhënat kontratën e depozitave

| Numri Kontratës  | Data Fillimit | Data Maturimit | Shuma         | Norma Interesit | Statusi   | Interesi |
|------------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|-----------|----------|
| 401DSM1190220002 | 22.01.2019    | 21.02.2019     | 50,000.00 ALL | %1              | Aktive    | 4.11 ALL |
| 401DSM1190220001 | 22.01.2019    | 21.02.2019     | 50,000.00 ALL | %1              | Likujduar | 0.00 ALL |

- Listën e depozitave aktive dhe të likujduara në BKT<sup>3</sup>
- Numrin e kontratës së depozitës
- Datën e fillimit të kontratës së Depozitës

<sup>3</sup> Depozitat e likujduara prej më shumë se 18 muaj nga data e likujdimit nuk do të shfaqen në Degën Internet

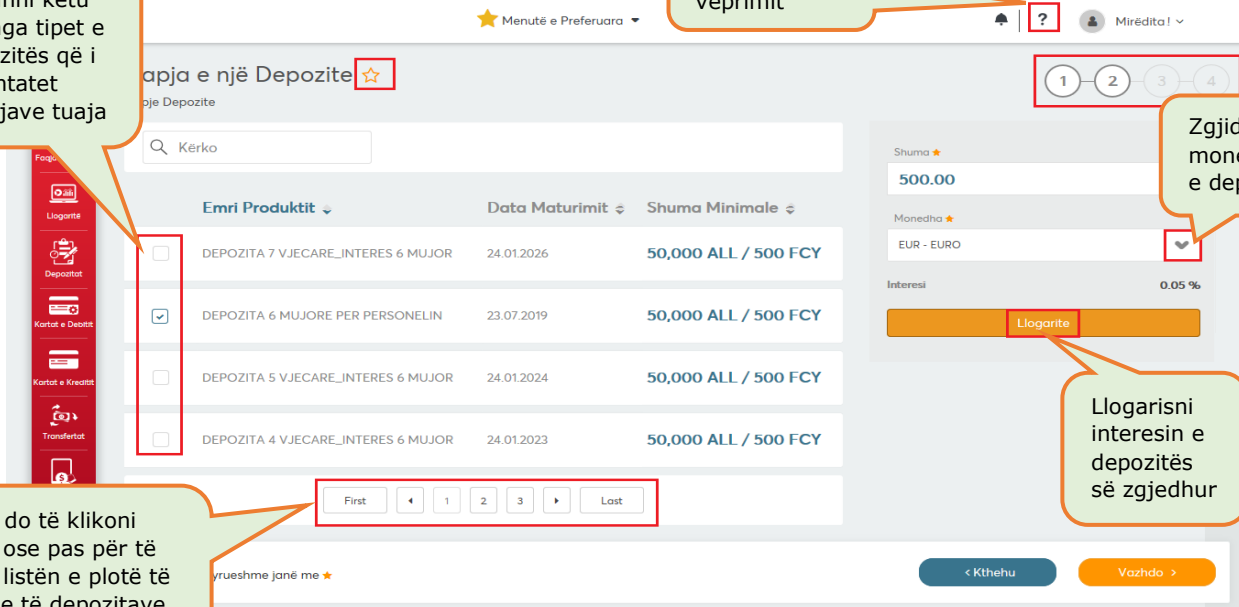


- Datën e maturitetit të kontratës së depozitës
- Shumën e Depozitës dhe monedhën
- Normën e Interesit
- Statusin e Depozitës
- Interesin e Depozitës
- Detajet e Depozitës
  - Tipi i rinovimit (nëse zgjidhni që depozita të rinvestohet automatikisht, e gjithë shuma principal + interes; vetëm principal; ose vetëm interesi)
  - Periudha e maturitetit
  - Dega e depozitës
  - Tipi i depozitës

## 8.2 Hapje e një depozite

Këtu ju mund të hapni një depozitë të re:

- Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
- Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)



**Callout 1:** Zgjidhni këtu një nga tipet e depozitës që i përshtatet nevojave tuaja

**Callout 2:** Këtu do të shihni hapat e veprimit

**Callout 3:** Zgjidhni monedhën e depozitës

**Callout 4:** Llogarisni interesin e depozitës së zgjedhur

**Callout 5:** Këtu do të klikoni para ose pas për të parë listën e plotë të tipeve të depozitave të ofruara nga BKT

| Emri Produktit                                                       | Data Maturimit | Shuma Minimale       |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> DEPOZITA 7 VJECARE_INTERES 6 MUJOR          | 24.01.2026     | 50,000 ALL / 500 FCY |
| <input checked="" type="checkbox"/> DEPOZITA 6 MUJORE PER PERSONELIN | 23.07.2019     | 50,000 ALL / 500 FCY |
| <input type="checkbox"/> DEPOZITA 5 VJECARE_INTERES 6 MUJOR          | 24.01.2024     | 50,000 ALL / 500 FCY |
| <input type="checkbox"/> DEPOZITA 4 VJECARE_INTERES 6 MUJOR          | 24.01.2023     | 50,000 ALL / 500 FCY |

Shuma: 500.00  
Monedha: EUR - EURO  
Interesi: 0.05 %  
Llogarite

- Më pas zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret shuma e depozitës
- Zgjidhni nëse doni të përdoret limiti i overdraftit, ose jo (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni tipin e rinovimit automatik
- Pranoni kushtet e depozitës (lexoni me kujdes kushtet dhe konditat)
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni që të dërgoni kontratën e depozitës në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të përfunduar hapjen e depozitës.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: <http://www.bkt.com.al/doc/buletini-shqip.pdf>

## 9 KARTAT E DEBITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Debitit** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Kartat e mia
2. Lidhja me llogaritë
3. Aplikim për kartë debiti

### 9.1 Kartat e mia

Këtu do të shihni informacion mbi:

- Tipin i Kartës
- Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet pjesërisht i koduar)
- Mbajtësi (emër mbiemër)
- Gjendja e llogarisë (me të cilën është e lidhur karta e debitit)
- Gjendja në dispozicion e llogarisë (gjendja që mund të përdorni)

### 9.2 Lidhja me llogaritë

Këtu ju mund të lidhni ose të ndani kartën e debitit me deri në 3 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë. Kjo mundëson shfaqjen ose jo të llogarive të lidhura me kartën e debitit në ATM e BKT.

Për të përdorur gjendjen e llogarive të lidhura me kartën e debitit mjafton zgjedhja e llogarisë gjatë vendosjes së kartës së debitit në një ATM të BKT.

**Ndarja** e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjidhni nga lista e llogarive dytësore llogarinë që doni të ndani nga karta e debitit, klikoni NDAJE
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO

**Lidhja** e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjidhni nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit, klikoni LIDHE,
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO

### 9.3 Aplikimi për kartë debiti

Këtu mund të bëni aplikim për një kartë të re debiti, duke:

- Plotësuar Emrin e plotë mbi kartë
- Zgjidhni tipin e kartës që doni nga lista
- Vendosni numrin tuaj të telefonit ku doni të kontaktoheni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO për të dërguar kërkesën

## 10 KARTAT E KREDITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Kreditit** do ju shfaqen 7 nënmenu:

1. Kartat e mia
2. Pagesa e kartës
3. Pagesë kartë tjetër
4. Limiti në Internet
5. Ndaje me këste
6. Paradhënie
7. Aplikim për kartë

## 10.1 Kartat e mia

Këtu do të shihni informacionin mbi:

- Listën e kartave tuaja të kreditit të lëshuara nga BKT
- Tipin e kartës së kreditit (Master/Visa)
- Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
- Mbjatësin e kartës (emër mbiemër)
- Limitin e mbetur të kartës së kreditit (limiti në dispozicion për përdorim)
- Datën e prerjes së pasqyrës së llogarisë të fundit për kartën e kreditit
- Datën e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të llogarisë së kartës së kreditit
- Statusin e Kartës së kreditit
- Detajet e Kartës së kreditit, ku mund të shihni:
  - Tipi i kartës (kryesore apo dytësore)
  - Pikët e fituara (gjatë përdorimit të kartës në tregtarë të ndryshëm)
  - Limiti i Kartës (i aprovuar nga dega)



The screenshot shows the 'Lista e Kartave të Mia të Kreditit' (My Credit Cards List) page. Callouts provide the following information:

- Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara:** Points to the star icon next to the page title.
- Info mbi kartat:** Points to the table header row.
- Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu:** Points to the help icon (?) in the top right.
- Këtu mund të shkarkoni listën e kartave sipas formatit:** Points to the XLS and PDF download icons.
- Këtu do të shihni info të detajuar të kartës:** Points to the 'Detajet' link at the end of the card row.
- Këtu do të shihni të gjitha transaksionet e shfaqura në nxjerrjet e llogarive të kartës së kreditit:** Points to the 'Pasqyrat' (Statements) button.
- Këtu do të shihni të gjitha transaksionet që do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së ardhshme të kartës së kreditit:** Points to the 'Veprimet e Fundit' (Final Actions) button.

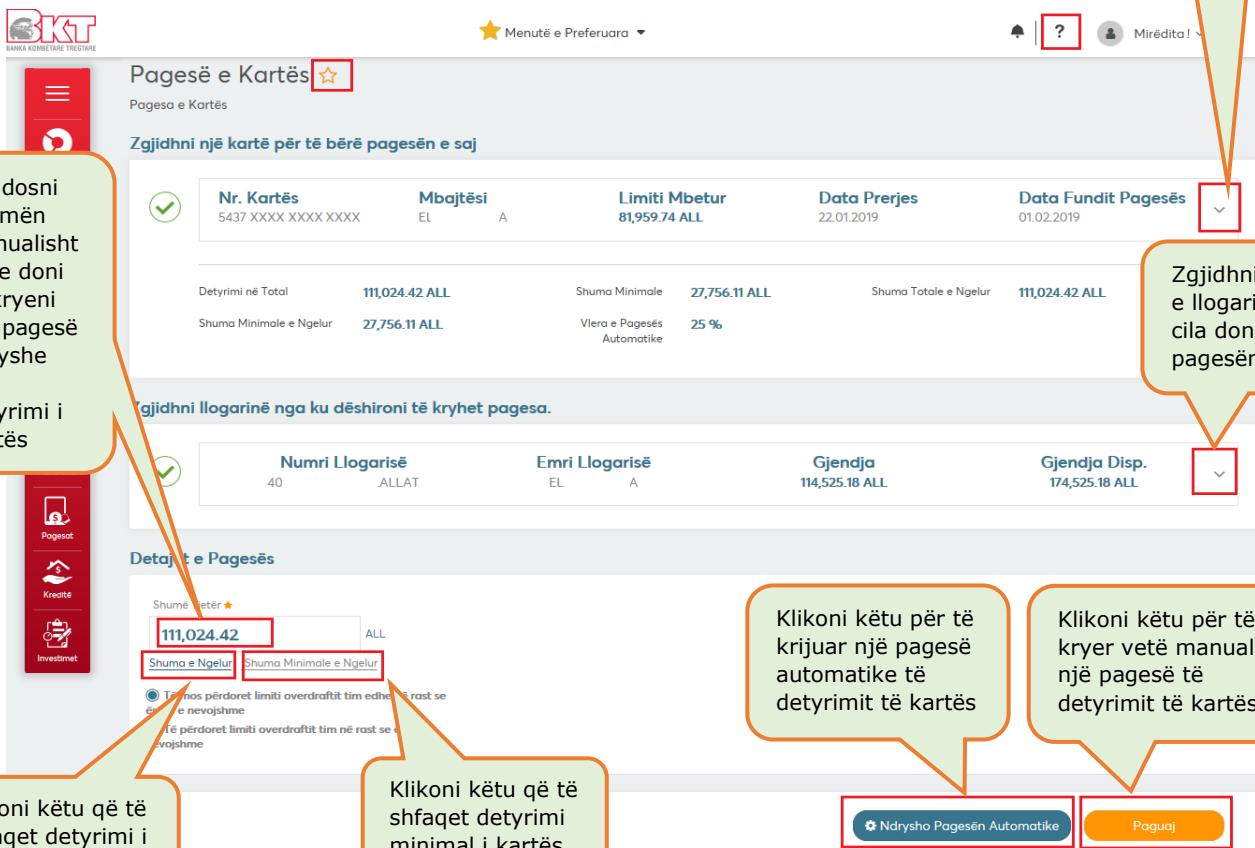
| Tipi Kartës | Numri i Kartës      | Mbjatësi | Limiti Mbetur | Data Prerjes | Data Fundit | Statusi |
|-------------|---------------------|----------|---------------|--------------|-------------|---------|
| MasterCard  | 5437 XXXX XXXX XXXX | EL A     | 81,959.74 ALL | 22.01.2019   | 01.02.2019  | Aktive  |

Në këtë nënmenu ju shfaqen dhe 2 opsione për të marrë informacion më të detajuar:

- **Pasqyrat**, këtu mund të shihni çdo informacion mbi nxjerrjet e pasqyrave të kartës së kreditit (detyrimi mujor i kartës së kreditit). Nëse klikoni në njërin nga pasqyrat do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për atë periudhë.
- **Transaksionet e fundit**, këtu do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do të shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së kartës së kreditit të ardhshme me detajet e mëposhtme:
  - Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni)
  - Përshkrimi i veprimit (vendi ku është kryer transaksioni)
  - Shuma (shuma e transaksionit)
  - Tipi (statusi i transaksionit e autorizuar nëse është i përfunduar, ose në proces nëse transaksioni pritët të tërhiqet nga tregtari)

## 10.2 Paguaj kartat e mia

Këtu ju mund të kryeni pagesën e detyrimit të kartës suaj të kreditit:



**Vendosni shumën manualisht nëse doni të kryeni një pagesë ndryshe nga detyrimi i kartës**

**Zgjidhni nga lista kartën për të cilën doni të kryeni pagesën**

**Zgjidhni nga lista e llogarive nga e cila doni të kryeni pagesën**

**Klikoni këtu për të krijuar një pagesë automatike të detyrimit të kartës**

**Klikoni këtu për të kryer vetë manualisht një pagesë të detyrimit të kartës**

**Klikoni këtu që të shfaqet detyrimi i mbetur i kartës**

**Klikoni këtu që të shfaqet detyrimi minimal i kartës**

| Nr. Kartës          | Mbajtësi | Limiti Mbetur | Data Prerjes | Data Fundit Pagesës |
|---------------------|----------|---------------|--------------|---------------------|
| 5437 XXXX XXXX XXXX | EL A     | 81,959.74 ALL | 22.01.2019   | 01.02.2019          |

| Detyrimi në Total | Shuma Minimale | Vlera e Pagesës Automatike | Shuma Totale e Ngjatur |
|-------------------|----------------|----------------------------|------------------------|
| 111,024.42 ALL    | 27,756.11 ALL  | 25 %                       | 111,024.42 ALL         |

| Numri Llogarisë | Emri Llogarisë | Gjendja        | Gjendja Disp.  |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 40 ALLAT        | EL A           | 114,525.18 ALL | 174,525.18 ALL |

**Shumë tjetër** 111,024.42 ALL

**Shuma e Ngjatur** **Shuma Minimale e Ngjatur**

**Ndrysjo Pagesën Automatike** **Paguaj**

1- **Pagesa e kartës**, ju mund të bëni pagesën e detyrimit të kartës manualisht duke zgjedhur:

- shumën totale të detyrimit (nëse klikoni këtu, automatikisht do të shfaqet shuma e mbetur e detyrimit të kartës së zgjedhur)
- shumën minimale (nëse klikoni këtu, automatikisht do të shfaqet shuma minimale e detyrimit të kartës së zgjedhur)
- ose një shumë tjetër (ku duhet të vendosni sipas dëshirës manualisht shumën e pagesës)

Nëse doni të kryeni pagesë manuale ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet pagesa, Klikoni **PAGESË MANUALE**
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa e kartës
- Zgjidhni **Shuma minimale e ngjatur** (nëse doni të kryeni minimumin e detyrimit)
- Zgjidhni **Shuma e ngjatur** (nëse doni të kryeni detyrimin total të kartës së kreditit)
- Shënoni direkt një **Shumë** në kutinë përkatëse (nëse doni të kryeni një shumë të ndryshme nga minimumi ose totali i detyrimeve të kartës së kreditit)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka) për të kryer këtë pagesë, dhe më pas klikoni **PAGUAJ** dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- klikoni **VAZHDO** për të kryer pagesën

**Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.**

- 2- **Pagesë automatike**, ju mund të Zgjidhni që automatikisht nga llogaria juaj të mbahet:
- shuma minimale, ose
  - shuma totale e kartës suaj të kreditit

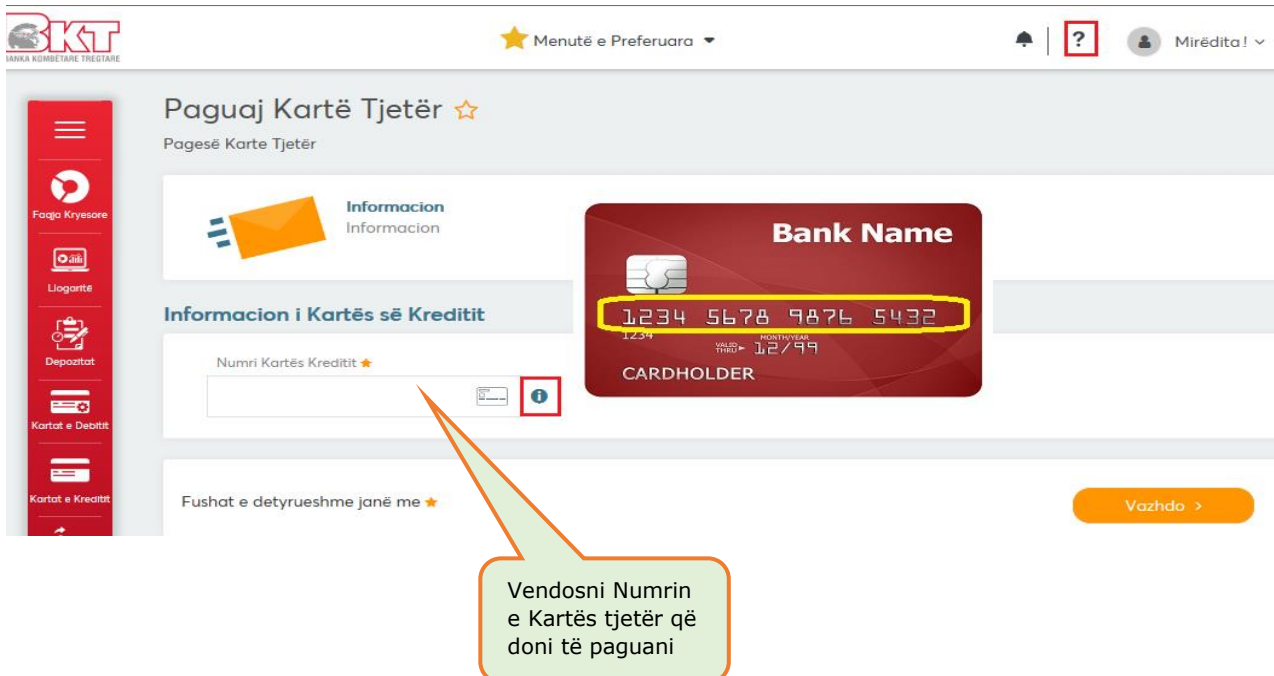
Nëse doni të kryeni pagesë automatike ndiqni hapat e mëposhtem:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet pagesa, Klikoni NDRYSHO PAGESËN AUTOMATIKE
- Zgjidhni **Shuma Minimale** (nëse doni që të autorizoni bankën që të kryej automatikisht në datën e fundit të pagesës, shumën minimale të detyrimit të kartës suaj të kreditit), ose
- Zgjidhni **Shuma Totale** (nëse doni që të autorizoni bankën që të kryej automatikisht në datën e fundit të pagesës, shumën totale të detyrimit të kartës suaj të kreditit), më pas klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese VAZHDO për të aktivizuar këtë kërkesë

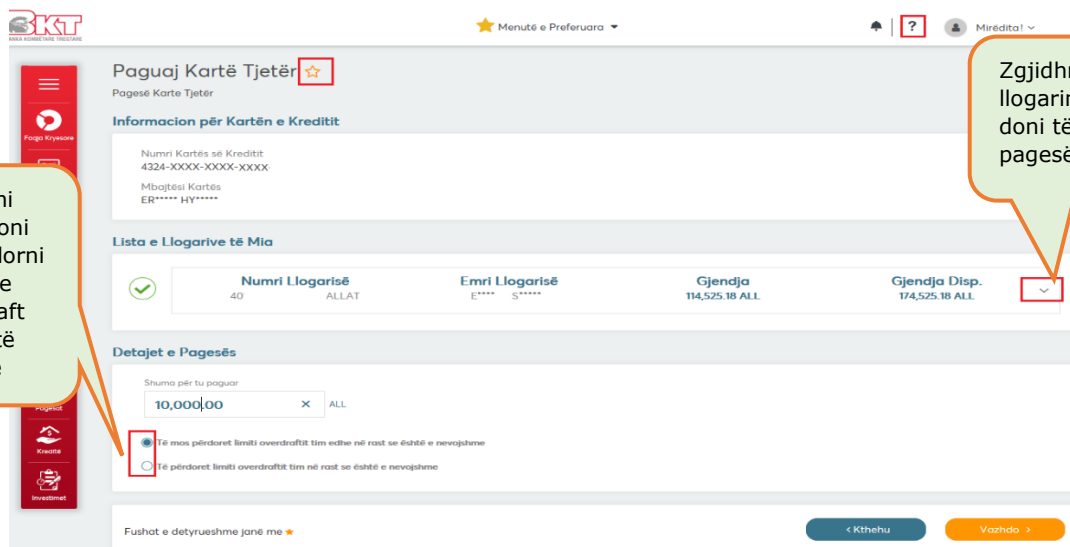
### 10.3 Paguaj Kartë tjetër

Nëse doni të kryeni pagesën e një karte tjetër të lëshuar nga BKT ndiqni hapat e mëposhtme:

- Vendosni numrin e plotë të kartës dhe klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa e kartës
- Vendosni shumën që doni të paguani
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka) për të kryer këtë pagesë,
  - Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Klikoni VAZHDO për të kryer veprimin



Vendosni Numrin e Kartës tjetër që doni të paguani



**Paguaj Kartë Tjetër**

Pagesë Karte Tjetër

**Informacion për Kartën e Kreditit**

Numri Kartës së Kreditit: 4324-XXXX-XXXX-XXXX  
Mbajtësi Kartës: ER\*\*\*\* JY\*\*\*\*

**Lista e Llogarive të Mija**

| Numri Llogarisë | Emri Llogarisë | Gjendja        | Gjendja Disp.  |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 40 ALLAT        | E**** S****    | 114,525.18 ALL | 174,525.18 ALL |

**Detajet e Pagesës**

Shuma për tu paguar: 10,000.00 ALL

☒ Të mos përdoret limiti overdraftit tim në rast se është e nevojshme

☐ Të përdoret limiti overdraftit tim në rast se është e nevojshme

Fushat e detyrueshme janë me

[Kthehu](#) [Vazhdo](#)

Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.

### 10.4 Limiti në Internet

Këtu mund të aktivizoni ose ndryshoni përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0%-100% të limitit total të kartës së kreditit duke:

- Zgjedhur nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet ndryshimi i përqindjes,
- Vendosni vlerën e re të limitit, klikoni VAZHDO
- Në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat e veprimit dhe klikoni VAZHDO
- Konfirmoni të dhënat e kartës duke:
  - o Zgjedhur kartën nga lista
  - o Vendosni Kodin PIN të kartës së Zgjedhur
  - o Klikoni KONFIRMO për të përfunduar me ndryshimin e limitit

Limiti i ndryshur nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.

### 10.5 Ndarje me këste

Këtu ju mund të ndani me këste një transaksion të kryer në një POS jo të BKT ose një transaksion të kryer në internet. Këtu do ju shfaqet lista e ofertave bashkë me transaksionet që përmbushin kushtet e ofertave të ndryshme. Nëse doni të ndani një transaksion me këste ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e ofertave, ofertën që doni ose ju duket më e përshtatshme për ju
- Nga lista e transaksioneve që përmbushin kushtet për ofertën e Zgjedhur, zgjidhni transaksionin që doni të ndani me këste dhe kliko "Vazhdo" në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

### 10.6 Paradhënie

Këtu ju mund të transferoni limitin e \*paradhënies nga karta juaj e kreditit në llogarinë tuaj rrjedhëse duke:

- Zgjedhur nga lista e kartave të kreditit, kartën nga e cila do të kryhet paradhënia,
- Zgjidhni llogarinë në të cilën do të kalohet paradhënia

- Klikoni **Limiti Maksimal i Paradhënies** (nëse doni të kaloni këtë limit në llogarinë e Zgjedhur)
- Klikoni **Limiti Mbetur** (nëse doni të kaloni këtë limit në llogarinë e Zgjedhur)
- Vendosni manualisht një **Shumë tjetër** (nëse doni të kryeni një shumë më të ulët se limiti i paradhënies),
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike, klikoni VAZHDO për të kryer veprimin

\*Limiti i paradhënies nga karta e kreditit është 10% e limitit total të kartës së kreditit të aprovuar nga dega, i cili mund të përdoret për tërheqje në ATM, etj.

Kalimi i tërheqjes nga karta në llogarinë e Zgjedhur aktivizohet në moment.

### 10.7 Aplikim për Kartë

Këtu mund të bëni aplikim për një kartë të re krediti, duke:

- Plotësuar Emrin e plotë mbi kartë
- Zgjidhni tipin e kartës që doni nga lista (Master/ Visa)
- Zgjidhni formën e kartës që doni nga lista (Kryesore/ Dytësore)
- Vendosni numrin tuaj të telefonit ku doni të kontaktoheni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO për të dërguar kërkesën tuaj

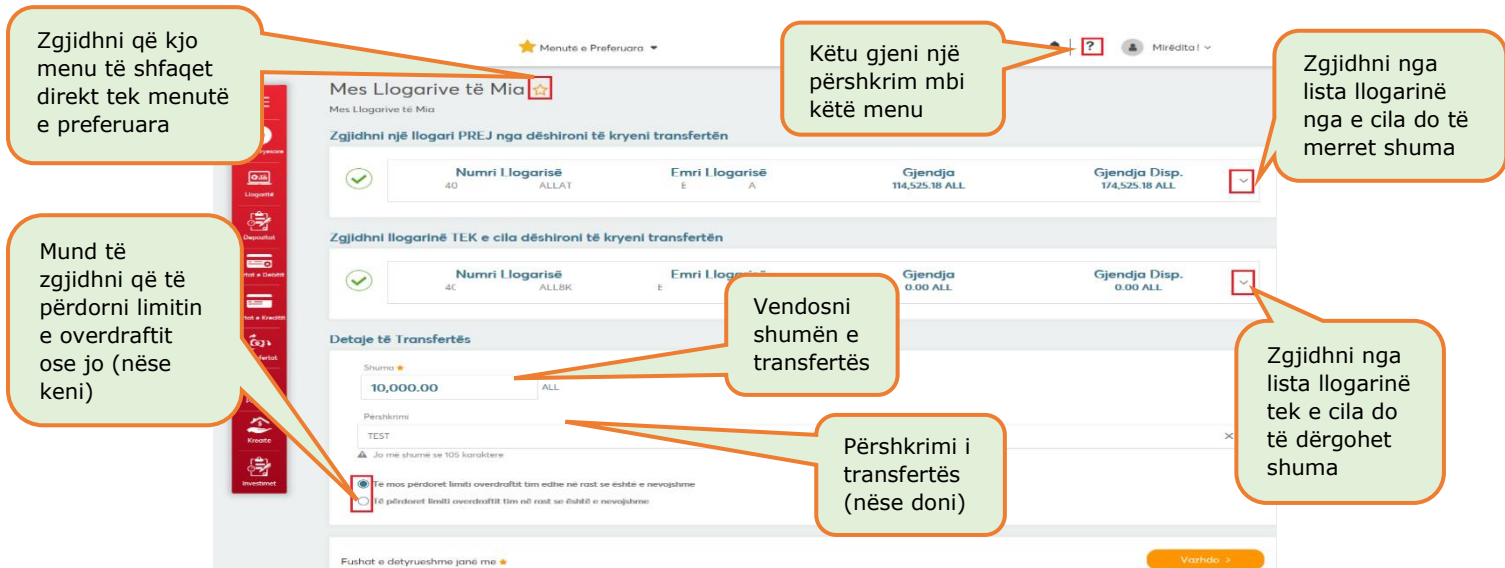
## 11 TRANSFERTAT

Nëse klikoni tek Menu **Transferrat** do ju shfaqen 6 nënmenu:

1. Mes llogarive të mia
2. Brenda BKT
3. Brenda vendit
4. Ndërkombëtare
5. Transferta të regjistruara
6. Historiku i transfertave

### 11.1 Mes llogarive të mia

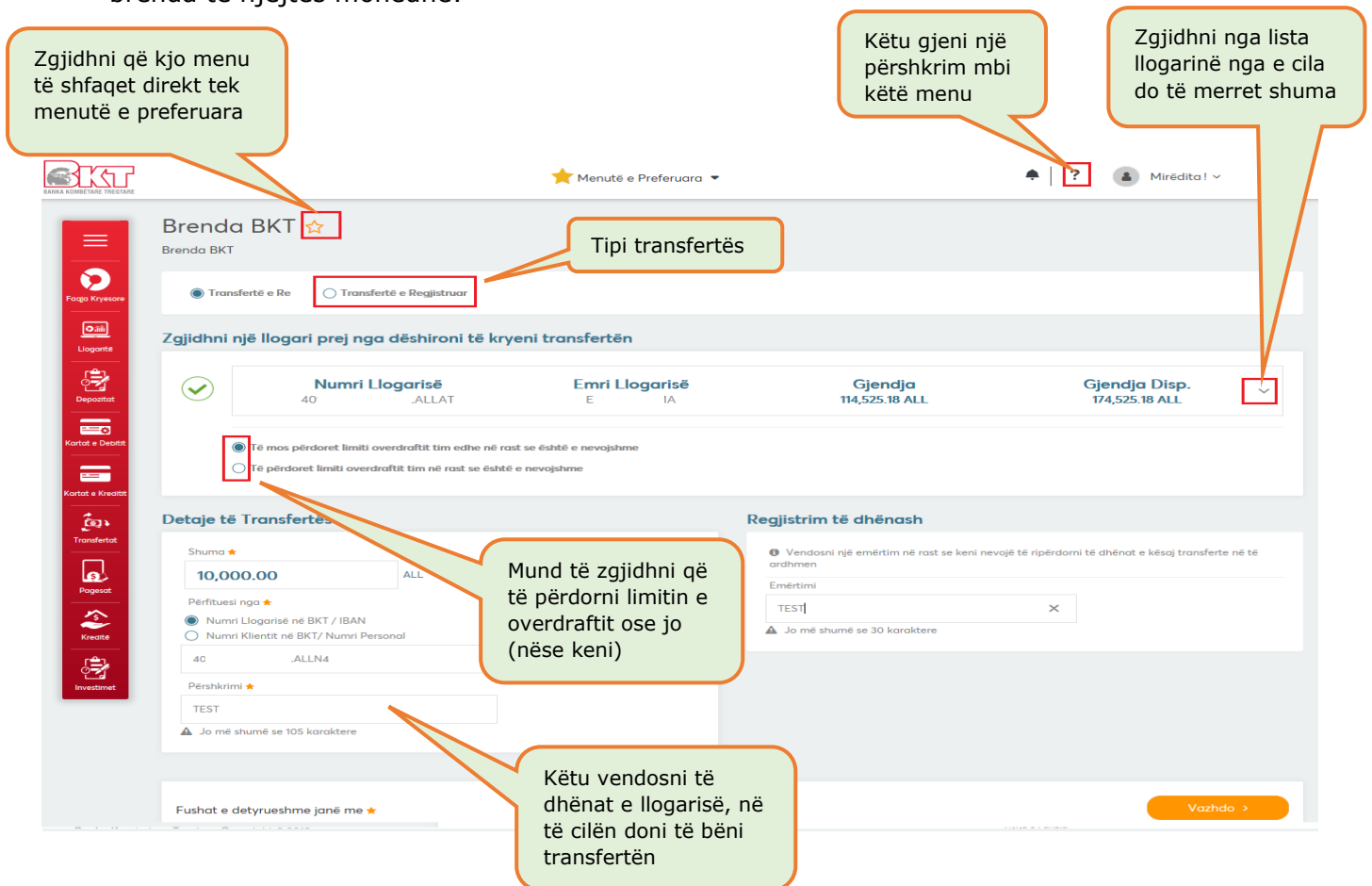
Këtu ju mund të kryeni transfertat mes llogarive tuaja që keni në BKT brenda të njëjtës monedhë. **Transferrat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.**





## 11.2 Brenda BKT

Këtu ju mund të bëni transferta brenda llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, brenda të njëjtës monedhë:



**Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara**

**Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu**

**Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma**

**Tipi transfertës**

**Mund të zgjidhni që të përdorni limitin e overdraftit ose jo (nëse keni)**

**Këtu vendosni të dhënat e llogarisë, në të cilën doni të bëni transfertën**

**Detaje të Transfertesë**

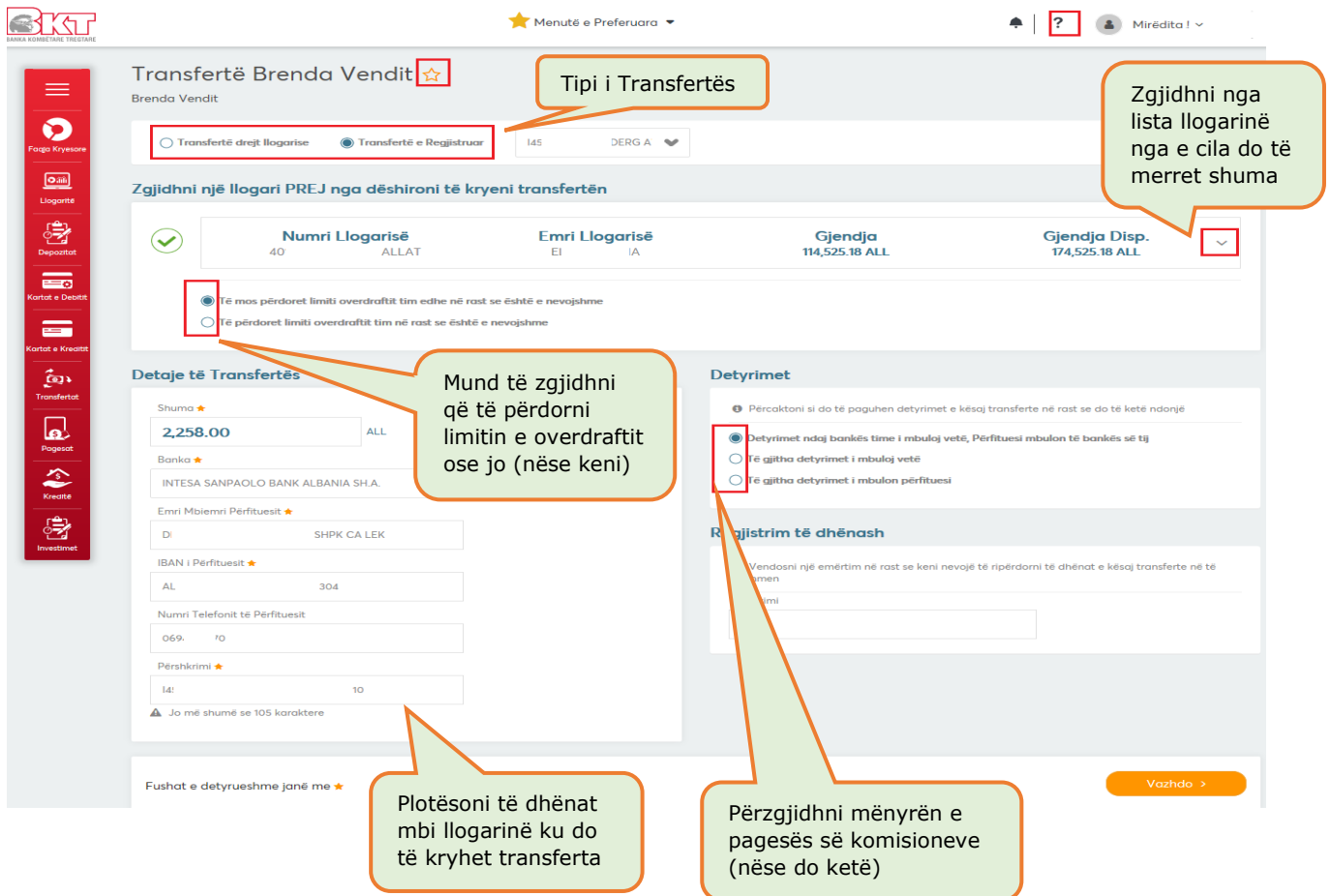
**Regjistrim të dhënash**

- **Transfertë në Llogari** (duhet zgjedhur kur kryeni për herë të parë një transfertë)
- **Transfertë e regjistruar** (mund ta zgjidhni nga lista nëse keni kryer më parë transfertë në të njëjtin numër llogarie)

Transferrat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

### 11.3 Brenda Vendit

Këtu ju mund të kryeni transferta nga llogaria juaj drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë brenda Shqipërisë, në të njëjtën monedhë. Për këtë trasfertë ju duhet të keni kodin IBAN të llogarisë pritëse.



The screenshot shows the 'Transfertë Brenda Vendit' (Within the Branch Transfer) page. Key elements and annotations include:

- Tipi i Transfertës** (Type of Transfer): A dropdown menu showing 'I45' and 'DERG A'.
- Zgjidhni një llogari PREJ nga dëshironi të kryeni transfertën** (Select an account FROM which you want to make the transfer): A section with account details:
  - Numri Llogarisë** (Account Number): 40
  - Emri Llogarisë** (Account Name): ALLAT
  - Gjendja** (Status): 114,525.18 ALL
  - Gjendja Disp.** (Available Balance): 174,525.18 ALL
- Detaje të Transfertës** (Transfer Details):
  - Shuma** (Amount): 2,258.00 ALL
  - Banka** (Bank): INTESA SANPAOLO BANK ALBANIA SH.A.
  - Emri Mbiemri Përfutuesit** (Full Name of Beneficiary): SHPK CA LEK
  - IBAN i Përfutuesit** (Beneficiary IBAN): AL 304
  - Numri Telefonit të Përfutuesit** (Beneficiary Phone Number): 069 70
  - Përshkrimi** (Description): 10
- Detyrimet** (Obligations):
  - ☒ Detyrimet ndaj bankës time i mbuloj vetë, Përfutuesi mbulon të bankës së tij (I pay the obligations to my bank myself, the beneficiary covers the bank's).
  - ☐ Të gjitha detyrimet i mbuloj vetë (I pay all obligations myself).
  - ☐ Të gjitha detyrimet i mbulon përfutuesi (The beneficiary covers all obligations).
- Regjistrim të dhënash** (Data Registration): A section for providing additional information.
- Fushat e detyrueshme janë me** (Mandatory fields are with): A note indicating required fields.
- Vazhdo >** (Continue >): A button to proceed.

Annotations (Callouts):

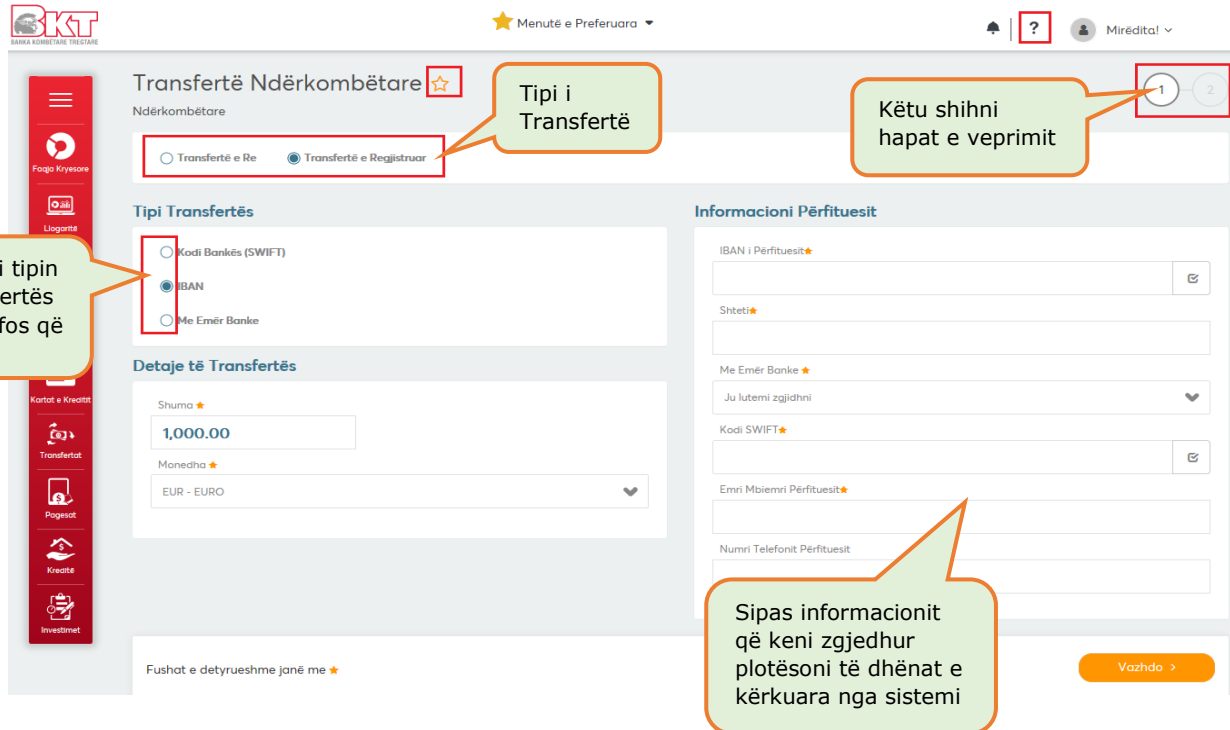
- Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma** (Select from the list the account from which the amount will be taken).
- Mund të zgjidhni që të përdorni limitin e overdraftit ose jo (nëse keni)** (You can choose whether to use the overdraft limit or not (if you have it)).
- Plotësoni të dhënat mbi llogarinë ku do të kryhet transferta** (Fill in the details of the account where the transfer will be made).
- Përzgjidhni mënyrën e pagesës së komisioneve (nëse do këtë)** (Select the payment method for commissions (if you want this)).

- Transfertë në Llogari (duhet zgjedhur kur kryeni për herë të parë një transfertë)
- Transfertë e regjistruar (mund ta zgjidhni nëse keni kryer më parë transfertë në të njëjtin numër llogarie)

Transfertat brenda Vendit janë aktive pas dy ditë pune.

## 11.4 Ndërkombëtare

Këtu ju mund të kryeni transferta nga llogaria juaj drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë jashtë Shqipërisë. Për këtë trasfertë ju duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:



Zgjidhni një nga opsionet e mëposhtëm:

1. **Tranfertë në Llogari**, kur tranferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
2. **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë

Nëse keni zgjedhur **Transfertë në llogari**:

- Zgjidhni tipin e transfertës:

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **SWIFT**:

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni numrin e llogarisë pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **IBAN**:

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Vendosni kodin IBAN të llogarisë në të cilën do të kryhet transferta.
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **Emrin e Bankës Pritëse** (në këtë rast sigurohuni që të dhënat janë të sakta):

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni adresën e Bankës Pritëse
- Vendosni qytetin e Bankës Pritëse
- Vendosni kodin e Bankës Pritëse
- Vendosni numrin e llogarisë pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Plotësoni numrin e telefonit të pritësit

Pasi të keni plotësuar të dhënat e lartpërmendura sipas zgjedhjes së tipit të transfertës duhet të:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. (Sigurohuni që llogaria e zgjedhur të ketë gjendje të mjaftueshme për shumën e transfertës)
- Shkruani një përshkrim për transfertën
- Zgjidhni kategorinë e qëllimit të transfertës
- Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft për të vazhduar me transfertën (nëse keni një limit overdraft të aktivizuar)
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit. Ju mund të zgjidhni një nga opsionet:
  - Nëse zgjidhni opsionin e parë, detyrimet e bankës suaj i mbulon vetë dhe përfituesi mbulon detyrimet e bankës së tij
  - Nëse zgjidhni opsionin e dytë, të gjitha detyrimet do t'i mbulojë pritësi
  - Nëse zgjidhni opsionin e tretë, të gjitha detyrimet do i mbulon ju
- Klikoni "VAZHDO" për të kaluar në faqen e termave dhe kushteve, nëse jeni dakort me termat dhe kushtet klikoni "PRANOJ" për të vazhduar me transfertën,
- Nëse keni pranuar termat dhe kushtet do t'ju shfaqet faqja konfirmuese ku mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Nëse të dhënat janë të sakta klikoni butonin "VAZHDO"
- Nëse doni të ndryshoni të dhënat klikoni butonin "ANULLO"
- Për të vazhduar konfirmoni të dhënat e kartës duke vendosur PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni "KONFIRMO"
- Mandatin e transfertës mund ta gjeneroni/ ruani/ printoni ose ta dërgoni në adresën e postës suaj elektronike.

Nëse keni zgjedhur **transfertë e regjistruar**:

- Zgjidhni nga lista njërën nga tranfertat dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar.
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Nëse doni të ndryshoni ndonjë informacion, vendosni informacionin e dëshiruar.
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Klikoni Vazhdo për të përfunduar transfertën

### **11.5 Transferta të Regjistruara**

Këtu do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara, që ju keni kryer më parë. Duke zgjedhur njëren prej tyre ju mund ta fshini atë nga lista e Transfertave të Regjistruara që ju shfaqet në nënmenutë e transfertave.

### **11.6 Historiku i Transfertave**

Këtu do të shfaqet historiku i transfertave që keni kryer. Kërkoni duke vendosur datën e fillimit dhe datën e përfundimit të kërkimit dhe do t'ju shfaqet lista e transfertave për periudhën e kërkuar.

## **12 PAGESAT**

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat** do ju shfaqen 6 nënmenu:

1. Pay TV
2. Rimbushje Celulari
3. Gjobat e trafikut
4. Doganat
5. Tatim-Taksa
6. Faturat

### **12.1 Pay TV**

Këtu ju mund të shihni ose paguani këstet e marrëveshjes së lidhur me operatorin Digitalb, për të verifikuar vlefshmërinë e kontratës:

- Vendosni numrin e kontratës
- Klikoni VERIFIKO

Për të kryer pagesën e kësteve duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma e këstit, Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni nëse pranoi ose jo Kushtet e marrëveshjes (lexojini me kujdes), klikoni PRANOJ (nëse i pranoi) dhe më pas VAZHDO
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

Nëse doni që këstet e radhës të merren automatikisht nga llogaria juaj, duhet të Zgjidhni opsionin "Konfirmoj që unë jam dakort me pagesën automatike mujore për këstet e marrëveshjes me Digitalb"

### **12.2 Rimbushje Celulari**

Këtu ju mund të rimbushni një numër celulari me parapagesë për operatorët Albtelecom Mobile, Vifafone Albania dhe Telekom Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni
- Zgjidhni Shumën e rimbushjes
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar, klikoni VERIFIKO
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një nga ofertat për operatorët Albtelekom Mobile ose Vifafone Albania
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft-it (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni nëse pranoi ose jo kushtet e marrëveshjes për pagesën (lexoni me kujdes), klikoni PRANOJ (nëse jeni dakord) dhe më pas VAZHDO

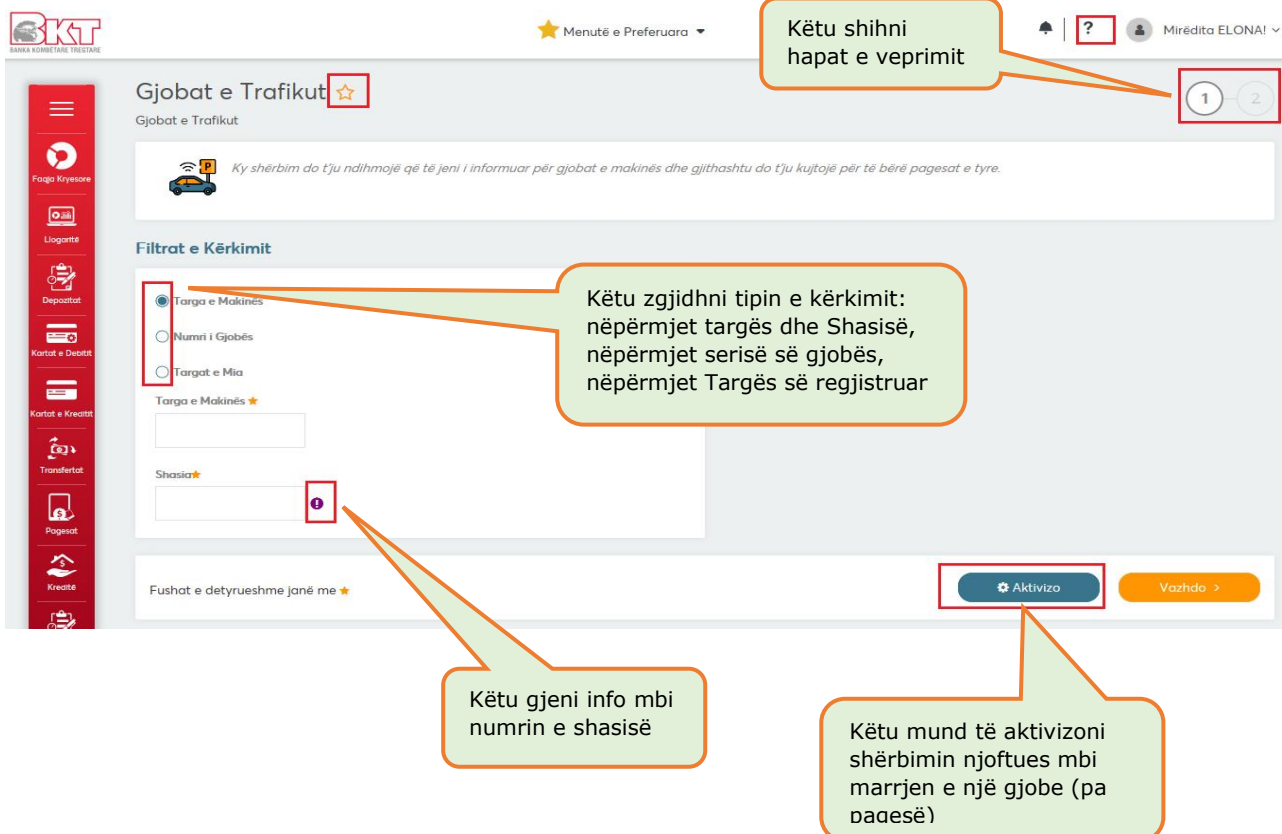
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

### 12.3 Gjobat e trafikut

Këtu ju mund të paguani gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

Kërkimin mund ta kryeni në 2 mënyra, duke:

- Zgjedhur **Numrin e Targës së makinës** (ku ju duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe Numrin e Shasisë) dhe klikoni VAZHDO
- Zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën
- **Zgjedhur numrin e Gjobës** (ku ju duhet të plotësoni numrin e serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar, klikoni Vazhdo dhe më pas:
  - Në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen detajet e gjobës, nëse janë të sakta klikoni VAZHDO
  - Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
  - Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën



## 12.4 Doganat

Këtu ju mund të paguani detyrimet ndaj doganave në Shqipëri (nëse jeni të regjistruar më parë në Sistemin Doganor)

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin personal (të cilin e gjeni në kartën tuaj të identitetit)
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës suaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

## 12.5 Tatim-Taksat<sup>4</sup>

### 12.5.1 Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve

Këtu ju mund të paguani të gjitha detyrimet ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve në Shqipëri (nëse jeni të regjistruar më parë si tatimpagues në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve)

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin serial të taksës së personit/ biznesit që ka detyrimin tatimor (të cilin mund ta gjeni në faturën e lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve):
  - Ky numër përbëhet nga 20 karaktere:
    - 10 karakteret e para përbëhen nga Numri personal i kartës së identitetit (nëse tatimpaguesi është individ) ose NIPT i biznesit (nëse është biznes)
    - Më pas vijon kodi i të ardhurave
    - Dhe numri serial i periudhës që po paguhet (taksë mujore ose vjetore)
  - Numri serial nuk duhet të përmbajë shkronja të vogla por vetëm KAPITALE
- Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës
- Plotësoni një përshkrim për këtë pagesë (vetëm shkronja ose numra)
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

### 12.5.2 Taksat e Bashkisë

Këtu ju mund të paguani të gjitha detyrimet ndaj Taksave të Bashkisë Tiranë të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore.

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin personal të kartës së identitetit ose kodin e biznesit (NIPT) që doni t'i paguani taksat e bashkisë
- Klikoni VAZHDO
- Ju mund të zgjidhni të paguani të gjithë detyrimin të plotë ose të pjesshëm. Mjafton të klikoni te fusha e detyrimit që doni të kryeni pagesën dhe të vendosni vlerën që do të paguani
- klikoni VAZHDO

<sup>4</sup> Në rast se kryeni ndonjë pagesë gabim, veprimi nuk mund të sistemohet nga Banka, shuma e mbartur në rast të mbipagesës, kalon si tepriçë kreditore tek tatimet



- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës
- Plotësoni një përshkrim për këtë pagesë (vetëm shkronja ose numra)
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

### 12.5.3 Pagesat e thesarit

Këtu ju mund të paguani në çdo moment të gjitha pagesat ndaj Institucioneve buxhetore(pagesat e thesarit). Pagesa kryhet duke:

- Vendosur kodin e institucionit për të cilin do të kryeni pagesën dhe klikoni 'Verifiko'. Institucioni i zgjedhur do të shfaqet në listën e institucioneve më sipër.
- Pasi të konfirmoni institucionin e zgjedhur, klikoni 'Vazhdo'.

**Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore** ☆

Pagesa Ndaj Thesarit

Lista e institucioneve që ju punoni shpesh

Zgjidhni një institucion për të cilin dëshironi të bëni pagesën e faturës

Këtu do ju shfaqet emri i Institucionit që ju keni zgjedhur

| Emri Institucionit                                          | Kodi Institucionit |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Muzeu Historik Kombetar | 1012010            |

Kërko Institucionin

Vendosni kodin e Institucionit që gjendet në faturën tuaj

Kodi Institucionit

1012010

Verifiko

Emri Institucionit

Dega Thesarit

Muzeu Historik Kombetar (Code 1012010)

DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)

Këtu mund te vendosni kodin e Institucionit per te verifikuar

Këtu mund të vazhdoni me tej

Vazhdo

- Vendosni kodin e llogarisë ekonomike për të cilën po kryeni pagesën dhe shumën e pagesës dhe klikoni butonin 'Shtoni detyrimin që do të paguani'.
- Nëse dëshironi që të modifikoni ose hiqni detyrimet tuaja, mjafton që të selektoni detyrimin përkatës dhe të modifikoni shumën e detyrimit ose të klikoni butonin Hiqni Detyrimin.
- Pasi të keni konfirmuar listën e detyrimeve të zgjedhura dhe shumën totale të detyrimeve, klikoni butonin 'Vazhdo'.

## Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore ☆

Pagesa Ndaj Thesarit

Këtu mund të vendosni kodin e llogarisë

Muzeu Historik Kombetar (Code 1012010)  
DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)

Lista e Detyrimeve të Mija për tu paguar

Shtoni, modifikoni, hiqni detyrimet tuaja bazuar në faturën tuaj dhe

Këtu mund të vendosni shumën

Kodi Llogarisë

Shuma

Shtoni Detyrimin që doni të paguani

Hiqni Detyrimin që doni të paguani

Lista e detyrimeve të zgjedhura për tu paguar

Zgjidhni një detyrim për të cilin dëshironi të bëni pagesën e faturës

Kërko

XLS

PDF

|                                     | Kodi Llogarisë | Shuma e Detyrimit | Emri Detyrimit                                                |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1160110        | 7                 | Te ardhura nga shitja per prime emisioni e rimbursimi i huave |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1160120        | 3                 | Te ardhura nga shitja per studime e kerkime                   |

Këtu mund të vazhdoni me tej

Shuma Totale

10.00 ALL

Kthehu

Vazhdo

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa, vendosni një përshkrim mbi pagesën që po kryeni dhe klikoni butonin "Vazhdo". Përshkrimi i vendosur duhet të përmbajë emrin, mbiemrin dhe SSN/NIPT e individit/ kompanisë për të cilin po kryhen këto pagesa.

## Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore ☆

Pagesa Ndaj Thesarit

Informacioni i Taksës së zgjedhur

Institucioni  
Dega Thesarit  
Shuma totale e detyrimeve që po paguhet  
Numri i detyrimeve që po paguhet

Muzeu Historik Kombetar (Code 1012010)  
DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)  
10.00 ALL  
2

Zgjidhni Llogarinë



Numri Llogarisë  
526001815CLPECLALLON

Emri Llogarisë  
Arta Kalpi

Gjendja  
11,153.06 ALL

Gjendja Disp.  
11,153.06 ALL

Detajet e Pagesës

Përshkrimi (Ju lutem plotësoni gjithashtu Emrin, Mbiemrin dhe SSN/NIPT e personit/kompanisë për të cilin po paguani detyrimin)

Arta Mila J3452134Y pagese per

- ☒ Të mos përdoret limiti overdraftit tim edhe në rast se është e nevojshme
- ☐ Të përdoret limiti overdraftit tim në rast se është e nevojshme

Këtu mund të plotësoni përshkrimin me të dhenat

Këtu mund të vazhdoni me tej

Kthehu

Vazhdo

- Nëse këto të dhëna janë vendosur në rregull, atëherë klikoni butonin "Vazhdo", në të kundërt klikoni butonin "Anullo".

✕

## Përmbledhje e Pagesës së Taksës

### Përmbledhje e Pagesës së Taksës

|                                          |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Institucioni:                            | Muzeu Historik Kombëtar (Code 1012010) |
| Dega Thesarit:                           | DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)         |
| Numri i detyrimeve që po paguhen:        | 2                                      |
| Shuma totale e detyrimeve që po paguhen: | 10.00 ALL                              |
| Numri i Llogarisë:                       | 526001815CLPECLALLCN                   |
| Përshkrimi:                              | Artan Mila J3452134Y pagese per        |

☐ Do dëshiroja që të merrja këtë faturë në adresën time të emailit lorenasotiri0@gmail.com

Ketu mund te klikoni per te vazhduar nese jeni dakord me te dhenat

Në rast se konfirmoni të dhënat e mësipërme klikoni butonin 'Vazhdo'

Vazhdo ✓

ose Anullo

Ketu mund te klikoni per te anuluar veprimin

- Shfaqet mesazhi që transaksioni u krye me sukses, si edhe numrat e referencës.
- Për të parë mandatin, klikoni butonin "Shiko Mandatin".
- Në fillim të mandatit që do shfaqet ju mund të zgjidhni ta printoni ose shkarkoni atë. Gjithashtu mund ta gjeni këtë mandat te menuja "Faturat e Paguara"

Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore ☆

Pagesa Ndaj Thesarit

Veprimi u krye me sukses.

Referenca e Veprimit tuaj është: 402ATHD202690171, 402ATHD202690173

Shiko Mandatin

Këtu mund të shikoni mandatin

## 12.6 Edukimi

Këtu ju mund të paguani tarifat e universiteteve.

Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një shkollë për të cilën doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni tarifën që doni të paguani
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa

- Vendosni shumën e pagesës
- Vendosni përshkrimin e pagesës
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike
- Klikoni PËRFUNDO për të kryer pagesën

## 12.7 Faturat

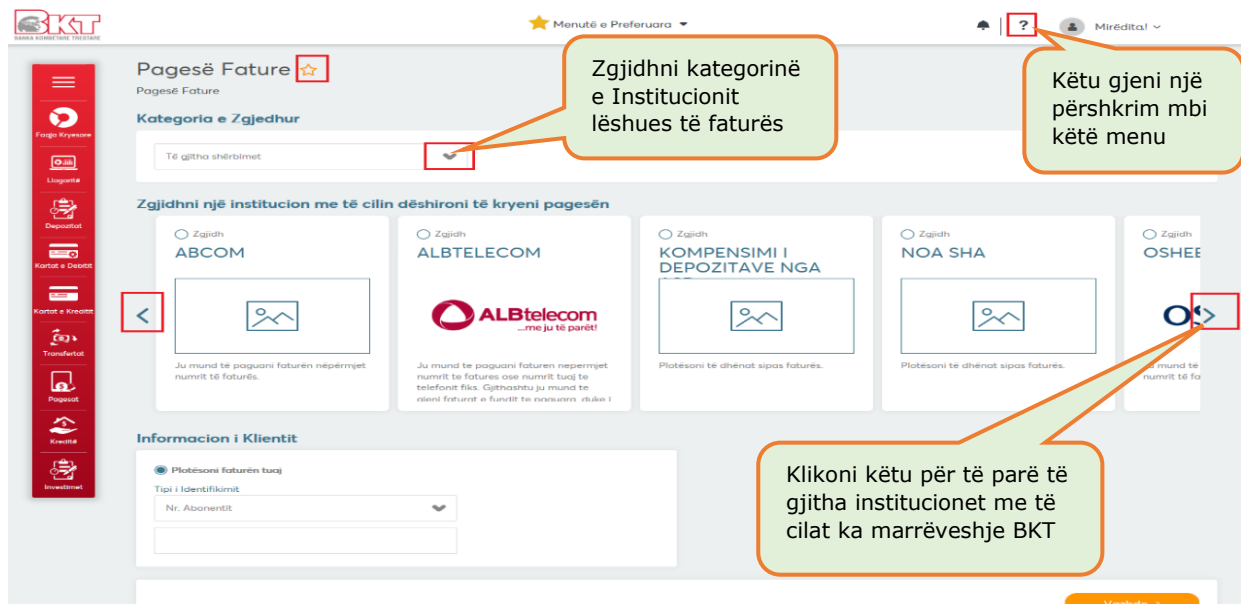
Nëse klikoni tek Menu **Faturat** do ju shfaqen 4 nënmenu:

1. Pagesë fature
2. Autorizimet
3. Faturat me autorizime
4. Faturat e paguara

### 12.7.1 Pagesë fature

Këtu ju mund të kryeni pagesat e faturave të Institucioneve me të cilat BKT ka një marrëveshje, duke:

- Zgjedhur kategorinë e Institucionit lëshues të faturës që doni të paguani
- Automatikisht do t'ju listohen Institucionet për kategorinë e Zgjedhur, Zgjidhni Institucionin lëshues të faturës
- Vendosni të dhënat sipas formatit të kërkuar, klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën



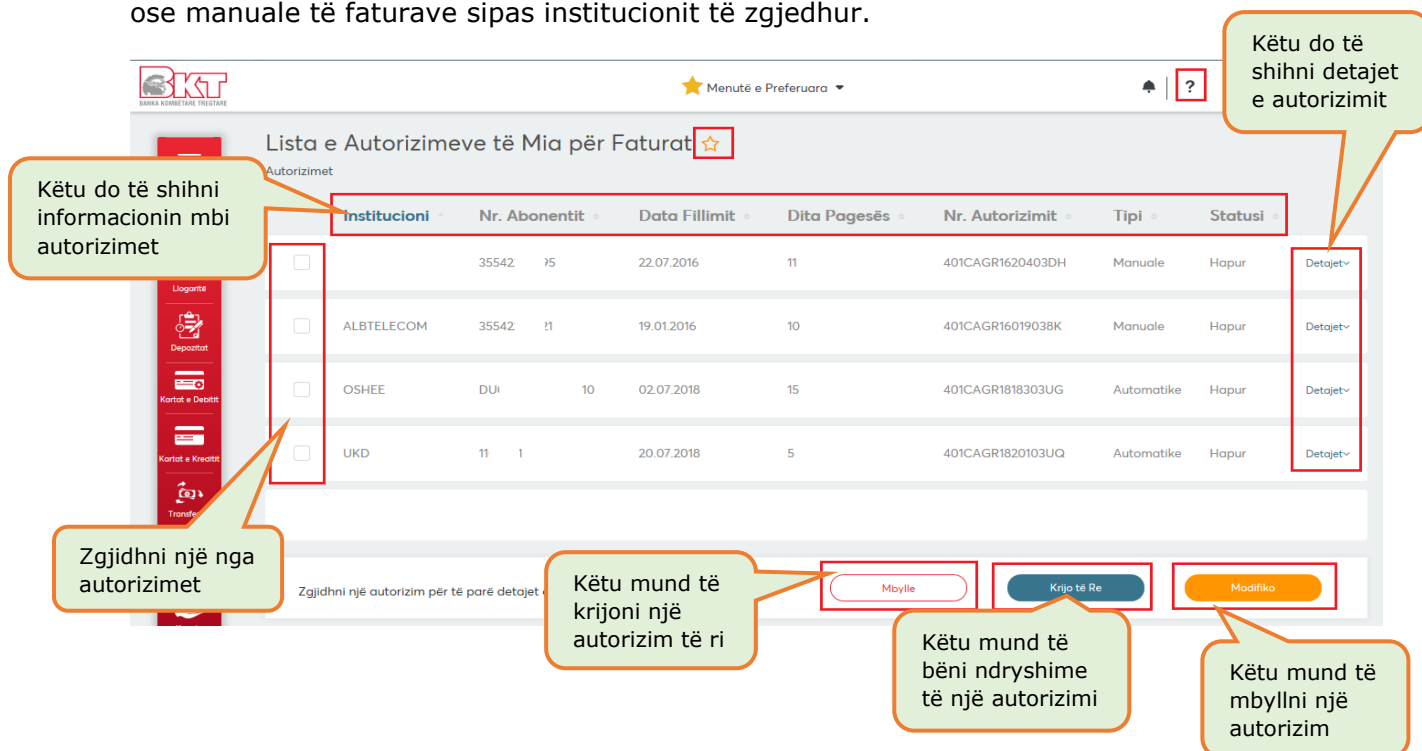
Nëse BKT nuk disponon të dhëna mbi faturat e institucionit përkatës, ju duhet të ndiqni hapat:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës së faturës
- Plotësoni të dhënat e kërkuara mbi faturën përkatëse
  - o Numrin e faturës
  - o Numrin e shërbimit (opsionale)

- Shumën që doni të paguani
- Datën e faturës
- Përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft-it (nëse ka)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

### 12.7.2 Autorizimet

Këtu ju mund të krijoni, modifikoni dhe mbyllni një marrëveshje për pagesë automatike ose manuale të faturave sipas institucionit të zgjedhur.



Këtu do të shihni informacionin mbi autorizimet

Këtu do të shihni detajet e autorizimit

Zgjidhni një nga autorizimet

Këtu mund të krijoni një autorizim të ri

Këtu mund të bëni ndryshime të një autorizimi

Këtu mund të mbyllni një autorizim

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista nërmjet shigjetave anash Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- Zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Zgjidhni periudhën e autorizimit
  - **Pa limit** (pa një datë të caktuar për vlefshmërinë e autorizimit)
  - **Me afat** (deri në një periudhë të caktuar nga klienti, përzgjedhja do të kryhet në bazë mujore)
- Zgjidhni tipin e pagesës:
  - **Automatike**, nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
  - **Automatike e limituar**, nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga klienti
  - **Manuale**, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga Dega Internet ose BKT Smart
- Zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
  - Njofto mbërritjen e faturës me email
  - Njofto pagesën e faturës me email
  - Njofto pagesën e faturës me SMS

- Pranoni ose Kushtet e marrëveshjes (lexojini me kujdes) dhe në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

**Shënim:** Autorizimi hyn në fuqi në muajin pasardhës.

Për të **modifikuar** një autorizim do të ndiqni hapat:

- Zgjidhni autorizimin që doni të modifikoni. Modifikimet që mund të kryhen janë:
  - o Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
  - o Kohëzgjatjen e autorizimit
  - o Tipin e pagesës
  - o Datën e pagesës
- Pas modifikimeve të kryera klikoni VAZHDO, në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

Për të **mbyllur** një autorizim do të ndiqni hapat:

- Zgjidhni autorizimin që doni të mbyllni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

### 12.7.3 Faturat me autorizime

Këtu do të shihni listën e faturave për pagesën e të cilave keni një autorizim aktiv si dhe detajet e saj:

- o Institucionin
- o Emrin e Abonentit
- o Numrin e Abonentit
- o Numrin e Faturës
- o Datën e Faturës
- o Shumën e Faturës
- o Datën e faturës
- o Statusin e Faturës (e paguar ose jo, nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart)

Nëse Tipi i pagesës është manual, ju mund të kryeni pagesën e faturës së zgjedhur duke:

- Zgjedhur llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës, klikoni VAZHDO
- Zgjidhni në faqen konfirmuese nëse doni ose jo që kjo pagesë t'ju dërgohet në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

### 12.8 Pagesat e Kryera

Këtu ju mund të merrni informacion mbi çdo faturë të paguar nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart, sipas periudhës të zgjedhur nga ju me detajet përkatëse:

- o Numrin e referencës
- o Shumën e faturës
- o Institucionin lëshues së faturës
- o Datën e pagesës
- o Operatorin
- o Numrin e faturës
- o Datën e lëshimit të faturës
- o Numrin e abonentit
- o Detajet e pagesës nga ku ju mund të dërgoni informacionin në adresën tuaj elektronike ose ta shkarkoni/printoni atë

## 13 KREDITË

Nëse klikoni tek Menu **Kreditë** do ju shfaqet 1 nënmenu:

### 13.1 Kreditë e mia

Këtu ju mund të shihni informacionin si mëposhtë:

- Listën e Kredive aktive dhe të likujduara në BKT
- Numrin e kontratës së kredisë
- Datën e fillimit të kontratës së kredisë
- Datën e mbylljes së kontratës së kredisë
- Shumën dhe monedhën e kredisë
- Shumën e pakthyer të kredisë
- Statusin e kredisë

## 14 INVESTIMET

Nëse klikoni tek Menu **Investimet** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Këmbimi valutor
2. Kursi këmbimit
3. Bonot e mia të thesarit

### 14.1 Këmbimi valutor

Këtu ju mund të kryeni këmbimin valutor në monedhat e ofruara nga BKT. Për të kryer këmbimin e dëshiruar ju duhet të keni një llogari në monedhën që doni të kryeni këmbimin. Sipas zgjedhjes, shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.

Këtu ju mund të kryeni:

- **Blerje Valute** (nga llogaria juaj në Lek shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë e monedhës së huaj të zgjedhur)
- **Shitje Valute** (nga llogaria juaj në monedhë të huaj, shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë tuaj në Lek)
- **Këmbim Valutash** (nga llogaria në monedhë të huaj, shuma e konvertuar në një monedhë tjetër të huaj do të kalojë gjendje në llogarinë e monedhës të fundit të zgjedhur).



The screenshot shows the 'Këmbimi Valutor' (Currency Exchange) page under the 'Investimet' (Investments) menu. The page has a sidebar with 'Faqja Kryesore' (Home) and 'Kartat e Kredite' (Credit Cards). The main content area has three buttons: 'Blerje Valute' (Buy Currency), 'Shitje Valute' (Sell Currency), and 'Këmbim Valutash' (Currency Exchange). Below these buttons are two input fields: 'Monedha për t'u blerë' (Currency to be bought) and 'Monedha për t'u shitur' (Currency to be sold). The 'Monedha për t'u blerë' field has a dropdown menu with 'Ju lutemi zgjidhni' (Please select) and a heart icon. The 'Monedha për t'u shitur' field has a dropdown menu with 'ALL - ALBANIAN LEK' and a heart icon. There are also two buttons: 'Vazhdo >' (Continue) and 'Mirëdita!' (Hello!).

Callouts explaining the interface:

- Këtu mund të kaloni gjendje nga llogaria në monedhë të huaj në llogarinë tuaj në LEK
- Këtu mund të kaloni gjendje nga një llogari në monedhë të huaj në një tjetër llogari tuaj në monedhë të huaj
- Këtu mund të kaloni gjendje nga llogaria juaj në LEK në një llogari tuaj në monedhë të huaj
- Nëse klikoni këtu do shfaqet lista e monedhave
- Nëse klikoni këtu do shfaqet lista e monedhave
- Këtu shihni hapat e veprimit



## 14.2 Kursi këmbimit

Këtu mund të shihni kursin e këmbimit mbi monedhat e listuara.

## 14.3 Bonot e mia të thesarit

Këtu do të shihni listën e kontratave tuaja të Bonove të Thesarit në BKT dhe do ju shfaqet informacioni mbi:

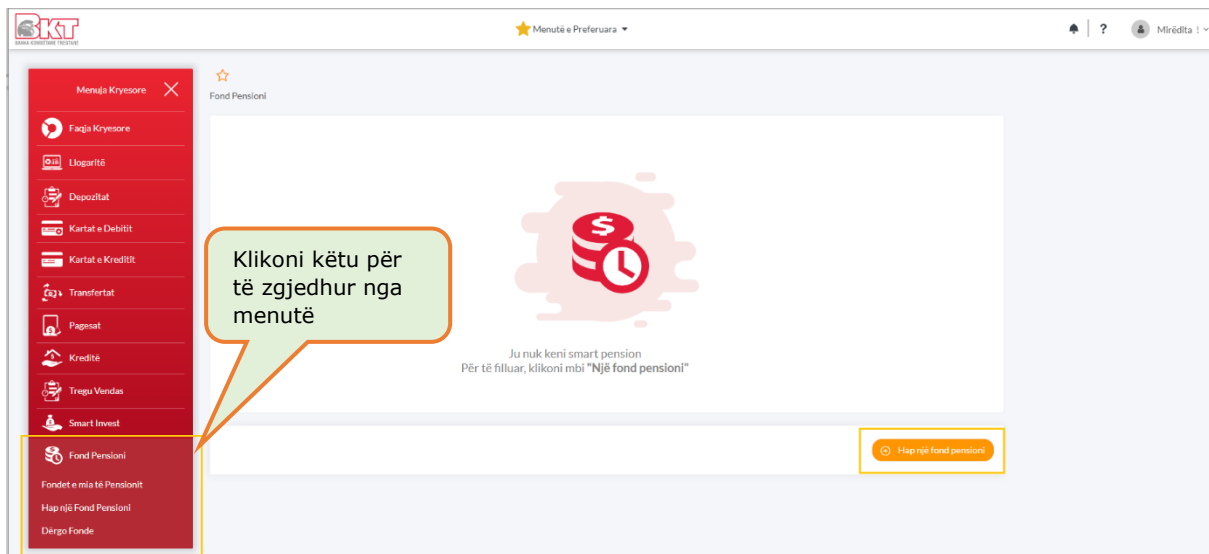
- Numrin e kontratës
- Datën e fillimit
- Datën e maturimit
- Shumën
- Normën e Interesit
- Statusi i kontratës
- Interesin përkatës

Këtu mund të shkarkoni listën e kontratave në format excel ose PDF.

## 15 FOND PENSIONI

Nëse klikoni tek Menu **Fond Pensioni** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Hap një Fond Pensioni
2. Fondet e mia të Pensionit
3. Dërgo Fonde



### 15.1 Hap një Fond Pensioni

Çdo individ në moshë pune ka të drejtë që në mënyrë vullnetare të hapi një fond privat pensioni për veten e tij, duke kontribuar në të -shuma të caktuara (sipas dëshirës minimumi 1.000 lekë) në mënyrë manuale ose automatike (psh çdo muaj). Kjo është një formë shumë e mirë investimi ku përveç pensionit shtetëror përfitohet një pension privat shtesë që i shtohen të ardhurave në moshën e daljes në pension që në rastin e pensionit vullnetar privat mund të tërhiqen 5 vite para moshës së daljes në pension nga shteti.

Ju mund të hapni një fond pensioni duke:

- Zgjidhni Shoqërinë Administruuese të Fondeve të Pensionit
- Zgjidhni planin e pensionit

- Klikoni "Lexo më shumë" për të marrë një informacion më të detajuar mbi shërbimin
- Klikoni VAZHDO
- Verifikoni të dhënat të cilat plotësohen automatikisht
- Vendosni një përshkrim për fondin që do të hapni
- Aprovoni Termat dhe Kushtet e shërbimit dhe Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni mënyrën e pagesës.
- Nëse zgjidhni pagesë unike (e njëhershme) përcaktoni shumën e pagesës.
- Nëse zgjidhni pagesë periodike:
  - o Përcaktoni periudhën e autorizimit (me limit ose pa limit). Përcaktoni datën e përfundimit të autorizimit dhe shumën e pagesës.
  - o Përcaktoni mënyrën e pagesës (automatike/manuale), frekuencën e pagesës (1 muaj ose 3 muaj) dhe datën e pagesës.
- Zgjidhni nëse doni ose jo të njoftoheni me email për pagesën
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Lexo dhe Prano kontratën e pensionit
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse dëshironi të dërgoni në postën tuaj elektronike standartin e kontratës me Shoqërinë Administruese të Fondit dhe më pas klikoni VAZHDO për të përfunduar aplikimin

Pas përfundimit të hapave me lartë Shoqëria Administruese e fondit do vihet në kontakt me ju brenda 48 orëve për të nënshkruar kontratën fizike.

## **15.2 Fondet e mia të pensionit**

Këtu do të shihni listën e fondeve tuaja të pensionit të hapura në BKT dhe detajet si në vijim për secilin fond:

- o Tipin e kontratës
- o Vlera e fondit
- o Tipi pagesës
- o Data e hapjes së fondit
- o Planin e pensionit
- o Numrin e kontratës
- o Kuota personale dhe kuota profesionale
- o Cmimi kuotës
- o Totali investimit
- o Përshkrimin e fondit

Zgjidhni njërin nga fondet e pensionit duke klikuar mbi të dhe do t'ju shfaqen tre nënmenu

1. Cilësimet
2. Shto Fonde
3. Kontributet

### **15.2.1 Cilësimet**

Këtu do të keni mundësi të modifikoni mënyrën e pagesës dhe llogarinë nga e cila do të kryhet pagesa, duke ndjekur hapat si në vijim:

- Përcaktoni periudhën e autorizimit (me limit ose pa limit).
- Përcaktoni datën e përfundimit të autorizimit (nëse keni zgjedhur autorizim të limituar)
- Plotësoni shumën e pagesës.
- Përcaktoni mënyrën e pagesës (automatike/manuale), frekuencën e pagesës (1 muaj ose 3 muaj) dhe datën e pagesës.
- Zgjidhni nëse doni ose jo të njoftoheni me email për pagesën
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Kliko Modifiko dhe shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni:

- nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe Klikoni VAZHDO nëse dëshironi të ruani ndryshimet
- ose kliko Mbyll pagesën për të mbyllur autorizimin

### 15.2.2 Shto Fonde

Këtu do të mund të shtoni fonde manualisht në planin tuaj të pensionit.

- Përcaktoni shumën që dëshironi të shtoni
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merren këto fonde
- Kliko VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe Klikoni VAZHDO

### 15.2.3 Kontributet

Këtu ju do të mund të shihni detajet e të gjitha kontributeve të kryera në fondin e pensionit tuaj (të cilat mund të ruhen ose të printohen).

## 15.3 Dërgo Fonde

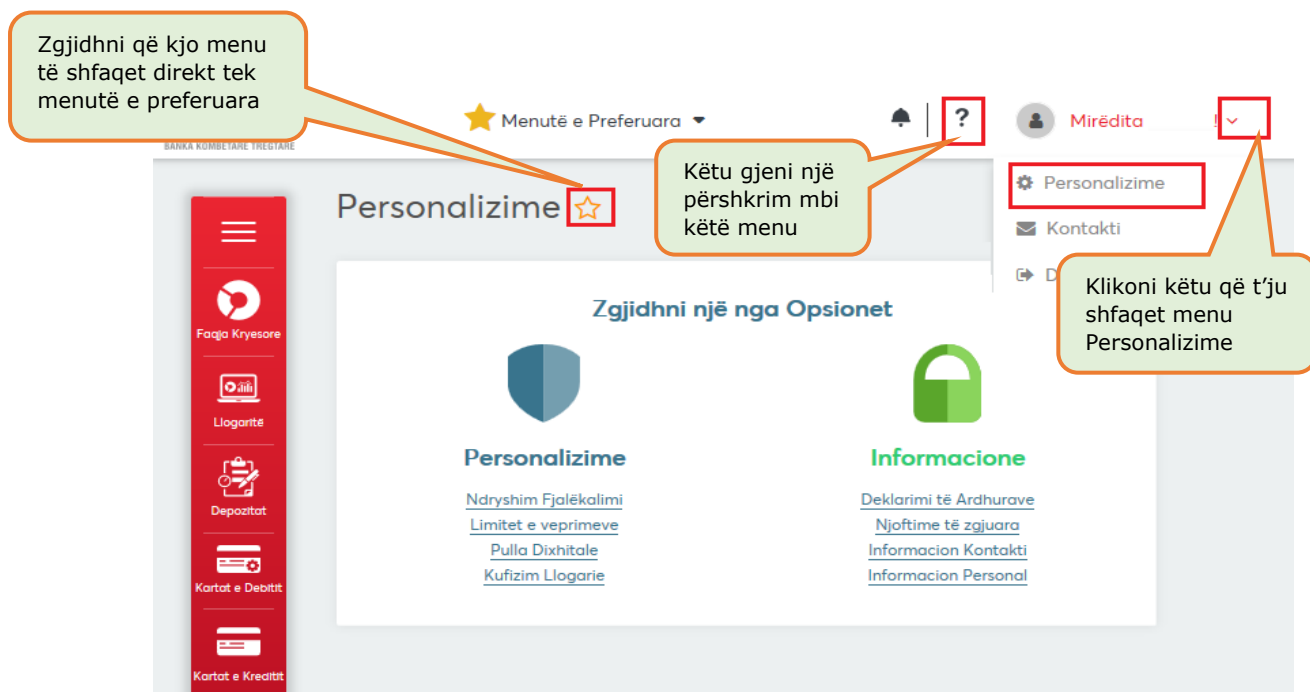
Klikoni këtë nënmenu për të dërguar fonde tek të tjerë, duke:

- Përcaktoni detajet e fondit duke vendosur Numrin e Kontratës së fondit ose Numrin Personal të kartës së identitetit për të cilin po i dërgoni këto fonde
- Plotësoni shumën e depozitimit
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike
- Klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

## 16 PERSONALIZIME

Nëse klikoni tek Menu **Personalizime** do ju shfaqen 2 nënmenu:

1. Personalizime
2. Informacione



## **16.1 Personalizime**

Në këtë nënmenu ju do të shihni 4 nënmenu të tjera:

- Ndryshim Fjalëkalimi
- Limitet e veprimeve
- Pulla Dixhitale
- Kufizim Llogarie

### **16.1.1 Ndryshim Fjalëkalimi**

Këtu mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj për hyrjen në Degën Internet (ndryshimi mund të kryhet nëse mbani mend fjalëkalimin aktual), sipas kritereve të mëposhtme:

- Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike
- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)

### **16.1.2 Limitet e veprimeve**

Këtu mund të ndryshoni limitet mbi veprimet bankare që doni të kryeni nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart. Në kutitë përkatëse do të shfaqet limiti maksimal për transaksion dhe ditor, ky limit mund të ulet ose rritet (nëse është ulur më parë nga klienti), por nuk mund të tejkalohet.

### **16.1.3 Pulla Dixhitale**

Këtu mund të ndryshoni pullën dixhitale e cila do ju shfaqet sa herë që të hyni në Degën Internet ose ne BKT Smart.

### **16.1.4 Kufizim Llogarie**

Këtu mund të zgjidhni llogaritë që nuk doni të kryeni veprime nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart.

## **16.2 Informacione**

Në këtë nënmenu ju do të shihni 4 nënmenu të tjera:

- Deklarimi të Ardhurave
- Njoftime të zgjuara
- Informacion Kontakti
- Informacion Personal

### **16.2.1 Deklarimi të Ardhurave**

Këtu do të shfaqen përfitimet që keni marrë nga interesat e produkteve në BKT.

### **16.2.2 Njoftime të zgjuara**

Këtu mund të shihni listën e njoftimeve të dërguara në telefonin tuaj celular ku keni hyrë për herë të fundit në BKT Smart, gjithashtu mund të zgjidhni nga lista e veprimeve të kartave dhe llogarive tuaja, veprimet për të cilat doni të merrni njoftimin, si mëposhte:

## Njoftime të zgjuara

Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara



Një njoftim Smart është një mesazh i shkurtër informues që vjen në telefonin ku ju keni hyrë për herë të fundit në BKT Smart. Njoftimet janë të kategorive të ndryshme dhe ju mund të zgjidhni se për çfarë aktiviteteve financiare tuajat dëshironi të informoheni nëpërmjet këtyre mesazheve.

Konfiguro

Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Këtu zgjidhni veprimet për të cilat doni të njoftoheni në BKT Smart

Kërko

Këtu mund të kërkonti njoftimet e mëparshme

Këtu do të shihni listën e njoftimeve të dërguara në telefonin tuaj celular

### Lista e Njoftimeve të Mia

| Data       | Ora      | Përshkrimi              | Detaje |
|------------|----------|-------------------------|--------|
| 22-01-2019 | 14:06:30 | Transfertat brenda BKT  | Detaje |
| 22-01-2019 | 09:48:30 | Transfertat brenda BKT  | Detaje |
| 18-01-2019 | 19:38:24 | Blerje Me Karte Krediti | Detaje |
| 18-01-2019 | 14:08:23 | Blerje Me Karte Krediti | Detaje |

Këtu mund të shihni njoftimin e plotë

Këtu do të shkoni para ose pas sipas numrit të njoftimeve

Fillimi 1 2 3 Fundi

## Njoftime të zgjuara

### Konfigurimet e Njoftimeve

#### Transfertë brenda BKT

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me Transfertat nga klientët të BKT



#### Depozitim i Keshit

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me Depozitimet e Keshit në llogari



#### Transfertë nga Kosova

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me Transfertat nga Kosova



#### Transfertë nga banka të tjera

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me Transfertat nga Banka të tjera



#### Blerje nga POS Shqipëri

Dëshiroj të marr njoftime për blerje në POS Shqipëri nga karta e kreditit dhe e debitit



#### Blerje nga POS jashtë Shqipërisë

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me blerjet në POS-et jo në Shqipëri



#### Blerje në Internet

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me blerjet online



#### Pagesë e kartës nga të tjerë

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me pagesat e Kartës së Kreditit nga dikush tjetër



#### Tërheqje me/nga karta

Me njofto për tërheqjet nga ATM me kartat e mia dhe preken e Cash limit të kartës së kreditit.



#### Pagesë Future

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me Pagesat e Faturave



#### Pagesë automatike me Debitim Direkt

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me pagesat e Debitimeve Direkte



#### Kreditim page në llogari

Dëshiroj të marr njoftime në lidhje me kreditimin e pagës në llogari



☒ Do dëshiroja të merrja njoftime në formë shoqërore

☒ Njoftohuni Para Identifikimit

Këtu zgjidhni nëse doni ose jo të njoftoheni nga BKT për këtë veprimin

Pasi zgjidhni njoftimet klikoni RUAJ për të ruajtur informacionin

< Kthehu

Ruaj >

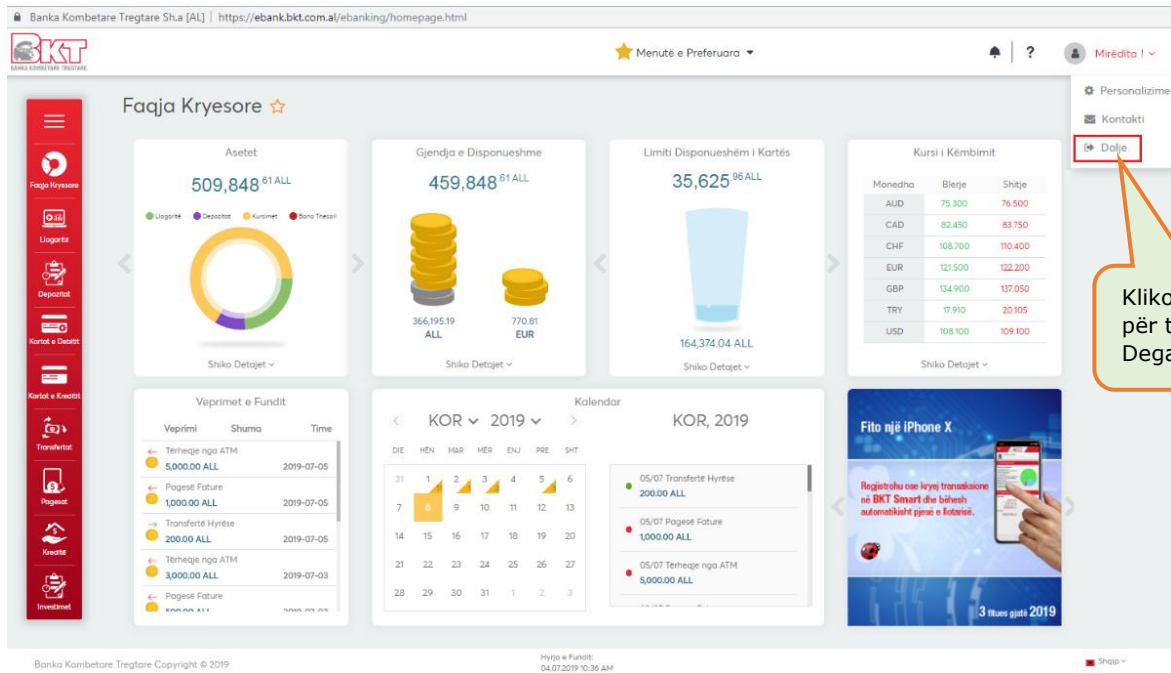
### 16.2.3 Informacion Kontakti

Këtu mund të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike

### 16.2.4 Informacion Personal

Këtu mund të ndryshoni adresën tuaj të banimit që doni të keni si kontakt për bankën (adresa e banimit duhet të ketë vetë shkronja dhe numra, **nuk** duhet të ketë karaktere speciale)

## 17 DALJE



The screenshot shows the BKT eBanking homepage. In the top right corner, there is a menu with options: 'Personalizime', 'Kontakti', and 'Dalje'. A red box highlights the 'Dalje' button, and a callout box points to it with the text: 'Klikoni "DALJE" për të dalë nga Dega Internet'.

**Faqja Kryesore**

**Asetet**  
509,848 ALL

**Gjendja e Disponueshme**  
459,848 ALL

**Limiti Disponueshëm i Kartës**  
35,625 ALL

**Kursi i Këmbimit**

| Monedha | Blerje  | Shitje  |
|---------|---------|---------|
| AUD     | 75.300  | 76.500  |
| CAD     | 82.450  | 83.750  |
| CHF     | 108.700 | 110.400 |
| EUR     | 121.500 | 122.200 |
| GBP     | 134.900 | 137.050 |
| TRY     | 17.910  | 20.105  |
| USD     | 108.100 | 109.100 |

**Veprimet e Fundit**

| Veprimi             | Shuma        | Time       |
|---------------------|--------------|------------|
| Tërheqje nga ATM    | 5,000.00 ALL | 2019-07-05 |
| Pagësitë Futurore   | 1,000.00 ALL | 2019-07-05 |
| Transferatë Hyntise | 200.00 ALL   | 2019-07-05 |
| Tërheqje nga ATM    | 3,000.00 ALL | 2019-07-03 |
| Pagësitë Futurore   | 5,000.00 ALL | 2019-07-03 |

**Kalendari**  
KOR 2019

**Fila një iPhone X**  
Regjistrohu ose kryej transaksione në BKT Smart dhe bëhesh automatikisht pjesë e Internetit.

3 vitet e fundit 2019

Banka Kombetare Tregtare Copyright © 2019  
Hyrtje e Fundit: 04.07.2019 10:36 AM