

**REGJISTRIMI, HYRJA, PËRDORIMI
I DEGËS INTERNET**

PËRMBAJTJA

1	KUSHTET E PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET	4
2	TIPET E VEPRIMEVE NË DEGËN INTERNET.....	4
3	REGJISTRIMI.....	5
3.1	Regjistrimi për klientët që kanë një kartë aktive nga BKT	5
3.2	Regjistrimi me KOD UNIK/ për klientët që nuk kanë një kartë	7
3.2.1	Si mund të marr Kodin Unik?	7
4	HYRJA NË DEGËN INTERNET.....	9
4.1	Hyrja në Degën Internet me Numrin e klientit ose Numrin Personal	9
4.2	Hyrja në Degën Internet me Kartë.....	9
5	PROCESI I MBYLLJES SË DEGËS INTERNET	10
6	PROCESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET.....	10
7	LLOGARITË	11
7.1	Llogaritë rrjedhëse	11
7.1.1	Hapje llogarie rrjedhëse	11
7.1.2	Llogaritë e mia rrjedhëse.....	12
7.2	Llogaritë e kursimeve.....	13
7.2.1	Hapje llogari Kursimi	13
7.2.2	Kursimet e mia	14
8	DEPOZITAT	15
8.1	Depozitat e mia.....	15
8.2	Hapje e një depozite	16
8.3	Mbyllje depozite	17
9	KARTAT E DEBITIT	17
9.1	Kartat e mia	17
9.2	Lidhja me llogaritë.....	17
9.3	Aplikimi për kartë debiti	17
10	KARTAT E KREDITIT	18
10.1	Kartat e mia	18
10.2	Paguaj kartat e mia	19
10.3	Paguaj Kartë tjetër	20
10.4	Limiti në Internet	21
10.5	Ndarje me këste.....	21
10.6	Paradhënie	21
10.7	Aplikim për Kartë	22
11	TRANSFERTAT.....	22
11.1	Mes llogarive të mia.....	22
11.2	Brenda BKT	23
11.3	Brenda Vendit.....	24
11.4	Ndërkombëtare	25
11.5	Transferta të Regjistruara.....	27
11.6	Historiku i Transfertave.....	27
12	PAGESAT.....	27
12.1	Pay TV	27
12.2	Rimbushje Celulari	27
12.3	Gjobat e trafikut.....	28
12.4	Doganat.....	29
12.5	Tatim-Taksat	29
12.5.1	Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.....	29
12.5.2	Taksat e Bashkisë	29
12.5.3	Pagesat e thesarit	30
12.6	Edukimi.....	32
12.7	Faturat.....	33
12.7.1	Pagesë fature	33
12.7.2	Autorizimet.....	34
12.7.3	Faturat me autorizime	35
12.8	Pagesat e Kryera	35

13	KREDITË	36
13.1	Kreditë e mia	36
14	INVESTIMET	36
14.1	Këmbimi valutor.....	36
14.2	Kursi këmbimit.....	37
14.3	Bonot e mia të thesarit	37
15	PERSONALIZIME	37
15.1	Personalizime	37
15.1.1	Ndryshim Fjalëkalimi	37
15.1.2	Limitet e veprimeve.....	38
15.1.3	Pulla Dixhitale.....	38
15.1.4	Kufizim Llogarie	38
15.2	Informacione	38
15.2.1	Deklarimi të Ardhurave	38
15.2.2	Njoftime të zgjuara.....	38
15.2.3	Informacion Kontakti	39
15.2.4	Informacion Personal	39
16	DALJE	39

1 KUSHTET E PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET

Ju mund të përdorni shërbimin e Degës Internet në BKT nëse:

1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit.
2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë)
3. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.

2 TIPET E VEPRIMEVE NË DEGËN INTERNET

Më poshtë gjeni listën e transaksioneve që mund të kryhen në Degën Internet si dhe koston e shërbimit:

Transaksionet e "Degës Internet"	Çmimet ¹
Hapje llogarie rrjedhëse	Falas
Hapje llogarie kursimi	Falas
Verifikim i veprimeve të llogarisë	Falas
Pasqyrë e llogarisë	Falas
Hapje depozite	Falas
Monitorim i depozitave të klientit	Falas
Mbyllje depozite	Falas
Monitorim i kredive të klientit	Falas
Lidhja e llogarive me Kartën e Debitit	Falas
Ndarja e llogarive nga Karta e Debitit	Falas
Pagesë të Kartës së Kreditit	Falas
Ndryshimi i pagesës automatike të Kartës së Kreditit	Falas
Ndryshim i limitit për blerjet online me Kartë Krediti	Falas
Informacion mbi Kartën e Kreditit	Falas
Pagesë të një karte krediti tjetër të BKT	Falas
Paradhënie nga Karta e Kreditit	Sipas Kushteve të Punës në fuqi
Ndarje veprimi me këste	Falas / Sipas Kushteve të fushatës
Transferta brenda llogarive të mia	Falas
Transferta brenda BKT	Falas
Transferta brenda vendit në Lekë	Falas
Transferta brenda vendit në monedhë të huaj	Sipas Kushteve të Punës në fuqi
Transferta Ndërkombëtare ²	Sipas Kushteve të Punës në fuqi
Rimbushje celulari për operatorët në Shqipëri	Falas
Pagesë gjoba trafikut	Falas
Pagesë Dogane	Falas
Pagesë e tatim-taksë (Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve)	Falas
Pagesë të tarifave të Shkollave	Falas
Pagesë faturë utilitare	Falas
Autorizim i pagesës automatike të faturave	Falas
Monitorim i faturave të paguara	Falas
Monitorim i investimeve në bonot e thesarit	Falas
Blerje/shitje/këmbim valutash	Falas
Ndryshim fjalëkalimi	Falas
Vendosje limiteve për veprimet//llogaritë	Falas
Deklarata e të ardhurave	Falas
Konfigurim i njoftimeve BKT Smart	Falas

¹Çmimet janë subjekt ndryshimesh dhe për referencë do të merren gjithmonë ato të publikuara tek kushtet e punës së bankës.

² Së shpejti klientët mund të kryejnë edhe transferata me BKT Kosovë

Përditësim i informacionit personal (adresa vendbanimit)	Falas
Përditësim i informacionit të kontaktit (adresa postës elektronike)	Falas

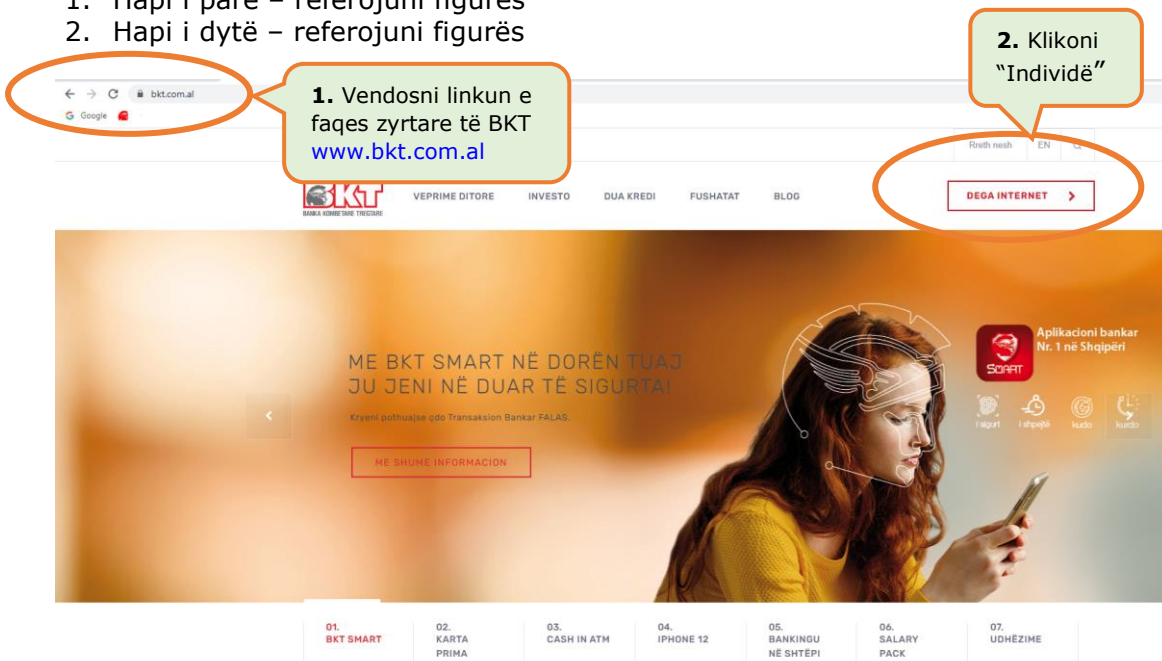
3 REGJISTRIMI

Për t'u regjistruar në Degën Internet, ndiqni hapat e mëposhtëm:

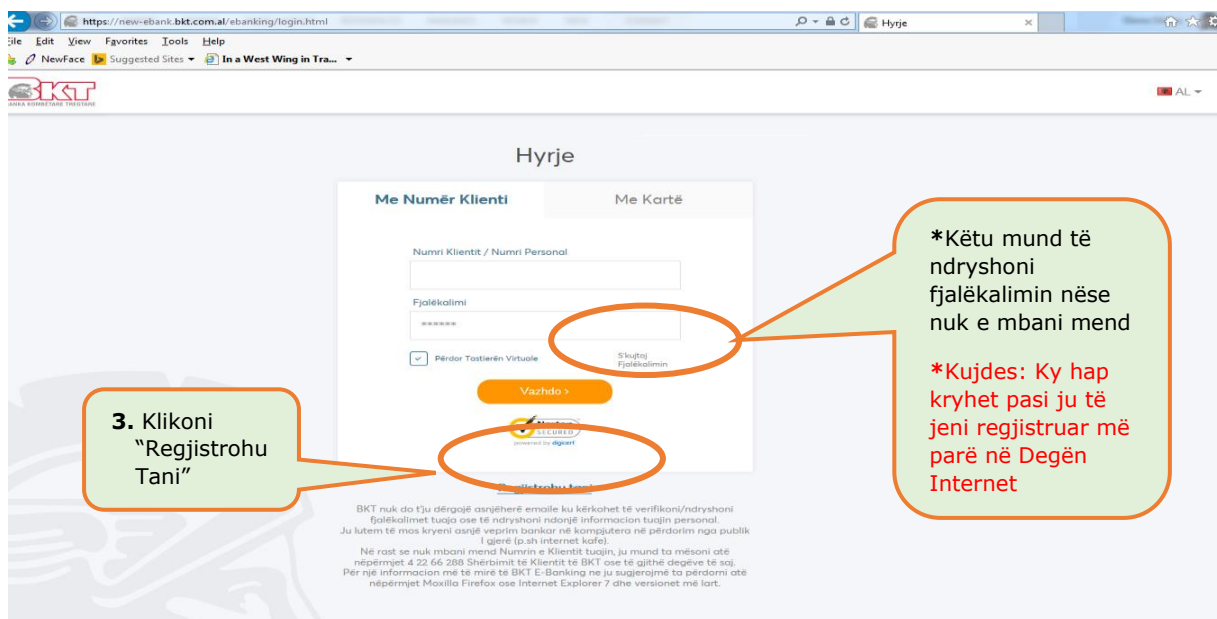
3.1 Regjistrimi për klientët që kanë një kartë aktive nga BKT

Për klientët që kanë një kartë debiti ose krediti aktive të lëshuar nga BKT duhet të ndiqen hapat e mëposhtme për t'u regjistruar në Degën Internet:

1. Hapi i parë – referojuni figurës
2. Hapi i dytë – referojuni figurës



3. Hapi i tretë – referojuni figurës



4. Vendosni numrin e klientit (CIF) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit, shkronjat që ju shfaqen në ekran (me shkronja KAPITALE dhe pa hapësira) dhe shtypni butonin VAZHDO. (Nr CIF është pjesë e nr. të llogarisë, i cili ju është dhënë në momentin e hapjes së llogarisë nga Dega)
5. Zgjidhni opsionin me kartë dhe plotësoni të dhënat e kartës suaj:
 - Zgjidhni tipin e kartës tuaj;
 - Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni përzgjedhur;
 - Vendosni PIN e kartës që keni përzgjedhur.
6. Në faqen pasaardhëse do të shfaqet numri juaj aktual i telefonit i cili do të jetë pjesërisht i koduar (psh:355 67****123) dhe në numrin tuaj të telefonit do të dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO,
7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
 - Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja/ numra)
 - Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere.
 - Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
 - Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)

Në të njëjtën faqe ju do të shihni adresën e postës suaj elektronike që keni të regjistruar në BKT. Nëse dëshironi të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike mund ta modifikoni atë dhe pasi të keni përfunduar shtypni butonin VAZHDO.

8. Zgjidhni pullën dixhitale, të cilën do ta shihni për sigurinë tuaj sa herë të logoheni në Degën Internet.
 - Zgjidhni një kategori nga lista.
 - Në varësi të kategorisë së zgjedhur, ju do të shihni një listë me Pulla dixhitale
 - Përzgjidhni sipas dëshirës njërën nga pullat, klikoni VAZHDO

Pasi të jeni regjistruar me sukses do të hyni në shërbimin e Degës Internet dhe faqja e parë e saj do të jetë si mëposhtë:



The screenshot shows the BKT Degën Internet main page with several callouts explaining features:

- Këtu mund të zgjidhni menunë si menu të preferuar** (Pointing to the 'Menutë e Preferuara' dropdown menu)
- Këtu do të shihni një info të përgjithshëm mbi produktet që keni në BKT** (Pointing to the 'Asetet' section showing 509,848 ALL)
- Këtu do të shihni menunë e preferuara** (Pointing to the 'Menutë e Preferuara' dropdown menu)
- Këtu do të shihni listën e njoftimeve nga BKT Smart** (Pointing to the 'Kursi i Këmbimit' section)
- Këtu do të shihni info mbi menunë e përzgjedhur** (Pointing to the 'Personalizime' dropdown menu)
- Këtu do të shihni menunë personale; të kontaktoni me BKT; ose të dilni nga Dega Internet** (Pointing to the 'Mirëditja' dropdown menu)
- Menuja kryesore mbi shërbimet e ofruara në Degën Internet** (Pointing to the left sidebar menu)
- Këtu do të shihni listen e transaksioneve të fundit në lloqari** (Pointing to the 'Veprimet e Fundit' section)
- Këtu do të shihni veprimet sipas datave me ngjyrë me shpjegimet përkatëse në anë të kalendrit** (Pointing to the 'Kalendari' section)
- Këtu do të shihni fushata të ndryshme të BKT** (Pointing to the 'Shërbimet e reja të BKT Smart' banner)

3.2 Regjistrimi me KOD UNIK/ për klientët që nuk kanë një kartë

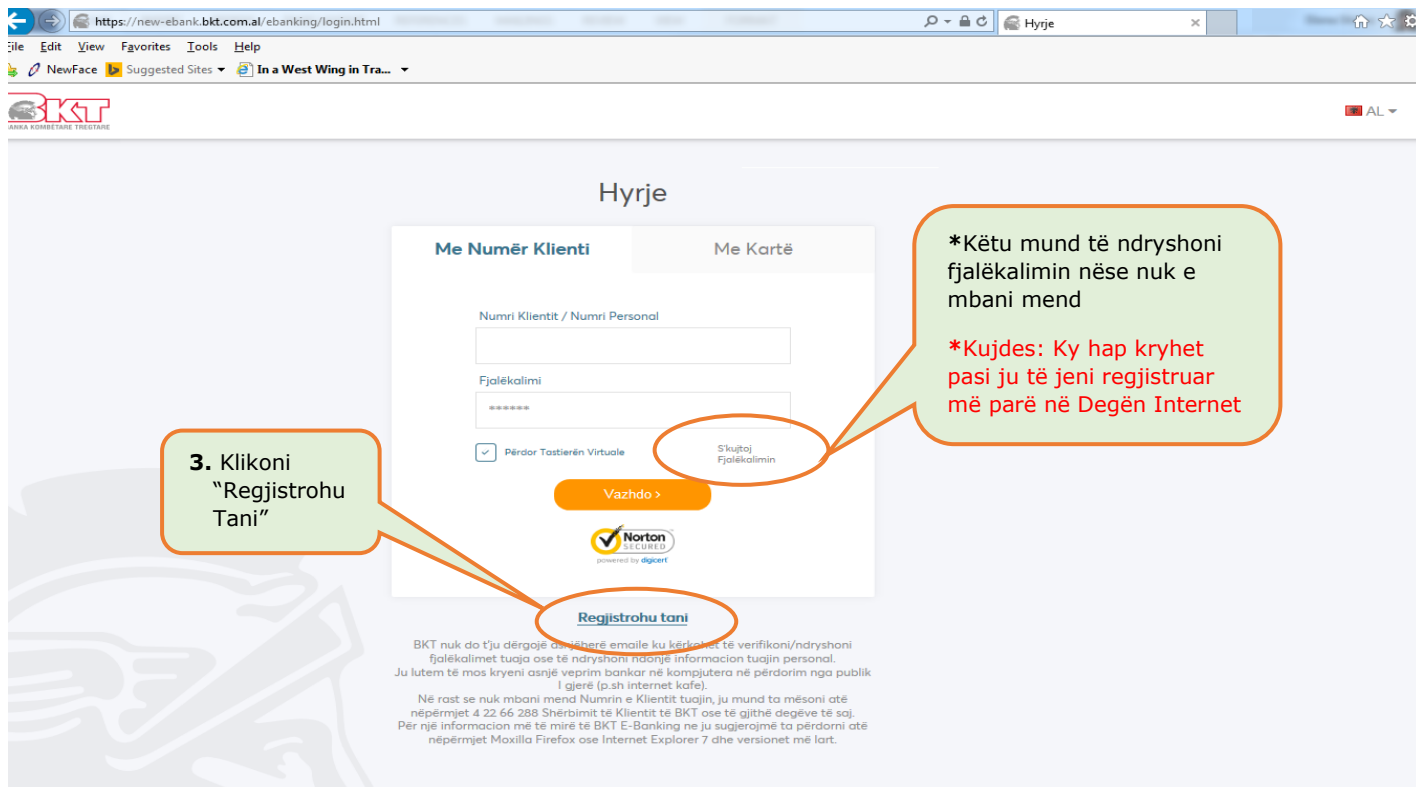
Regjistrimi me Kodin Unik do të përdoret vetëm në rastet kur klienti **nuk** është i pajisur me një kartë debiti/ krediti nga BKT dhe është aktiv vetëm nëpërmjet shërbimit të Degës Internet. Kodi Unik është një kod 4-shifror i cili dërgohet në numrin e telefonit celular të klientit të regjistruar në sistemin e BKT-se. Kodi unik ka jetëgjatësi përdorimi prej 24 orë nga gjenerimi i tij.

Kujdes: Regjistrimi me Kodin Unik ju mundëson çdo menu ku nuk kërkohen të dhënat e kartës të lëshuar nga BKT.

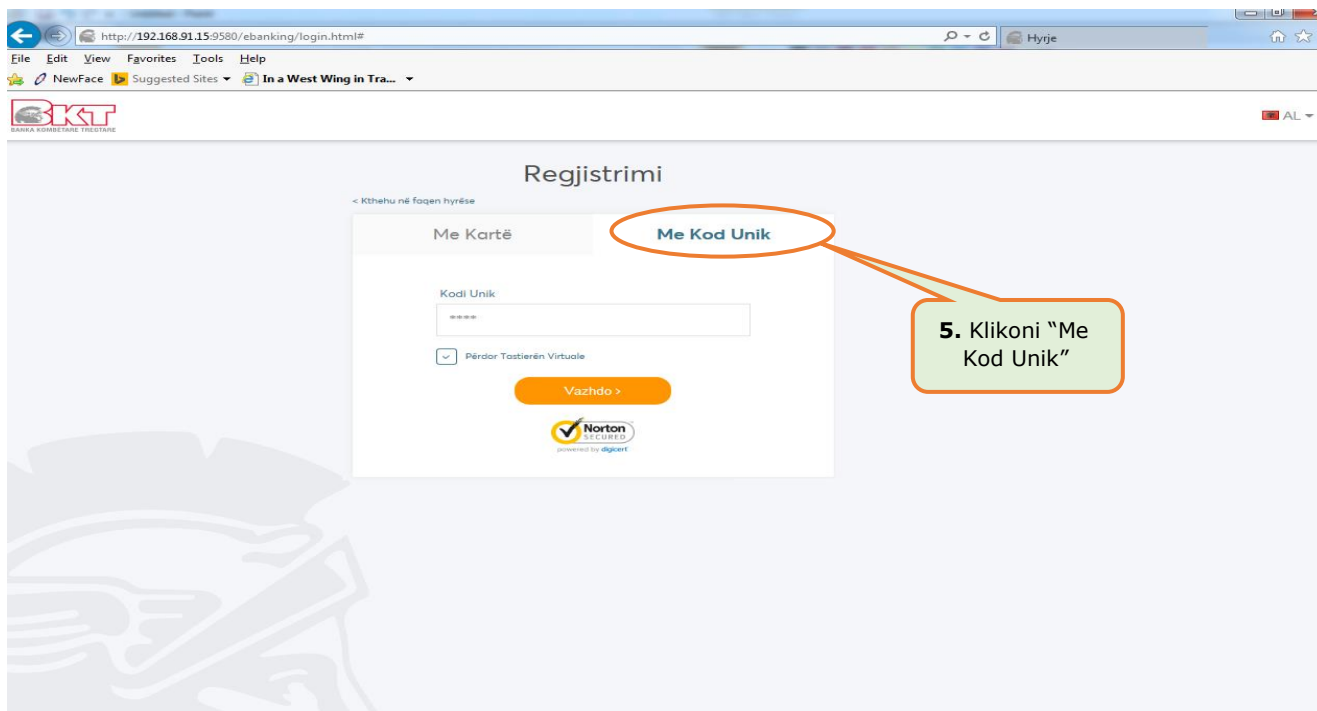
3.2.1 Si mund të marr Kodin Unik?

Klienti paraqitet pranë Degës së BKT dhe firmos kërkesën për të aplikuar për "Regjistrim me anë të Kodit Unik", ose për të "Ndryshuar Fjalëkalimin". Pas nënshkrimit të kërkesës nga klienti pranë degës së BKT, dega i dërgon klientit në numrin e telefonit celular të regjistruar në sistemin e BKT Kodin Unik. Më pas, për t'u regjistruar në Degën Internet me anë të Kodit Unik, do të ndiqen hapat e mëposhtëm:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT www.bkt.com.al
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës



4. Vendosni numrin e klientit (CIF) ose numrin personal të kartës së identitetit shkronjat që ju shfaqen në ekran (me shkronja KAPITALE dhe pa hapësira) dhe shtypni butonin VAZHDO. **Numri CIF është pjesë e numrit të llogarisë, i cili ju është dhënë në momentin e hapjes së llogarisë nga Dega.**
5. Hapi i pestë – referojuni figurës



- Vendosni Kodin Unik (numrin 4-shifror) të dërguar më parë me SMS nga dega në numrin e telefonit që është regjistruar në BKT dhe klikoni VAZHDO

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin tuaj të telefonit do të dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim).

6. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO,

7. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:

- Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike.
- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere.
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)

Në të njëjtën faqe ju do të shihni adresën e postës suaj elektronike që keni të regjistruar në BKT. Nëse dëshironi të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike mund ta modifikoni atë dhe pasi të keni përfunduar shtypni butonin VAZHDO.

8. Zgjidhni pullën dixhitale, të cilën do ta shihni për sigurinë tuaj sa herë të logoheni në Degën Internet.

- Zgjidhni një kategori nga lista.
- Në varësi të kategorisë së zgjedhur, ju do të shihni një listë me Pulla dixhitale
- Zgjidhni sipas dëshirës një tërësi nga pullat, klikoni VAZHDO

Pasi të jeni regjistruar me sukses do të hyni në shërbimin e Degës Internet.

4 HYRJA NË DEGËN INTERNET

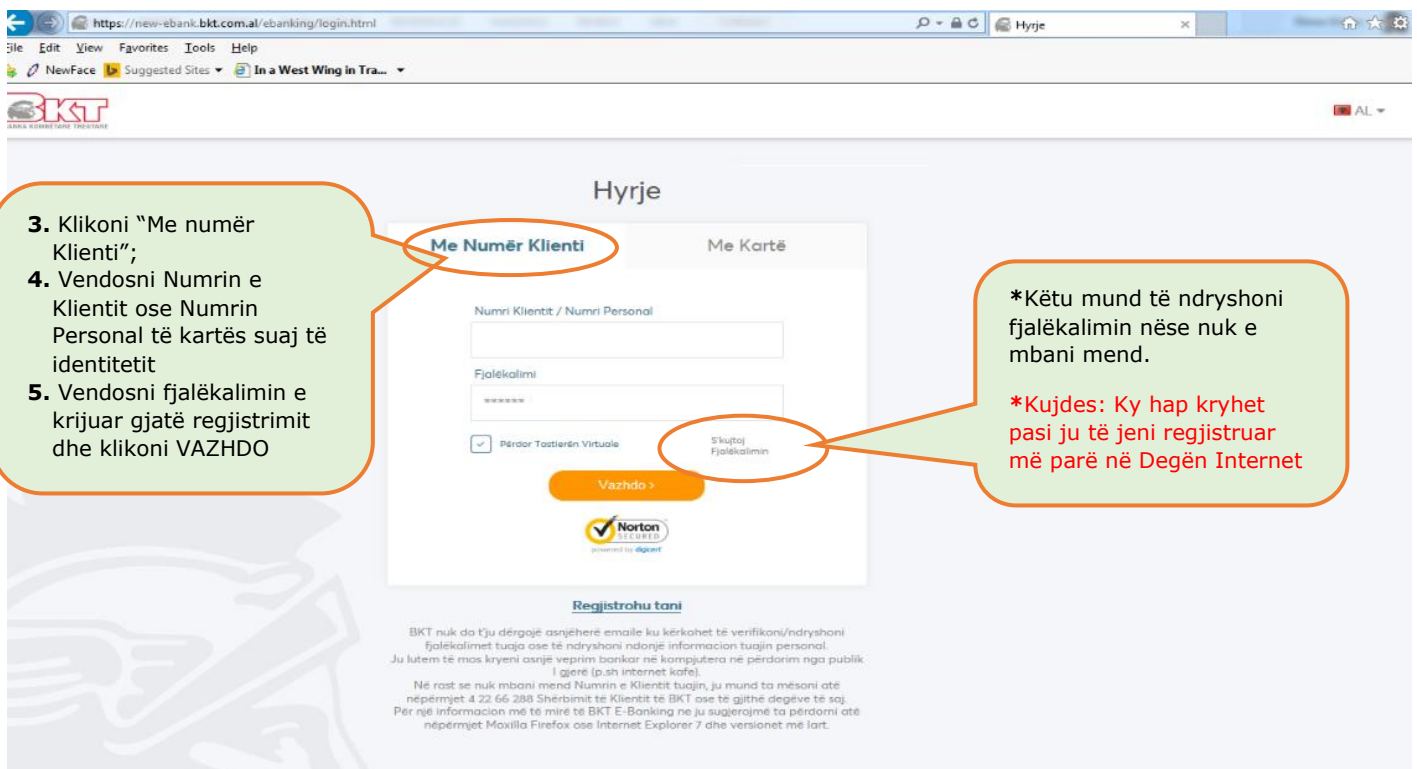
Pasi të kaloni me sukses hapat e regjistrimit ju mund të hyni në Degën Internet në 2 mënyra:

- 1- Nëpërmjet Numrin të klientit (CIF) ose Numrit Personal të kartës suaj të identitetit,
- 2- Ose nëpërmjet të dhënave të kartës

4.1 Hyrja në Degën Internet me Numrin e klientit ose Numrin Personal

Klientët që duan të hyjnë në Degën Internet nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal do të ndjekin hapat e mëposhtme:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT www.bkt.com.al
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës
4. Hapi i katërt – referojuni figurës
5. Hapi i pestë – referojuni figurës



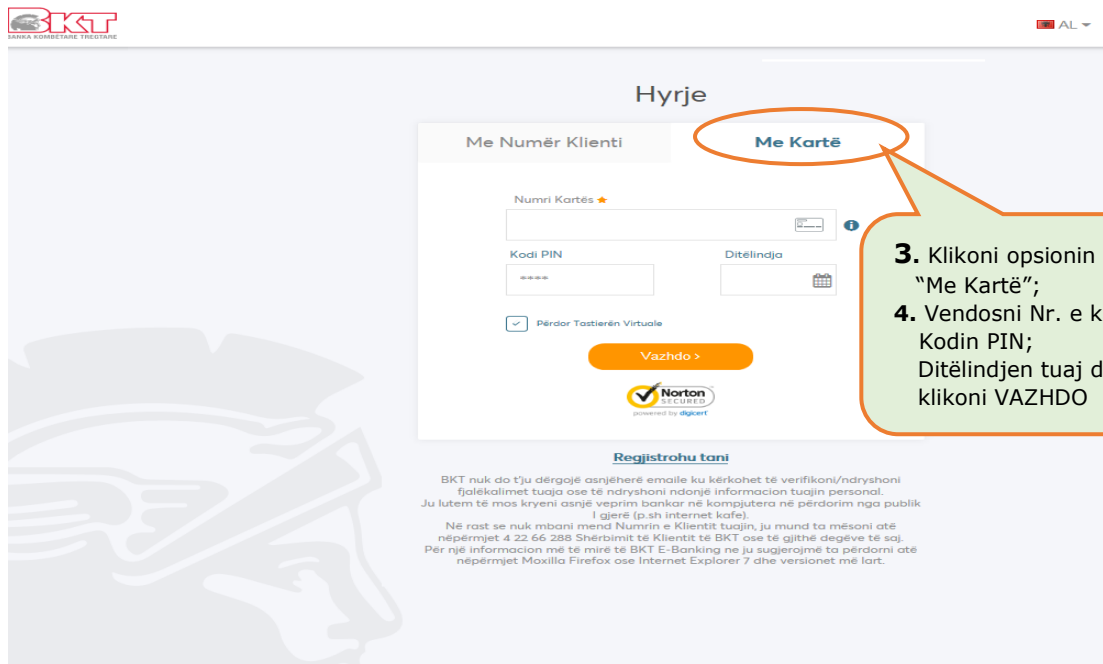
The screenshot shows the BKT online banking login page. The browser address bar displays <https://new-ebank.bkt.com.al/ebanking/login.html>. The page title is "Hyrje". There are two tabs: "Me Numër Klienti" (selected) and "Me Kartë". The login form includes fields for "Numri Klientit / Numri Personal" and "Fjalëkalimi". There is a checkbox for "Përdor Tasterin Virtuale" and a "Vazhdo >" button. A Norton Security logo is visible at the bottom. Below the form, there is a "Regjistrohu tani" link and a disclaimer in Albanian. Three callouts are present: 1. A green callout on the left points to the "Me Numër Klienti" tab and contains steps 3, 4, and 5. 2. A green callout on the right points to the "Fjalëkalimi" field and contains a warning: "*Këtu mund të ndryshoni fjalëkalimin nëse nuk e mbani mend." and a note: "*Kujdes: Ky hap kryhet pasi ju të jeni regjistruar më parë në Degën Internet". 3. A green callout on the right points to the "Vazhdo >" button and contains the same note as the previous callout.

6. Konfirmoni Pullën dixhitale
7. Vendosni FNP e dërguar në numrin tuaj të celularit të regjistruar në sistemin e BKT dhe më pas do të hyni në Degën Internet

4.2 Hyrja në Degën Internet me Kartë

Klientët që duan të hyjnë në Degën Internet nëpërmjet të dhënave të kartës së debitit/kreditit të lëshuar nga BKT, e cila duhet të jetë aktive, do të ndjekin hapat e mëposhtme:

1. Shkoni në faqen zyrtare të BKT www.bkt.com.al
2. Klikoni Dega Internet/ Individë
3. Hapi i tretë – referojuni figurës
4. Hapi i katërt – referojuni figurës



Hyrje

Me Numër Klienti **Me Kartë**

Numri Kartës *

Kodi PIN Ditëlindja

Përdor Tastierën Virtuale

Vazhdo >

Regjistrohu tani

BKT nuk do t'ju dërgojë asnjëherë emalle ku kërkohet të verifikoni/ndryshoni fjalëkalimet tuaja ose të ndryshoni ndonjë informacion tuajin personal. Ju lutem të mos kryeni asnjë veprim bankar në kompjutera në përdorim nga publik i gjërë (p.sh internet kafe).

Në rast se nuk mbani mend Numrin e Klientit tuajin, ju mund ta mësoni atë nëpërmjet 4 22 66 288 Shërbimit të Klientit të BKT ose të gjithë degëve të saj. Për një informacion më të mirë të BKT E-Banking ne ju sugjerojmë ta përdorni atë nëpërmjet Mozilla Firefox ose Internet Explorer 7 dhe versionet më lart.

5. Konfirmoni Pullën dixhitale
6. Vendosi FNP e dërguar në numrin tuaj të celularit të regjistruar në sistemin e BKT dhe më pas do të hyni në Degën Internet

5 PROCESI I MBYLLJES SË DEGËS INTERNET

Në rast se nuk dëshironi të përdorni më Degën Internet duhet të kontaktoni me shërbimin e Klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal.

6 PROCESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË DEGËS INTERNET

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të Degës Internet dhe dëshironi ta përdorni përsëri këtë shërbim, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e Klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të Klientit +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë.

Pasi të jeni regjistruar në Degën Internet informacionet dhe transaksionet që mund të përfitoni nëpërmjet këtij shërbimi duke klikuar respektivisht në çdo menu janë të listuara sipas menuve të mëposhtme:

7 LLOGARITË

Nëse klikoni tek Menu **Llogaritë** do ju shfaqen 2 nënmenu:

1. Llogaritë rrjedhëse
2. Llogaritë e kursimeve

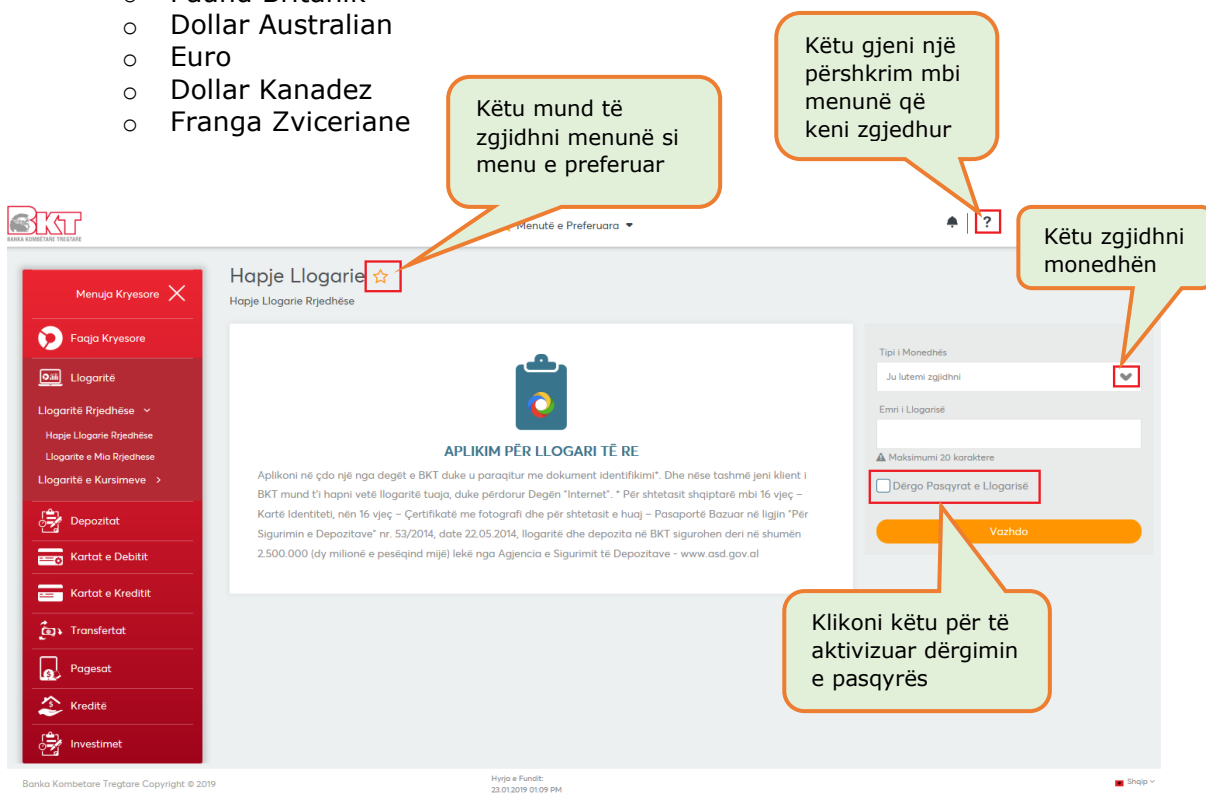
7.1 Llogaritë rrjedhëse

Këtu do të hapni një llogari të re rrjedhëse si dhe të shihni informacionin mbi llogaritë tuaja rrjedhëse ekzistuese në BKT.

7.1.1 Hapje llogarie rrjedhëse

Klikoni këtë nënmenu për të hapur një llogari të re rrjedhëse në monedhat:

- Lek
- Dollar Amerikan
- Paund Britanik
- Dollar Australian
- Euro
- Dollar Kanadez
- Franga Zviceriane



Këtu ju jepet gjithashtu mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës tuaj elektronike një pasqyrë të llogarisë suaj të re në periudhën e Zgjedhur duke:

- Zgjedhur Dërgo Pasqyrat e Llogarisë
- Frekuencën e Dërgimit
 - Tre mujore
 - Vjetore
 - Gjashtë mujore
 - Mujore
- Periudhën e fillimit
 - Zgjidhni muajin e fillimit të dërgesës (nëse keni Zgjedhur frekuencën Vjetore, Tre mujore ose Gjashtë mujore)
 - Zgjidhni datën e fillimit të dërgesës (nëse keni Zgjedhur frekuencën Mujore), klikoni VAZHDO
- Përzgjidhni llogarinë (nga e cila do të merret shuma që ju do të kaloni në llogarinë e kursimeve),

- Vendosni shumën që dëshironi të kaloni në llogarinë e kursimeve (minimumi është 1.500 Lek/ 15 EUR/ 15 USD/ 15 GBP),
- Vendosni një përshkrim sipas dëshirës, klikoni VAZHDO
- Përzgjidhni Nuk Pranoj (nëse nuk jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet)
- Përzgjidhni Unë Pranoj (nëse jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet) dhe më pas klikoni PËRFUNDO

Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes.

7.1.2 Llogaritë e mia rrjedhëse

Këtu do të shihni listën e llogarive rrjedhëse aktive të hapura në BKT të cilat janë të autorizuar dhe informacionin si mëposhtë:



Callout 1: Këtu do të shihni Info mbi llogaritë

Callout 2: Këtu do të shkarkoni listën e llogarive sipas formatit

Callout 3: Këtu do të shihni detajet e llogarisë si kodin IBAN, tipin e llogarisë etj.

Callout 4: Këtu do të shkoni para ose pas sipas numrit të llogarive në BKT

Callout 5: Këtu do të shihni pasqyrën e detajuar të llogarisë suaj

Callout 6: Këtu do të shihni listën e veprimeve të llogarisë suaj

Numri Llogarisë	Emri Llogarisë	Gjendja	Gjendja Disp.
40	AT	E A	64,525.18 ALL
40	BK	E A...	0.00 ALL
40	L3	E: A-LLOG KRE...	0.66 ALL
40	TM	E: A	0.00 GBP

- Listën e të gjitha llogarive rrjedhëse që ju keni në BKT,
- Numrin e llogarisë
- Emrin e llogarisë
- Gjendjen e llogarisë dhe monedhën e saj (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendjen në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Detajet e llogarisë si:
 - Kodin IBAN të llogarisë së Zgjedhur
 - Shuma të bllokuara (nëse ka)
 - Limiti i Paradhënies bankare (overdraft)
 - Degën në të cilën keni hapur llogarinë
 - Tipin e llogarisë
 - Datën e hapjes
 - Mbajtësin e llogarisë

Zgjidhni njërën nga llogaritë duke klikuar mbi të dhe duke klikuar tek:

- **Pasqyrat e llogarisë**, do të shihni detajet e pasqyrës së llogarisë së Zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen)
- **Veprimet e llogarisë** do të shihni të gjitha veprimet e llogarisë ndaj periudhës së Zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen, pasi t'i keni gjeneruar)

7.2 Llogaritë e kursimeve

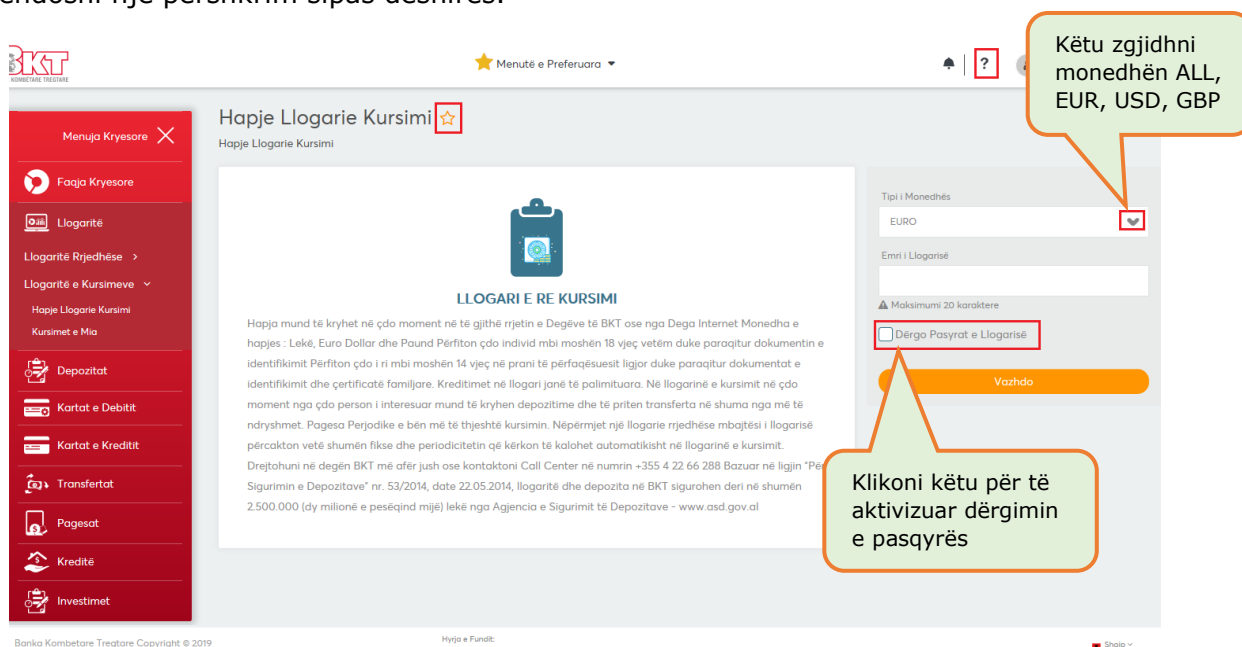
Këtu do të hapni një llogari të re kursimi si dhe të shihni informacionin mbi llogaritë tuaja të kursimit ekzistuese në BKT.

7.2.1 Hapje Llogari Kursimi

Klikoni këtë nënmenu për të hapur një llogari të re kursimi në monedhat:

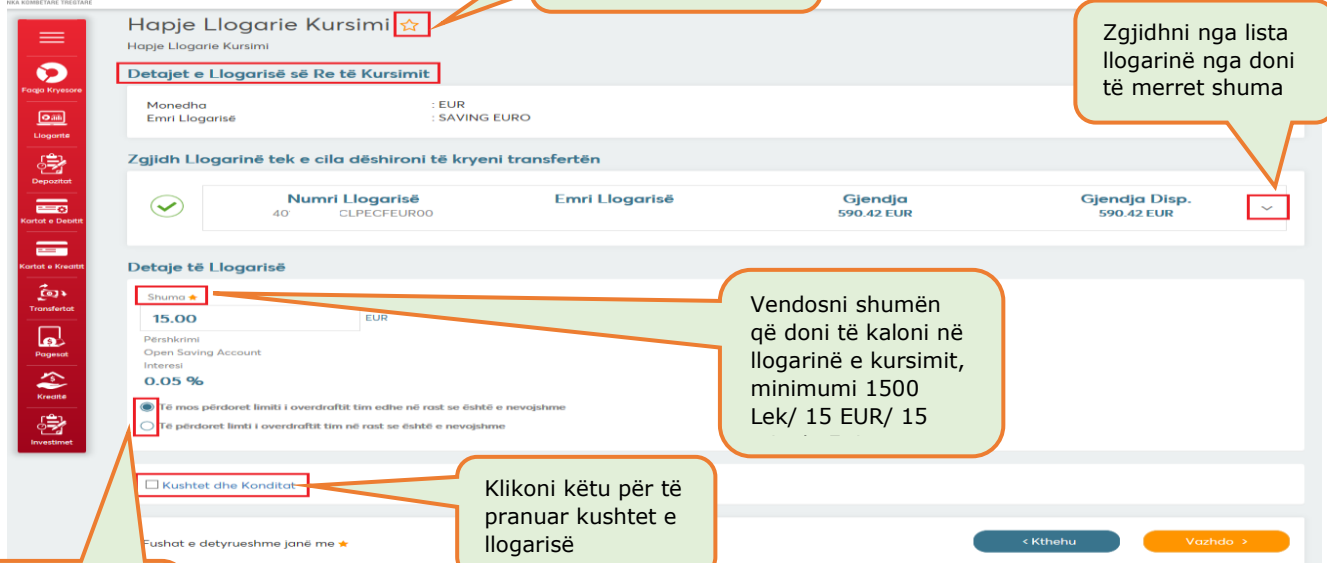
- Lek
- Euro
- Dollar Amerikan
- Paund Britanik

Vendosni një përshkrim sipas dëshirës.



Këtu ju jepet mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës suaj elektronike një pasqyrë të llogarisë suaj të re në periudhën e Zgjedhur duke:

- Zgjedhur Dërgo Pasqyrat e Llogarisë
- Frekuencën e Dërgimit
 - Tre mujore
 - Vjetore
 - Gjashtë mujore
 - Mujore
- Periudhën e fillimit
 - Zgjidhni muajin e fillimit të dërgesës (nëse keni zgjedhur frekuencën Vjetore, Tre mujore ose Gjashtë mujore)
 - Zgjidhni datën e fillimit të dërgesës (nëse keni zgjedhur frekuencën Mujore), klikoni VAZHDO



Hapje Llogarie Kursimi

Monedha : EUR
Emri Llogarisë : SAVING EURO

Zgjidh Llogarinë tek e cila dëshironi të kryeni transfertën

Numri Llogarisë	Emri Llogarisë	Gjendja	Gjendja Disp.
40	CLPECFEURO0	590.42 EUR	590.42 EUR

Detaje të Llogarisë

Shuma : 15.00 EUR

Përshkrimi : Open Saving Account
Interesi : 0.05 %

Të mos përdoret limiti i overdrafitit tim në rast se është e nevojshme
 Të përdoret limiti i overdrafitit tim në rast se është e nevojshme

Kushtet dhe Konditat

Fushat e detyrueshme janë me *

< Kthehu Vazhdo >

Këtu gjeni info mbi llogarinë e kursimeve që po hapni

Zgjidhni nga lista llogarinë nga doni të merret shuma

Vendosni shumën që doni të kaloni në llogarinë e kursimit, minimumi 1500 Lek/ 15 EUR/ 15

Klikoni këtu për të pranuar kushtet e llogarisë

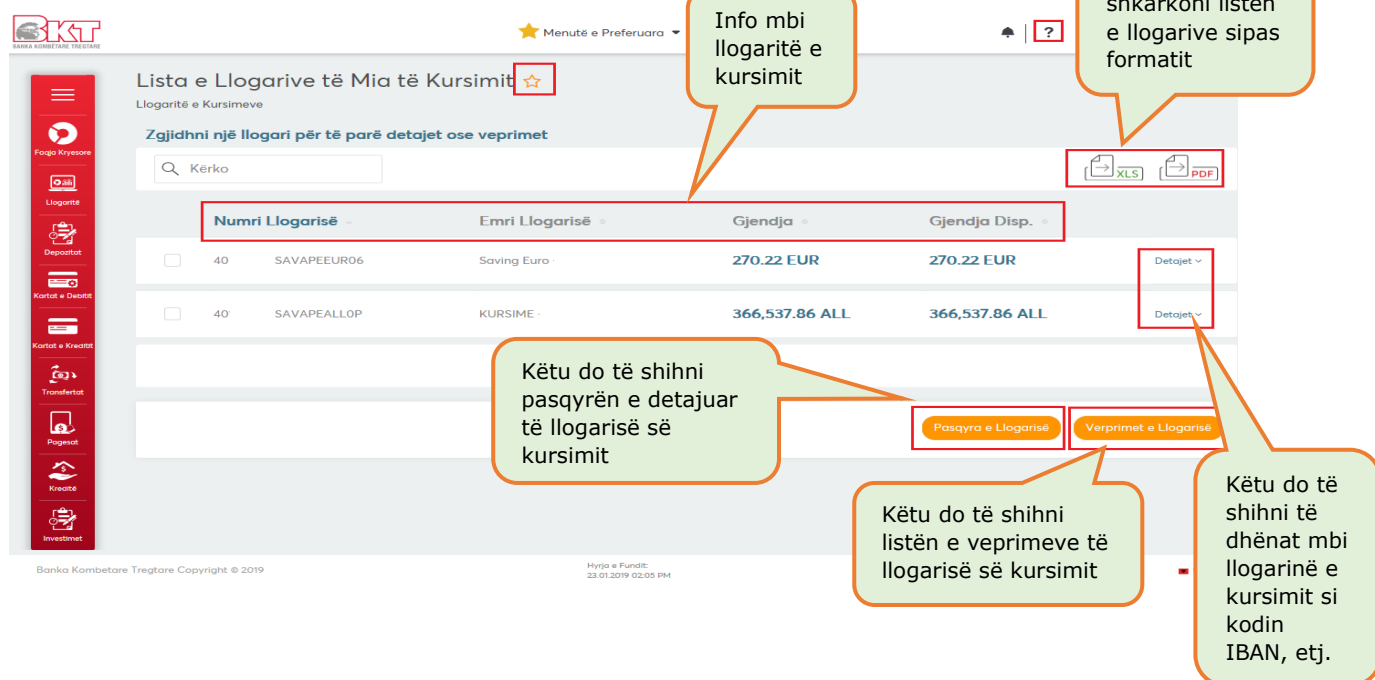
Mund të zgjidhni të përdorni limitin e overdrafitit ose jo (nëse keni)

- Zgjidhni llogarinë (nga e cila do të merret shuma që ju do të kaloni në llogarinë e kursimeve),
- Vendosni shumën që doni të kaloni në llogarinë e kursimeve (minimumi është 1.500 Lek/ 15 EUR/ 15 USD/ 15 GBP),
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni Pranoj (nëse jeni dakort me kushtet e kontratës, lexoni me kujdes Kushtet) dhe më pas klikoni VAZHDO
- Kotrolloni me kujdes faqen konfirmuese për detajet e llogarisë që do të hapni dhe nëse doni të vazhdoni me hapjen e saj, klikoni VAZHDO.

Llogaria e kursimit është aktive që në momentin e hapjes.

7.2.2 Kursimet e mia

Këtu do të shihni listën e llogarive të kursimeve të hapura në BKT të autorizuara dhe informacionin si mëposhtë:



Lista e Llogarive të Mia të Kursimit

Llogaritë e Kursimeve

Zgjidhni një llogari për të parë detajet ose veprimet

Kërko

Numri Llogarisë	Emri Llogarisë	Gjendja	Gjendja Disp.
40	SAVAPEEURO6	270.22 EUR	270.22 EUR
40	SAVAPEALLOP	366,537.86 ALL	366,537.86 ALL

Info mbi llogaritë e kursimit

Këtu mund të shkarkoni listën e llogarive sipas formatit

Detajet

Detajet

Pasqyra e Llogarisë Verprimet e Llogarisë

Këtu do të shihni pasqyrën e detajuar të llogarisë së kursimit

Këtu do të shihni listën e veprimeve të llogarisë së kursimit

Këtu do të shihni të dhënat mbi llogarinë e kursimit si kodin IBAN, etj.

- Listën e të gjitha llogarive të kursimit që ju keni në BKT,
- Numrin e llogarisë së kursimit
- Emrin e llogarisë së kursimit
- Gjendjen e llogarisë së kursimit dhe monedhën e saj (në total, bashkë me shumatat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendjen në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Detajet e llogarisë së kursimit si:
 - Kodin IBAN të llogarisë së Zgjedhur
 - Shuma të bllokuara (nëse ka)
 - Degën në të cilën keni hapur llogarinë
 - Tipin e llogarisë
 - Datën e hapjes
 - Mbajtësin e llogarisë

Zgjidhni njërën nga llogaritë duke klikuar mbi të dhe duke klikuar tek:

- **Pasqyrat e llogarisë**, do të shihni detajet e pasqyrës së llogarisë së zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen)
- **Veprimet e llogarisë** do të shihni të gjitha veprimet e llogarisë ndaj periudhës së Zgjedhur (të cilat mund të dërgohen në adresën e postës suaj elektronike, të ruhen ose të printohen, pasi t'i keni gjeneruar)

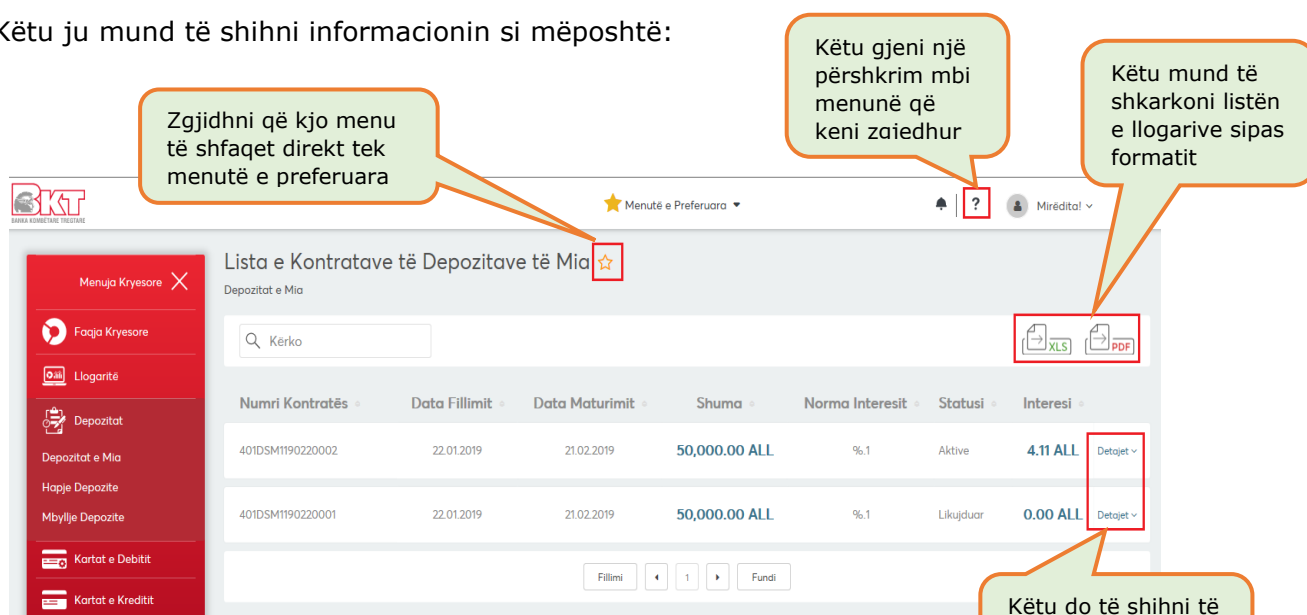
8 DEPOZITAT

Nëse klikoni tek Menu **Depozitat** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Depozitat e mia
2. Hapje Depozite
3. Mbyllje Depozite

8.1 Depozitat e mia

Këtu ju mund të shihni informacionin si mëposhtë:



Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu gjeni një përshkrim mbi menunë që keni zaidhur

Këtu mund të shkarkoni listën e llogarive sipas formatit

Këtu do të shihni të dhënat kontratën e depozitave

- Listën e depozitave aktive dhe të likujduara në BKT³
- Numrin e kontratës së depozitës

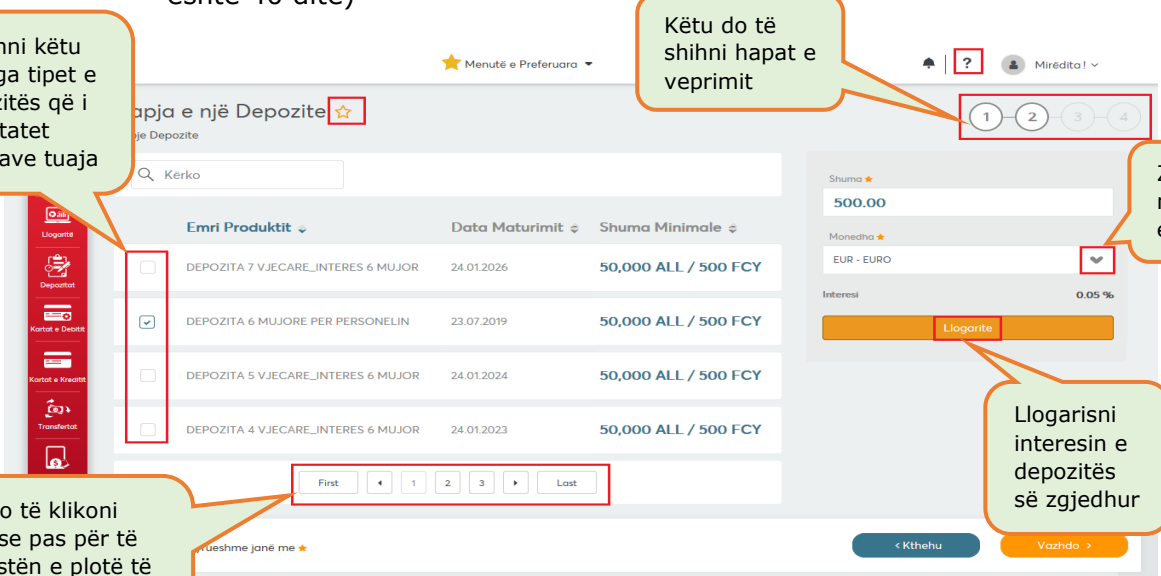
³ Depozitat e likujduara prej më shumë se 18 muaj nga data e likujdimit nuk do të shfaqen në Degën Internet

- Datën e fillimit të kontratës së Depozitës
- Datën e maturitetit të kontratës së depozitës
- Shumën e Depozitës dhe monedhën
- Normën e Interesit
- Statusin e Depozitës
- Interesin e Depozitës
- Detajet e Depozitës
 - Tipi i rinovimit (nëse zgjidhni që depozita të rinvestohet automatikisht, e gjithë shuma principal + interes; vetëm principali; ose vetëm interesi)
 - Periudha e maturitetit
 - Dega e depozitës
 - Tipi i depozitës

8.2 Hapje e një depozite

Këtu ju mund të hapni një depozitë të re:

- Nëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
- Nëpërmjet Datës së maturitetit që ju doni (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)



Zgjidhni këtu një nga tipet e depozitës që i përshtatet nevojave tuaja

Këtu do të shihni hapat e veprimit

Zgjidhni monedhën e depozitës

Llogarisni interesin e depozitës së zgjedhur

Këtu do të klikoni para ose pas për të parë listën e plotë të tipeve të depozitave të ofruara nga BKT

Emri Produktit	Data Maturimit	Shuma Minimale
<input type="checkbox"/> DEPOZITA 7 VJECARE_INTERES 6 MUJOR	24.01.2026	50,000 ALL / 500 FCY
<input checked="" type="checkbox"/> DEPOZITA 6 MUJORE PER PERSONELIN	23.07.2019	50,000 ALL / 500 FCY
<input type="checkbox"/> DEPOZITA 5 VJECARE_INTERES 6 MUJOR	24.01.2024	50,000 ALL / 500 FCY
<input type="checkbox"/> DEPOZITA 4 VJECARE_INTERES 6 MUJOR	24.01.2023	50,000 ALL / 500 FCY

- Më pas zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret shuma e depozitës
- Zgjidhni nëse doni të përdoret limiti i overdraftit, ose jo (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni tipin e rinovimit automatik
- Pranoni kushtet e depozitës (lexoni me kujdes kushtet dhe konditat)
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni që të dërgoni kontratën e depozitës në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të përfunduar hapjen e depozitës.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: <http://www.bkt.com.al/doc/buletini-shqip.pdf>

8.3 Mbyllje depozite⁴

Këtu do t'ju shfaqet lista e depozitave aktive që keni në BKT. Për të mbyllur një depozitë ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni depozitën që doni të mbyllni
- Konfirmoni mbylljen e saj dhe klikoni butonin Mbyll Depozitën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin e veprimit në postën tuaj elektronike, klikoni VAZHDO për të mbyllur depozitën

9 KARTAT E DEBITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Debitit** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Kartat e mia
2. Lidhja me llogaritë
3. Aplikim për kartë debiti

9.1 Kartat e mia

Këtu do të shihni informacion mbi:

- Tipin i Kartës
- Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet pjesërisht i koduar)
- Mbajtësi (emër mbiemër)
- Gjendja e llogarisë (me të cilën është e lidhur karta e debitit)
- Gjendja në dispozicion e llogarisë (gjendja që mund të përdorni)

9.2 Lidhja me llogaritë

Këtu ju mund të lidhni ose të ndani kartën e debitit me deri në 3 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë. Kjo mundëson shfaqjen ose jo të llogarive të lidhura me kartën e debitit në ATM e BKT.

Për të përdorur gjendjen e llogarive të lidhura me kartën e debitit mjafton zgjedhja e llogarisë gjatë vendosjes së kartës së debitit në një ATM të BKT.

Ndarja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjidhni nga lista e llogarive dytësore llogarinë që doni të ndani nga karta e debitit, klikoni NDAJE
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO

Lidhja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjidhni nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni me kartën e debitit, klikoni LIDHE,
- dhe më pas në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO

9.3 Aplikimi për kartë debiti

Këtu mund të bëni aplikim për një kartë të re debiti, duke:

- Plotësuar Emrin e plotë mbi kartë
- Zgjidhni tipin e kartës që doni nga lista
- Vendosni numrin tuaj të telefonit ku doni të kontaktoheni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO për të dërguar kërkesën

⁴ Depozitat e ofruara si garanci (kolateral), depozitat dyemrore dhe depozitat rekord nuk mund të mbyllën nga kanalet online

10 KARTAT E KREDITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Kreditit** do ju shfaqen 7 nënmenu:

1. Kartat e mia
2. Pagesa e kartës
3. Pagesë kartë tjetër
4. Limiti në Internet
5. Ndaje me këste
6. Paradhënie
7. Aplikim për kartë

10.1 Kartat e mia

Këtu do të shihni informacionin mbi:

- Listën e kartave tuaja të kreditit të lëshuara nga BKT
- Tipin e kartës së kreditit (Master/Visa)
- Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
- Mbajtësin e kartës (emër mbiemër)
- Limitin e mbetur të kartës së kreditit (limiti në dispozicion për përdorim)
- Datën e prerjes së pasqyrës së llogarisë të fundit për kartën e kreditit
- Datën e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të llogarisë së kartës së kreditit
- Statusin e Kartës së kreditit
- Detajet e Kartës së kreditit, ku mund të shihni:
 - Tipi i kartës (kryesore apo dytësore)
 - Pikët e fituara (gjatë përdorimit të kartës në tregtarë të ndryshëm)
 - Limiti i Kartës (i aprovuar nga dega)



Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Këtu mund të shkarkoni listën e kartave sipas formatit

Info mbi kartat

Këtu do të shihni info të detajuar të kartës

Këtu do të shihni të gjitha transaksionet e shfaqura në nxjerrjet e llogarive të kartës së kreditit

Këtu do të shihni të gjitha transaksionet që do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së ardhshme të kartës së kreditit

Tipi Kartës	Numri i Kartës	Mbajtësi	Limiti Mbetur	Data Prerjes	Data Fundit	Statusi
MasterCard	5437 XXXX XXXX XXXX	EL A	81,959.74 ALL	22.01.2019	01.02.2019	Aktive

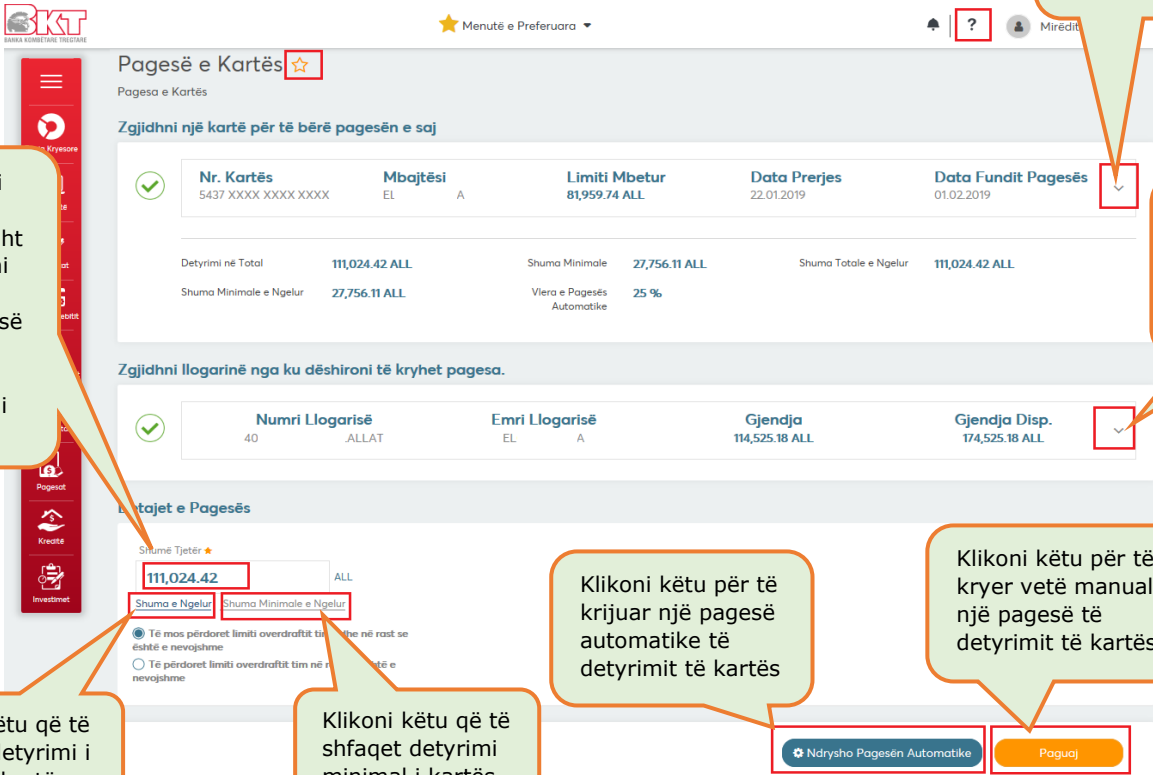
Në këtë nënmenu ju shfaqen dhe 2 opsione për të marrë informacion më të detajuar:

- **Pasqyrat**, këtu mund të shihni çdo informacion mbi nxjerrjet e pasqyrave të kartës së kreditit (detyrimi mujor i kartës së kreditit). Nëse klikoni në njërin nga pasqyrat do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për atë periudhë.

- **Transaksionet e fundit**, këtu do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do të shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së kartës së kreditit të ardhshme me detajet e mëposhtme:
 - o Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni)
 - o Përshkrimi i veprimit (vendi ku është kryer transaksioni)
 - o Shuma (shuma e transaksionit)
 - o Tipi (statusi i transaksionit e autorizuar nëse është i përfunduar, ose në proces nëse transaksioni pritet të tërhiqet nga tregtari)

10.2 Paguaj kartat e mia

Këtu ju mund të kryeni pagesën e detyrimit të kartës suaj të kreditit:



The screenshot shows the 'Pagesë e Kartës' (Card Payment) screen. It includes a table for card details and a table for account details. Callout boxes provide instructions on how to interact with the interface:

- Zgjidhni nga lista kartën për të cilën doni të kryeni pagesën**: Points to the dropdown arrow next to the 'Data Fundit Pagesës' field.
- Zgjidhni nga lista e llogarive nga e cila doni të kryeni ..**: Points to the dropdown arrow next to the 'Gjendja Disp.' field.
- Vendosni shumën manualisht nëse doni të kryeni një pagesë ndryshe nga detyrimi i kartës**: Points to the input field for the payment amount.
- Klikoni këtu që të shfaqet detyrimi i mbetur i kartës**: Points to the 'Shumë Tjetër' (Other Amount) option.
- Klikoni këtu që të shfaqet detyrimi minimal i kartës**: Points to the 'Shuma Minimale e Ngjellur' (Minimum Amount) option.
- Klikoni këtu për të krijuar një pagesë automatike të detyrimit të kartës**: Points to the 'Ndrysho Pagesën Automatikë' (Change Automatic Payment) button.
- Klikoni këtu për të kryer vetë manualisht një pagesë të detyrimit të kartës**: Points to the 'Paguaj' (Pay) button.

- 1- **Pagesa e kartës**, ju mund të bëni pagesën e detyrimit të kartës manualisht duke zgjedhur:
 - shumën totale të detyrimit (nëse klikoni këtu, automatikisht do të shfaqet shuma e mbetur e detyrimit të kartës së zgjedhur)
 - shumën minimale (nëse klikoni këtu, automatikisht do të shfaqet shuma minimale e detyrimit të kartës së zgjedhur)
 - ose një shumë tjetër (ku duhet të vendosni sipas dëshirës manualisht shumën e pagesës)

Nëse doni të kryeni pagesë manuale ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet pagesa, Klikoni **PAGESË MANUALE**
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa e kartës
- Zgjidhni **Shuma minimale e ngjellur** (nëse doni të kryeni minimumin e detyrimit)
- Zgjidhni **Shuma e ngjellur** (nëse doni të kryeni detyrimin total të kartës së kreditit)
- Shënoni direkt një **Shumë** në kutinë përkatëse (nëse doni të kryeni një shumë të ndryshme nga minimumi ose totali i detyrimeve të kartës së kreditit)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka) për të kryer këtë pagesë, dhe më pas klikoni **PAGUAJ** dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni

- nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.

- 2- **Pagesë automatike**, ju mund të Zgjidhni që automatikisht nga llogaria juaj të mbahet:
 - shuma minimale, ose
 - shuma totale e kartës suaj të kreditit

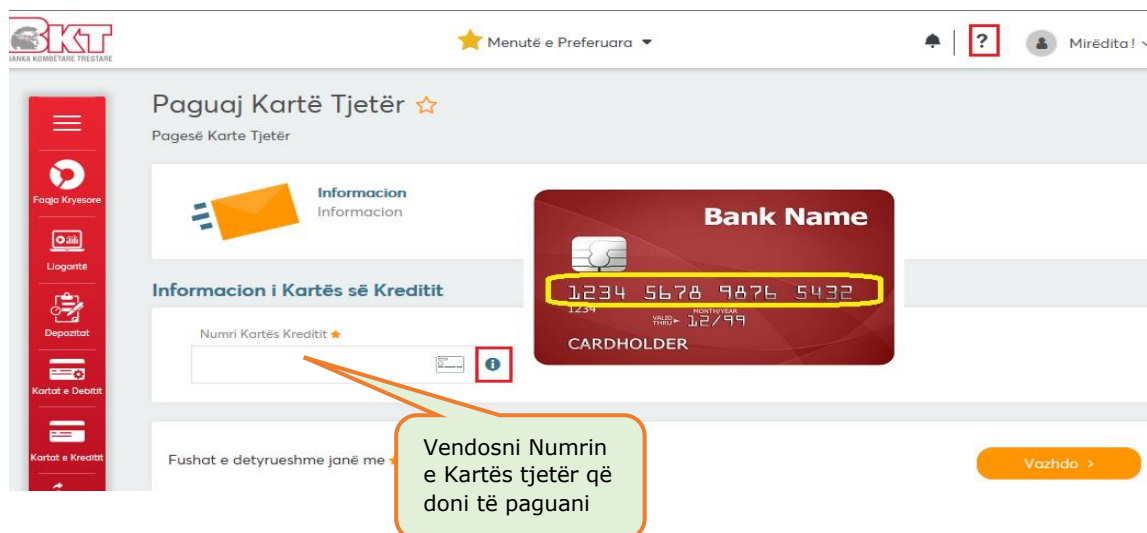
Nëse doni të kryeni pagesë automatike ndiqni hapat e mëposhtem:

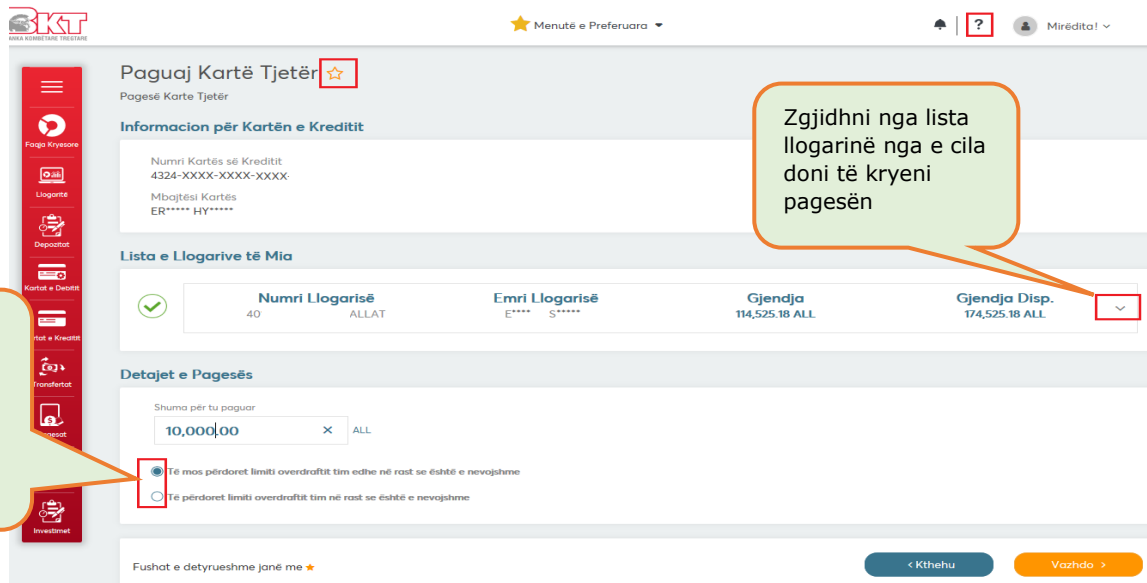
- Zgjidhni nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet pagesa, Klikoni NDRYSHO PAGESËN AUTOMATIKE
- Zgjidhni **Shuma Minimale** (nëse doni që të autorizoni bankën që të kryej automatikisht në datën e fundit të pagesës, shumën minimale të detyrimit të kartës suaj të kreditit), ose
- Zgjidhni **Shuma Totale** (nëse doni që të autorizoni bankën që të kryej automatikisht në datën e fundit të pagesës, shumën totale të detyrimit të kartës suaj të kreditit), më pas klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese VAZHDO për të aktivizuar këtë kërkesë

10.3 Paguaj Kartë tjetër

Nëse doni të kryeni pagesën e një karte tjetër të lëshuar nga BKT ndiqni hapat e mëposhtme:

- Vendosni numrin e plotë të kartës dhe klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa e kartës
- Vendosni shumën që doni të paguani
 - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka) për të kryer këtë pagesë,
 - Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Klikoni VAZHDO për të kryer veprimin





Paguaj Kartë Tjetër
Pagesë Karte Tjetër

Informacion për Kartën e Kreditit

Numri Kartës së Kreditit
4324-XXXX-XXXX-XXXX
Mbrojtësi Kartës
ER**** HY****

Lista e Llogarive të Mia

Numri Llogarisë	Emri Llogarisë	Gjendja	Gjendja Disp.
40	ALLAT	114,525.18 ALL	174,525.18 ALL

Detajet e Pagesës

Shuma për tu paguar
10,000.00 x ALL

Të mos përdoret limiti overdraftit tim edhe në rast se është e nevojshme
 Të përdoret limiti overdraftit tim në rast se është e nevojshme

Fushat e detyrueshme janë me *

[Kthehu](#) [Vazhdo](#)

Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.

10.4 Limiti në Internet

Këtu mund të aktivizoni ose ndryshoni përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0%-100% të limitit total të kartës së kreditit duke:

- Zgjedhur nga lista e kartave të kreditit, kartën për të cilën do të kryhet ndryshimi i përqindjes,
- Vendosni vlerën e re të limitit, klikoni VAZHDO
- Në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat e veprimit dhe klikoni VAZHDO
- Konfirmoni të dhënat e kartës duke:
 - o Zgjedhur kartën nga lista
 - o Vendosni Kodin PIN të kartës së Zgjedhur
 - o Klikoni KONFIRMO për të përfunduar me ndryshimin e limitit

Limiti i ndryshur nëpërmjet Degës Internet aktivizohet në moment.

10.5 Ndarje me këste

Këtu ju mund të ndani me këste një transaksion të kryer në një POS jo të BKT ose një transaksion të kryer në internet. Këtu do ju shfaqet lista e ofertave bashkë me transaksionet që përmbushin kushtet e ofertave të ndryshme. Nëse doni të ndani një transaksion me këste ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista e ofertave, ofertën që doni ose ju duket më e përshtatshme për ju
- Nga lista e transaksioneve që përmbushin kushtet për ofertën e Zgjedhur, zgjidhni transaksionin që doni të ndani me këste dhe kliko "Vazhdo" në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

10.6 Paradhënie

Këtu ju mund të transferoni limitin e *paradhënies nga karta juaj e kreditit në llogarinë tuaj rrjedhëse duke:

- Zgjedhur nga lista e kartave të kreditit, kartën nga e cila do të kryhet paradhënia,

- Zgjidhni llogarinë në të cilën do të kalohet paradhënia
- Klikoni **Limiti Maksimal i Paradhënies** (nëse doni të kaloni këtë limit në llogarinë e Zgjedhur)
- Klikoni **Limiti Mbetur** (nëse doni të kaloni këtë limit në llogarinë e Zgjedhur)
- Vendosi manualisht një **Shumë tjetër** (nëse doni të kryeni një shumë më të ulët se limiti i paradhënies),
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike, klikoni VAZHDO për të kryer veprimin

*Limiti i paradhënies nga karta e kreditit është 10% e limitit total të kartës së kreditit të aprovuar nga dega, i cili mund të përdoret për tërheqje në ATM, etj.

Kalimi i tërheqjes nga karta në llogarinë e Zgjedhur aktivizohet në moment.

10.7 Aplikim për Kartë

Këtu mund të bëni aplikim për një kartë të re krediti, duke:

- Plotësuar Emrin e plotë mbi kartë
- Zgjidhni tipin e kartës që doni nga lista (Master/ Visa)
- Zgjidhni formën e kartës që doni nga lista (Kryesore/ Dytësore)
- Vendosi numrin tuaj të telefonit ku doni të kontaktoheni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese klikoni VAZHDO për të dërguar kërkesën tuaj

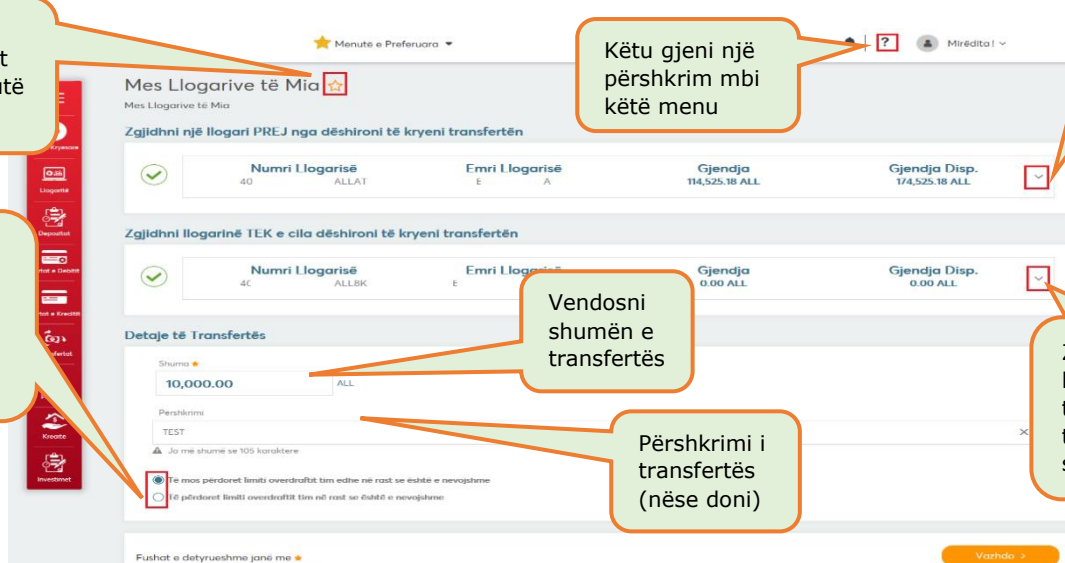
11 TRANSFERTAT

Nëse klikoni tek Menu **Transfertat** do ju shfaqen 6 nënmenu:

1. Mes llogarive të mia
2. Brenda BKT
3. Brenda vendit
4. Ndërkombëtare
5. Transferta të regjistruara
6. Historiku i transfertave

11.1 Mes llogarive të mia

Këtu ju mund të kryeni transfertat mes llogarive tuaja që keni në BKT brenda të njëjtës monedhë. **Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.**



Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma

Mund të zgjidhni që të përdorni limitin e overdraftit ose jo (nëse keni)

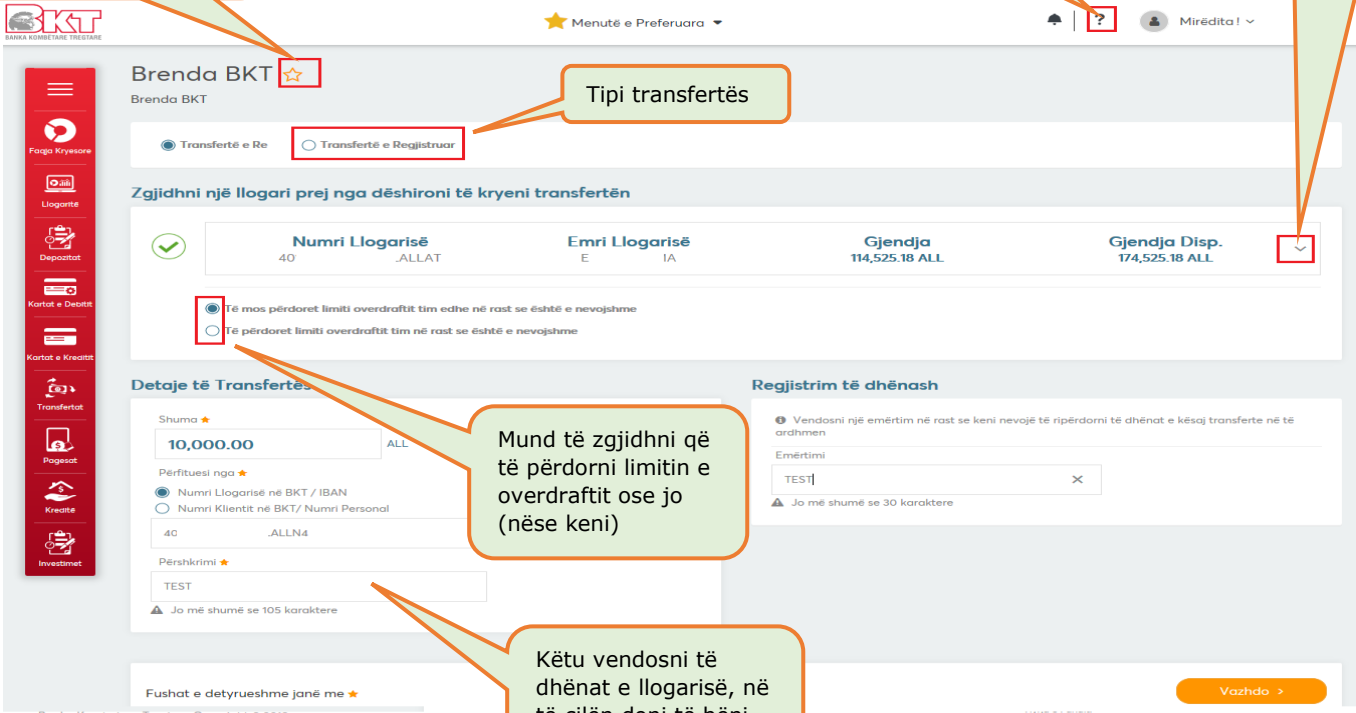
Vendosi shumën e transfertës

Zgjidhni nga lista llogarinë tek e cila do të dërgohet shuma

Përshkrimi i transfertës (nëse doni)

11.2 Brenda BKT

Këtu ju mund të bëni transferta brenda llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, brenda të njëjtës monedhë:



Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma

Tipi transfertës

Numri Llogarisë: 40, Emri Llogarisë: E IA, Gjendja: 114,525.18 ALL, Gjendja Disp.: 174,525.18 ALL

Mund të zgjidhni që të përdorni limitin e overdraftit ose jo (nëse keni)

Këtu vendosni të dhënat e llogarisë, në të cilën doni të bëni transfertën

Shuma: 10,000.00 ALL

Perfituesi nga: Numri Llogarisë në BKT / IBAN

Përshkrimi: TEST

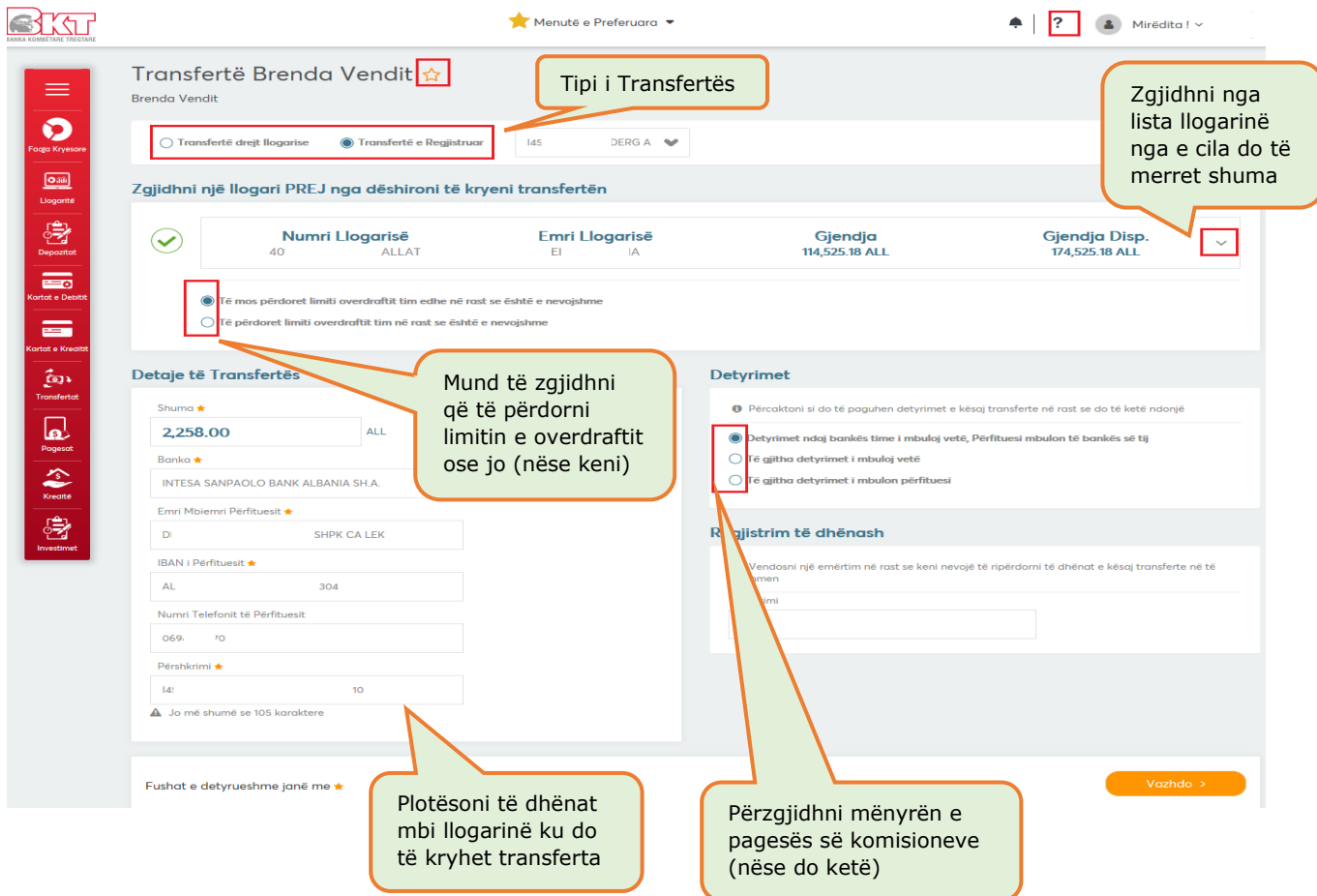
Regjistrim të dhënash: Emërtimi: TEST

- **Transfertë në Llogari** (duhet zgjedhur kur kryeni për herë të parë një transfertë)
- **Transfertë e regjistruar** (mund ta zgjidhni nga lista nëse keni kryer më parë transfertë në të njëjtin numër llogarie)

Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

11.3 Brenda Vendit

Këtu ju mund të kryeni transferta nga llogaria juaj drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë brenda Shqipërisë, në të njëjtën monedhë. Për këtë trasfertë ju duhet të keni kodin IBAN të llogarisë pritëse.



The screenshot shows the 'Brenda Vendit' interface with several callouts:

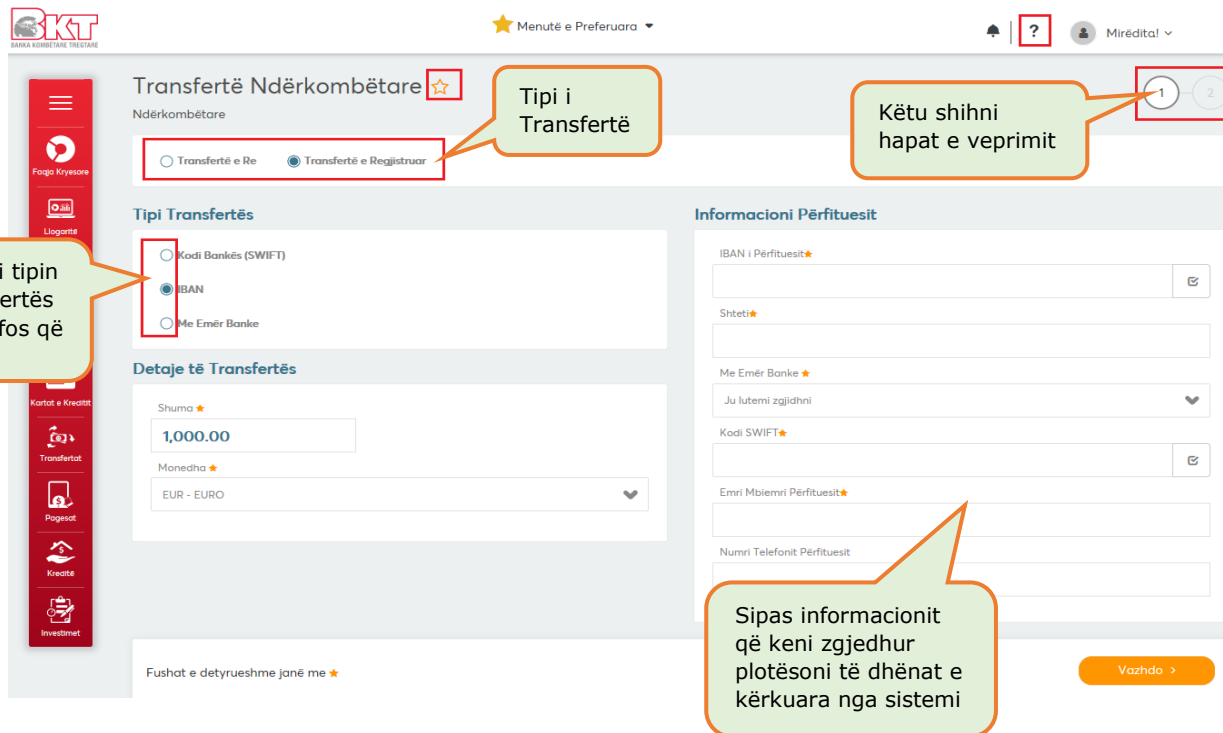
- Tipi i Transfertës:** Points to the 'Transfertë e Regjistruar' radio button.
- Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma:** Points to the dropdown menu for the source account.
- Mund të zgjidhni që të përdorni limitin e overdrafitit ose jo (nëse keni):** Points to the radio buttons for 'Të mos përdoret limiti overdrafitit tim edhe në rast se është e nevojshme' and 'Të përdoret limiti overdrafitit tim në rast se është e nevojshme'.
- Plotësoni të dhënat mbi llogarinë ku do të kryhet transferta:** Points to the 'Detaje të Transfertës' section, including fields for amount (2,258.00 ALL), bank (INTESA SANPAOLO BANK ALBANIA SH.A.), recipient name, address, IBAN, phone number, and description.
- Përzgjidhni mënyrën e pagesës së komisioneve (nëse do këtë):** Points to the 'Detyrimet' section, where the user can choose to pay commissions in real time or at the end of the month.

- Transfertë në Llogari (duhet zgjedhur kur kryeni për herë të parë një transfertë)
- Transfertë e regjistruar (mund ta zgjidhni nëse keni kryer më parë transfertë në të njëjtin numër llogarie)

Transfertat brenda Vendit janë aktive pas dy ditë pune.

11.4 Ndërkombëtare

Këtu ju mund të kryeni transferta nga llogaria juaj drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë jashtë Shqipërisë. Për këtë trasfertë ju duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:



The screenshot shows the 'Transfertë Ndërkombëtare' (International Transfers) page. It includes a sidebar with navigation options like 'Faqja Kryesore', 'Llogaritë', 'Kartat e Kreditit', 'Transferta', 'Pagesat', 'Kredita', and 'Investimet'. The main content area is divided into sections: 'Tipi i Transfertës' (Transfer Type) with options for 'Transfertë e Re' and 'Transfertë e Regjistruar'; 'Tipi Transfertës' (Transfer Type) with options for 'Kodi Bankës (SWIFT)', 'IBAN', and 'Me Emër Banke'; 'Detaje të Transfertës' (Transfer Details) with fields for 'Shuma' (Amount) set to 1,000.00 and 'Monedha' (Currency) set to EUR - EURO; and 'Informacioni Përfituesit' (Beneficiary Information) with fields for 'IBAN i Përfituesit', 'Shteti', 'Me Emër Banke', 'Ju lutemi zgjidhni', 'Kodi SWIFT', 'Emri Mbiemri Përfituesit', and 'Numri Telefonit Përfituesit'. A 'Vazhdo' button is at the bottom right. Callouts provide instructions: 'Zgjidhni tipin e transfertës sipas infos që keni' (Select the transfer type based on the info you have), 'Tipi i Transfertës' (Transfer Type), 'Këtu shihni hapat e veprimit' (Here you see the steps of the action), and 'Sipas informacionit që keni zgjedhur plotësoni të dhënat e kërkuara nga sistemi' (Based on the information you have selected, complete the data requested by the system).

Zgjidhni një nga opsionet e mëposhtëm:

1. **Tranfertë në Llogari**, kur tranferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
2. **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë

Nëse keni zgjedhur **Transfertë në llogari**:

- Zgjidhni tipin e transfertës:

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **SWIFT**:

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni numrin e llogarisë pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **IBAN**:

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Vendosni kodin IBAN të llogarisë në të cilën do të kryhet transfertë.
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **Emrin e Bankës Pritëse** (në këtë rast sigurohuni që të dhënat janë të sakta):

- Plotësoni shumën që doni të transferoni
- Zgjidhni monedhën e transfertës
- Zgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
- Vendosni emrin e Bankës Pritëse
- Vendosni adresën e Bankës Pritëse
- Vendosni qytetin e Bankës Pritëse
- Vendosni kodin e Bankës Pritëse
- Vendosni numrin e llogarisë pritëse
- Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
- Plotësoni numrin e telefonit të pritësit

Pasi të keni plotësuar të dhënat e lartpërmendura sipas zgjedhjes së tipit të transfertës duhet të:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transfertë. (Sigurohuni që llogaria e zgjedhur të ketë gjendje të mjaftueshme për shumën e transfertës)
- Shkruani një përshkrim për transfertën
- Zgjidhni kategorinë e qëllimit të transfertës
- Zgjidhni qëllimin e transfertës
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft për të vazhduar me transfertën (nëse keni një limit overdraft të aktivizuar)
- Zgjidhni kategorinë e klientit pritës
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit. Ju mund të zgjidhni një nga opsionet:
 - Nëse zgjidhni opsionin e parë, detyrimet e bankës suaj i mbuloni vetë dhe përfituesi mbulon detyrimet e bankës së tij
 - Nëse zgjidhni opsionin e dytë, të gjitha detyrimet do t'i mbulojë pritësi
 - Nëse zgjidhni opsionin e tretë, të gjitha detyrimet do i mbuloni ju
- Klikoni "VAZHDO" për të kaluar në faqen e termave dhe kushteve, nëse jeni dakort me termat dhe kushtet klikoni "PRANOJ" për të vazhduar me transfertën,
- Nëse keni pranuar termat dhe kushtet do t'ju shfaqet faqja konfirmuese ku mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Nëse të dhënat janë të sakta klikoni butonin "VAZHDO"
- Nëse doni të ndryshoni të dhënat klikoni butonin "ANULLO"
- Për të vazhduar konfirmoni të dhënat e kartës duke vendosur PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni "KONFIRMO"
- Mandatin e transfertës mund ta gjeneroni/ ruani/ printoni ose ta dërgoni në adresën e postës suaj elektronike.

Nëse keni zgjedhur **transfertë e regjistruar**:

- Zgjidhni nga lista njëren nga tranfertat dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar.
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transfertë
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Nëse doni të ndryshoni ndonjë informacion, vendosni informacionin e dëshiruar.
- Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit dhe në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike
- Klikoni Vazhdo për të përfunduar transfertën

11.5 Transferta të Regjistruara

Këtu do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara, që ju keni kryer më parë. Duke zgjedhur njëren prej tyre ju mund ta fshini atë nga lista e Transfertave të Regjistruara që ju shfaqet në nënmenutë e transfertave.

11.6 Historiku i Transfertave

Këtu do të shfaqet historiku i transfertave që keni kryer. Kërkoni duke vendosur datën e fillimit dhe datën e përfundimit të kërkimit dhe do t'ju shfaqet lista e transfertave për periudhën e kërkuar.

12 PAGESAT

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat** do ju shfaqen 6 nënmenu:

1. Pay TV
2. Rimbushje Celulari
3. Gjobat e trafikut
4. Doganat
5. Tatim-Taksa
6. Faturat

12.1 Pay TV

Këtu ju mund të shihni ose paguani këstet e marrëveshjes së lidhur me operatorin Digitalb, për të verifikuar vlefshmërinë e kontratës:

- Vendosni numrin e kontratës
- Klikoni VERIFIKO

Për të kryer pagesën e kësteve duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma e këstit, Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni nëse pranoi ose jo Kushtet e marrëveshjes (lexojini me kujdes), klikoni PRANOJ (nëse i pranoi) dhe më pas VAZHDO
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

Nëse doni që këstet e radhës të merren automatikisht nga llogaria juaj, duhet të Zgjidhni opsionin "Konfirmoj që unë jam dakort me pagesën automatike mujore për këstet e marrëveshjes me Digitalb"

12.2 Rimbushje Celulari

Këtu ju mund të rimbushni një numër celulari me parapagesë për operatorët Albtelecom Mobile, Vidafone Albania dhe Telekom Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni
- Zgjidhni Shumën e rimbushjes
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar, klikoni VERIFIKO
- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një nga ofertat për operatorët Albtelecom Mobile ose Vodafone Albania
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft-it (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Zgjidhni nëse pranoi ose jo kushtet e marrëveshjes për pagesën (lexoni me kujdes), klikoni PRANOJ (nëse jeni dakord) dhe më pas VAZHDO

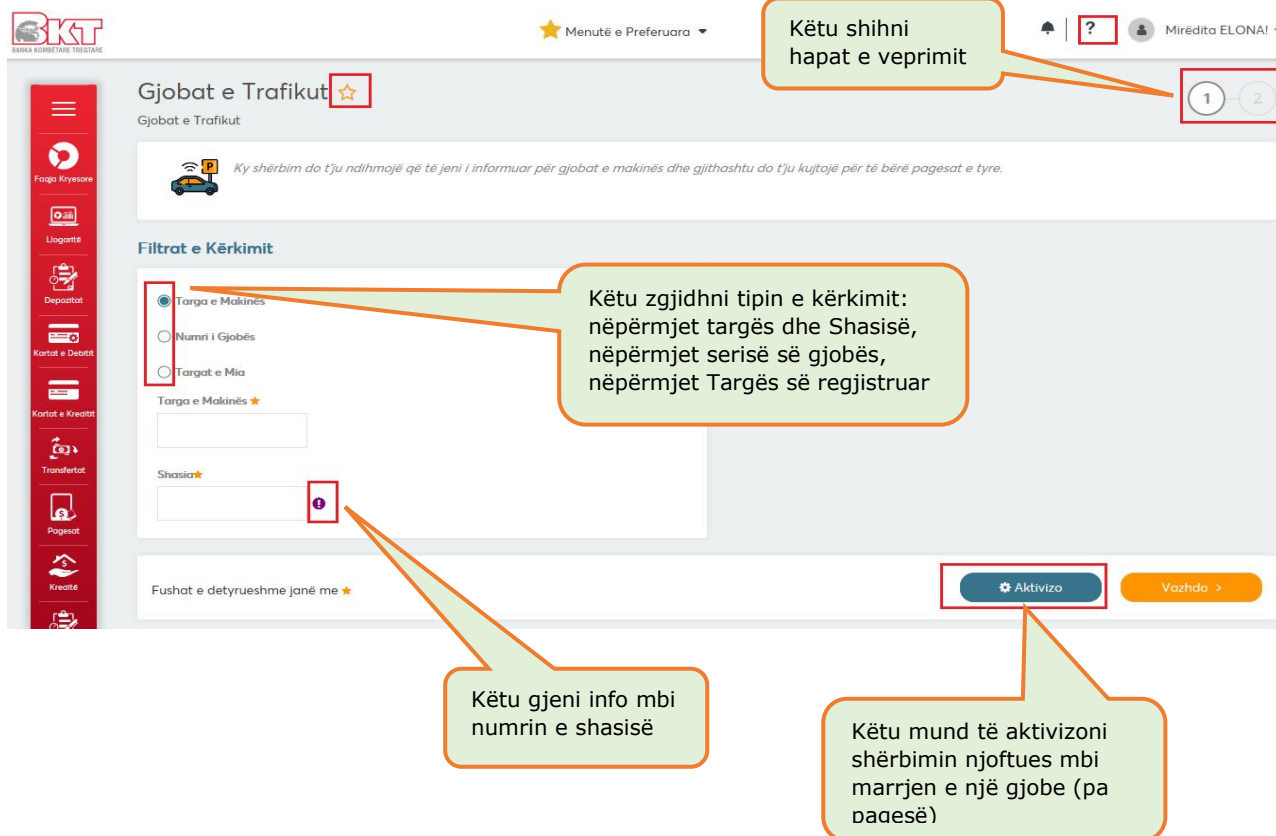
- Në faqen konfirmuese mund të zgjidhni nëse të dhënat e këtij veprimi t'i merrni me email në adresën tuaj të postës elektronike dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

12.3 Gjobat e trafikut

Këtu ju mund të paguani gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

Kërkimin mund ta kryeni në 2 mënyra, duke:

- Zgjedhur **Numrin e Targës së makinës** (ku ju duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe Numrin e Shasisë) dhe klikoni VAZHDO
- Zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën
- **Zgjedhur numrin e Gjobës** (ku ju duhet të plotësoni numrin e serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar, klikoni Vazhdo dhe më pas:
 - Në faqen pasardhëse do t'ju shfaqen detajet e gjobës, nëse janë të sakta klikoni VAZHDO
 - Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
 - Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
 - Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën



The screenshot shows the 'Gjobat e Trafikut' (Traffic Fines) page on the BKT website. The page has a red sidebar with navigation icons and a main content area. Callouts provide the following instructions:

- Top Right:** 'Këtu shihni hapat e veprimit' (Here you see the steps of the action) pointing to the numbered steps 1 and 2.
- Search Filters:** 'Këtu zgjidhni tipin e kërkimit: nëpërmjet targës dhe Shasisë, nëpërmjet serisë së gjobës, nëpërmjet Targës së regjistruar' (Here you choose the type of search: by license plate and chassis, by fine serial number, by registered license plate) pointing to the radio button options.
- Input Fields:** 'Këtu gjeni info mbi numrin e shasisë' (Here you find info about the chassis number) pointing to the 'Shasia' input field.
- Buttons:** 'Këtu mund të aktivizoni shërbimin njoftues mbi marrjen e një gjobe (pa pagesë)' (Here you can activate the notification service about the receipt of a fine (without payment)) pointing to the 'Aktivizo' button.

12.4 Doganat

Këtu ju mund të paguani detyrimet ndaj doganave në Shqipëri (nëse jeni të regjistruar më parë në Sistemin Doganor)

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin personal (të cilin e gjeni në kartën tuaj të identitetit)
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës suaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

12.5 Tatim-Taksat⁵

12.5.1 Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve

Këtu ju mund të paguani të gjitha detyrimet ndaj Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve në Shqipëri (nëse jeni të regjistruar më parë si tatimpagues në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve)

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin serial të taksës së personit/ biznesit që ka detyrimin tatimor (të cilin mund ta gjeni në faturën e lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve):
 - Ky numër përbëhet nga 20 karaktere:
 - 10 karakteret e para përbëhen nga Numri personal i kartës së identitetit (nëse tatimpaguesi është individ) ose NIPT i biznesit (nëse është biznes)
 - Më pas vijon kodi i të ardhurave
 - Dhe numri serial i periudhës që po paguhet (taksë mujore ose vjetore)
 - Numri serial nuk duhet të përmbajë shkronja të vogla por vetëm KAPITALE
- Klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Vendosni shumën e pagesës
- Plotësoni një përshkrim për këtë pagesë (vetëm shkronja ose numra)
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

12.5.2 Taksat e Bashkisë

Këtu ju mund të paguani të gjitha detyrimet ndaj Taksave të Bashkisë Tiranë të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore.

Pagesa kryhet duke:

- Vendosur numrin personal të kartës së identitetit ose kodin e biznesit (NIPT) që doni t'i paguani taksat e bashkisë
- Klikoni VAZHDO
- Këtu do të shfaqen të dhënat e individit/biznesit që ju keni vendosur dhe detyrimet që ai ka për taksat e bashkisë Tiranë. Ju mund të zgjidhni të paguani të gjithë detyrimin ose vetëm disa nga ato, të plotë ose të pjesshëm.

⁵ Në rast se kryeni ndonjë pagesë gabim, veprimi nuk mund të sistemohet nga Banka, shuma e mbartur në rast të mbipagesës, kalon si tepriçë kreditore tek tatimet

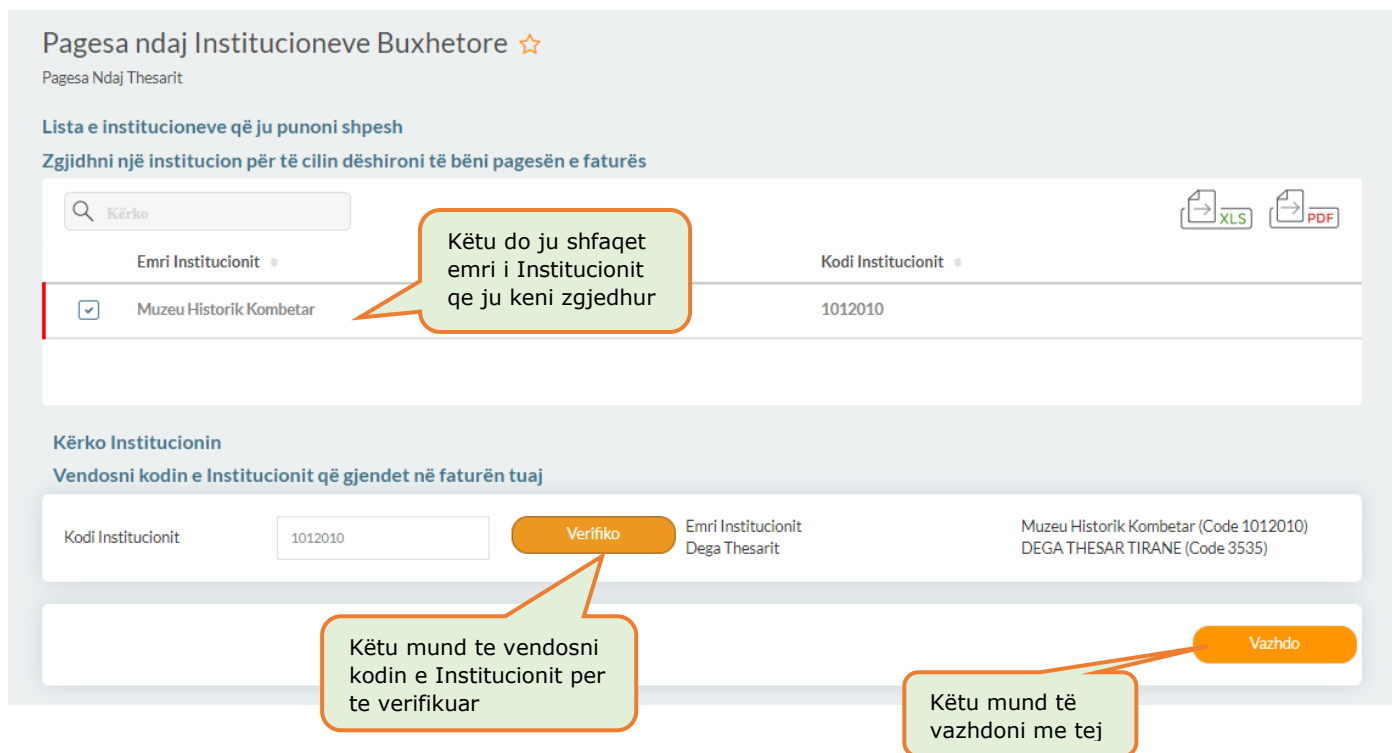
Mjafton të klikoni te fusha e detyrimit që doni të kryeni pagesën dhe të vendosni vlerën që do të paguani

- klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa
- Plotësoni një përshkrim për këtë pagesë (vetëm shkronja ose numra)
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në adresën e postës tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

12.5.3 Pagesat e thesarit

Këtu ju mund të paguani në çdo moment të gjitha pagesat ndaj Institucioneve buxhetore(pagesat e thesarit). Pagesa kryhet duke:

- Vendosur kodin e institucionit për të cilin do të kryeni pagesën dhe klikoni 'Verifiko'. Institucioni i zgjedhur do të shfaqet në listën e institucioneve më sipër.
- Pasi të konfirmoni institucionin e zgjedhur, klikoni 'Vazhdo'.



Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore ☆
Pagesa Ndaj Thesarit

Lista e institucioneve që ju punoni shpesh

Zgjidhni një institucion për të cilin dëshironi të bëni pagesën e faturës

Emri Institucionit	Kodi Institucionit
<input checked="" type="checkbox"/> Muzeu Historik Kombetar	1012010

Këtu do ju shfaqet emri i Institucionit që ju keni zgjedhur

Kërko Institucionin

Vendosni kodin e Institucionit që gjendet në faturën tuaj

Kodi Institucionit: Emri Institucionit: Muzeu Historik Kombetar (Code 1012010) / Dega Thesarit: DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)

Këtu mund te vendosni kodin e Institucionit per te verifikuar

Këtu mund të vazhdoni me tej

- Vendosni kodin e llogarisë ekonomike për të cilën po kryeni pagesën dhe shumën e pagesës dhe klikoni butonin 'Shtoni detyrimin që do të paguani'.
- Nëse dëshironi që të modifikoni ose hiqni detyrimet tuaja, mjafton që të selektoni detyrimin përkatës dhe të modifikoni shumën e detyrimit ose të klikoni butonin Hiqni Detyrimin.
- Pasi të keni konfirmuar listën e detyrimeve të zgjedhura dhe shumën totale të detyrimeve, klikoni VAZHDO

Përmbledhje e Pagesës së Taksës

Përmbledhje e Pagesës së Taksës

Institucioni:	Muzeu Historik Kombëtar (Code 1012010)
Dega Thesarit:	DEGA THESAR TIRANE (Code 3535)
Numri i detyrimeve që po paguhen:	2
Shuma totale e detyrimeve që po paguhen:	10.00 ALL
Numri i Llogarisë:	526001815CLPECLALLCN
Përshkrimi:	Artan Mila J3452134Y pagese per

Do dëshiroja që të merrja këtë faturë në adresën time të emailit lorenasotiri0@gmail.com

Në rast se konfirmoni të dhënat e mësipërme klikoni butonin 'Vazhdo'

Ketu mund te klikoni per te vazhduar nese jeni dakord me te dhenat

Vazhdo ✓


ose Anullo

Ketu mund te klikoni per te anuluar veprimin

- Shfaqet mesazhi që transaksioni u krye me sukses, si edhe numrat e referencës.
- Për të parë mandatin, klikoni butonin "Shiko Mandatin".
- Në fillim të mandatit që do shfaqet ju mund të zgjidhni ta printoni ose shkarkoni atë. Gjithashtu mund ta gjeni këtë mandat te menuja "Faturat e Paguara"

Pagesa ndaj Institucioneve Buxhetore ☆

Pagesa Ndaj Thesarit



Veprimi u krye me sukses.

Referenca e Veprimit tuaj është: 402ATHD202690171, 402ATHD202690173

Shiko Mandatin

Këtu mund të shikoni mandatin

12.6 Edukimi

Këtu ju mund të paguani tarifat e universiteteve.

Pagesa kryhet duke:

- Zgjidhni një shkollë për të cilën doni të kryeni pagesën nga lista
- Zgjidhni tarifën që doni të paguani
- Vendosni numrin personal të kartës së identitetit
- Vendosni Emrin e studentit për të cilën po kryhet pagesa
- Zgjidhni llogarinë nga e cila doni të merret pagesa

- Vendosni shumën e pagesës
- Vendosni përshkrimin e pagesës
- Zgjidhni opsionin nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse keni një limit të aktivizuar)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike
- Klikoni PËRFUNDO për të kryer pagesën

12.7 Faturat

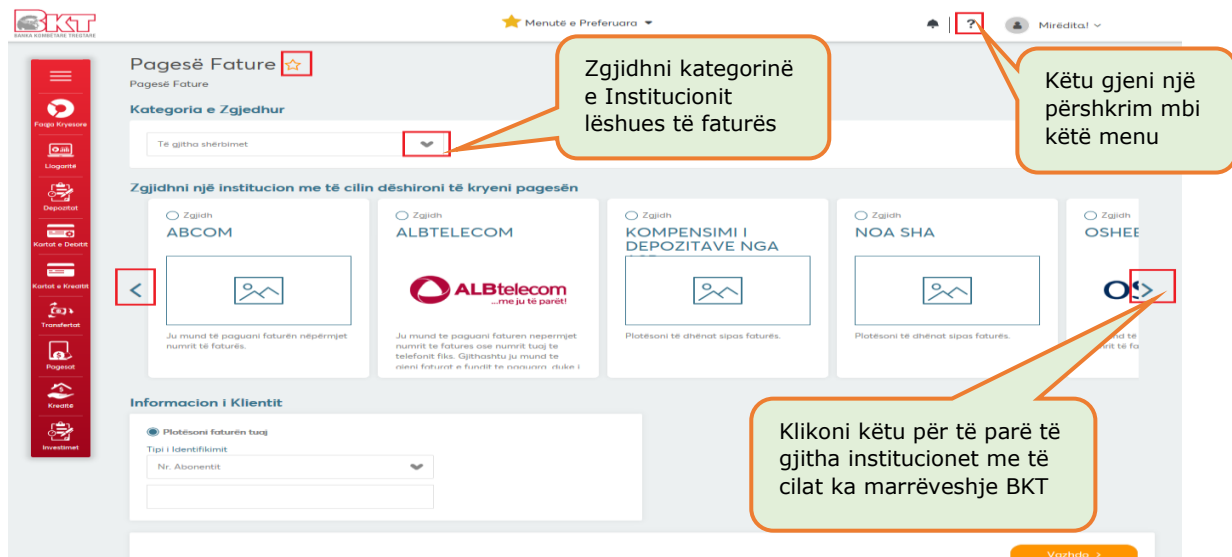
Nëse klikoni tek Menu **Faturat** do ju shfaqen 4 nënmenu:

1. Pagesë fature
2. Autorizimet
3. Faturat me autorizime
4. Faturat e paguara

12.7.1 Pagesë fature

Këtu ju mund të kryeni pagesat e faturave të Institucioneve me të cilat BKT ka një marrëveshje, duke:

- Zgjedhur kategorinë e Institucionit lëshues të faturës që doni të paguani
- Automatikisht do t'ju listohen Institucionet për kategorinë e Zgjedhur, Zgjidhni Institucionin lëshues të faturës
- Vendosni të dhënat sipas formatit të kërkuar, klikoni VAZHDO
- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft (nëse ka)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën



The screenshot shows the 'Pagesë Fature' (Bill Payment) screen in the BKT mobile app. The interface includes a top navigation bar with 'Menutë e Preferuara' and a search icon. Below the title, there is a section for 'Kategoria e Zgjedhur' with a dropdown menu. The main area displays a grid of institution cards for selection, including ABCOM, ALBTELECOM, KOMPENSIMI I DEPOZITAVE NGA, NOA SHA, and OSHEE. Each card has a 'Zgjidh' (Select) button and a brief description. At the bottom, there is an 'Informacion i Klientit' section with a form for entering the bill number and a 'Vazhdo' (Continue) button. Three callout boxes provide instructions: one points to the dropdown menu for selecting the category and institution; another points to the search icon in the top bar; and a third points to the 'Zgjidh' buttons on the institution cards.

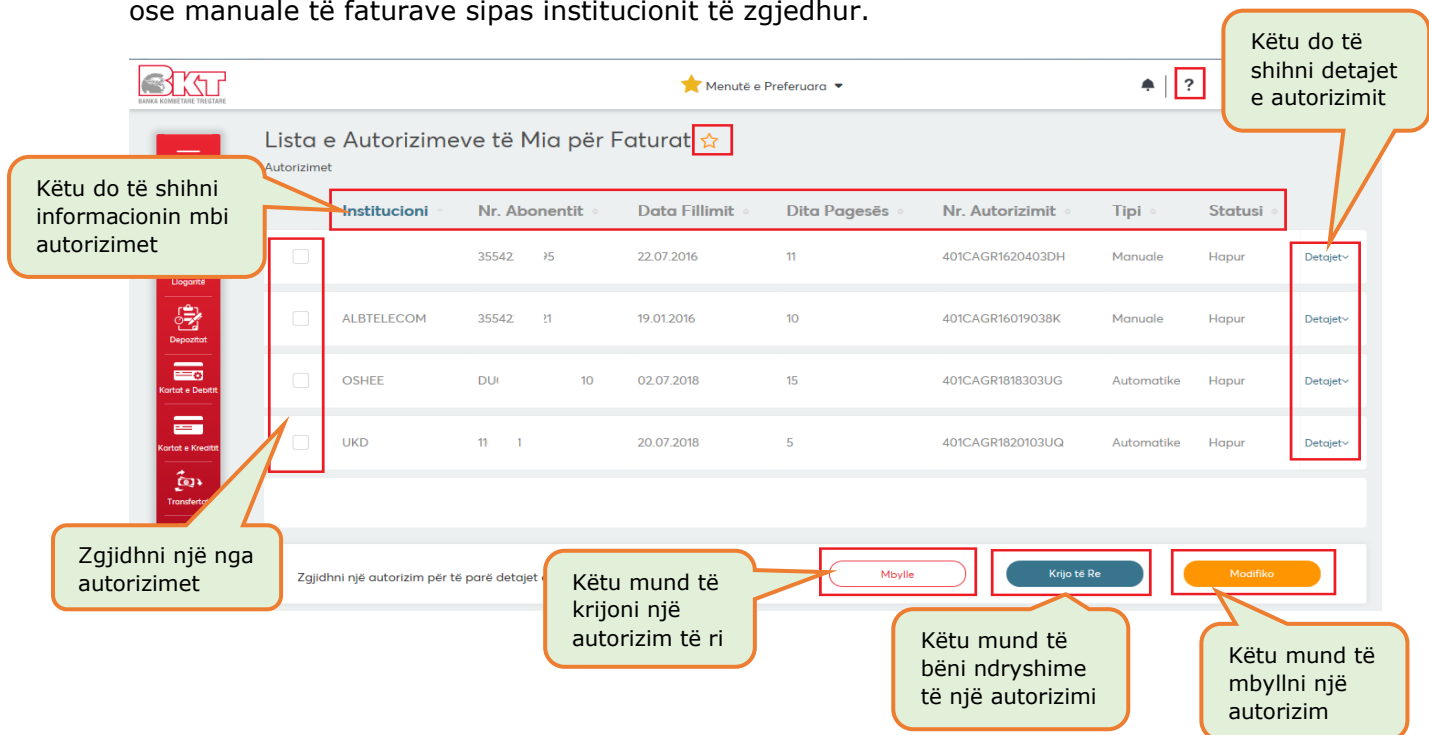
Nëse BKT nuk disponon të dhëna mbi faturat e institucionit përkatës, ju duhet të ndiqni hapat:

- Zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës së faturës
- Plotësoni të dhënat e kërkuara mbi faturën përkatëse
 - o Numrin e faturës
 - o Numrin e shërbimit (opsionale)
 - o Shumën që doni të paguani

- Datën e faturës
- Përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdoret limiti i overdraft-it (nëse ka)
- Klikoni VAZHDO, shihni me kujdes të dhënat e pagesës në faqen konfirmuese, ku mund të zgjidhni nëse detajet e pagesës t'i dërgoni në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të kryer pagesën

12.7.2 Autorizimet

Këtu ju mund të krijoni, modifikoni dhe mbyllni një marrëveshje për pagesë automatike ose manuale të faturave sipas institucionit të zgjedhur.



Këtu do të shihni informacionin mbi autorizimet

Këtu do të shihni detajet e autorizimit

Zgjidhni një nga autorizimet

Këtu mund të krijoni një autorizim të ri

Këtu mund të bëni ndryshime të një autorizimi

Këtu mund të mbyllni një autorizim

Institucioni	Nr. Abonentit	Data Fillimit	Dita Pagesës	Nr. Autorizimit	Tipi	Statusi
<input type="checkbox"/>	35542	95	22.07.2016	11	401CAGR1620403DH	Manuale Hapur
<input type="checkbox"/>	ALBTELECOM	35542	11	19.01.2016	10	401CAGR16019038K
<input type="checkbox"/>	OSHEE	DU	10	02.07.2018	15	401CAGR1818303UG
<input type="checkbox"/>	UKD	11	1	20.07.2018	5	401CAGR1820103UQ

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

- Zgjidhni nga lista nërmjet shigjetave anash Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosni të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- Zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Zgjidhni periudhën e autorizimit
 - **Pa limit** (pa një datë të caktuar për vlefshmërinë e autorizimit)
 - **Me afat** (deri në një periudhë të caktuar nga klienti, përzgjedhja do të kryhet në bazë mujore)
- Zgjidhni tipin e pagesës:
 - **Automatike**, nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
 - **Automatike e limituar**, nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga klienti
 - **Manuale**, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga Dega Internet ose BKT Smart
- Zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
 - Njofto mbërritjen e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me email
 - Njofto pagesën e faturës me SMS

- Pranoni ose Kushtet e marrëveshjes (lexojini me kujdes) dhe në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

Shënim: Autorizimi hyn në fuqi në muajin pasardhës.

Për të **modifikuar** një autorizim do të ndiqni hapat:

- Zgjidhni autorizimin që doni të modifikoni. Modifikimet që mund të kryhen janë:
 - o Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
 - o Kohëzgjatjen e autorizimit
 - o Tipin e pagesës
 - o Datën e pagesës
- Pas modifikimeve të kryera klikoni VAZHDO, në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

Për të **mbyllur** një autorizim do të ndiqni hapat:

- Zgjidhni autorizimin që doni të mbyllni
- Klikoni VAZHDO dhe në faqen konfirmuese shihni me kujdes të dhënat dhe klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

12.7.3 Faturat me autorizime

Këtu do të shihni listën e faturave për pagesën e të cilave keni një autorizim aktiv si dhe detajet e saj:

- o Institucionin
- o Emrin e Abonentit
- o Numrin e Abonentit
- o Numrin e Faturës
- o Datën e Faturës
- o Shumën e Faturës
- o Datën e faturës
- o Statusin e Faturës (e paguar ose jo, nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart)

Nëse Tipi i pagesës është manual, ju mund të kryeni pagesën e faturës së zgjedhur duke:

- Zgjedhur llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës, klikoni VAZHDO
- Zgjidhni në faqen konfirmuese nëse doni ose jo që kjo pagesë t'ju dërgohet në postën tuaj elektronike dhe më pas klikoni VAZHDO për të përfunduar veprimin

12.8 Pagesat e Kryera

Këtu ju mund të merrni informacion mbi çdo faturë të paguar nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart, sipas periudhës të zgjedhur nga ju me detajet përkatëse:

- o Numrin e referencës
- o Shumën e faturës
- o Institucionin lëshues së faturës
- o Datën e pagesës
- o Operatorin
- o Numrin e faturës
- o Datën e lëshimit të faturës
- o Numrin e abonentit
- o Detajet e pagesës nga ku ju mund të dërgoni informacionin në adresën tuaj elektronike ose ta shkarkoni/printoni atë

13 KREDITË

Nëse klikoni tek Menu **Kreditë** do ju shfaqet 1 nënmenu:

13.1 Kreditë e mia

Këtu ju mund të shihni informacionin si mëposhtë:

- Listën e Kredive aktive dhe të likujduara në BKT
- Numrin e kontratës së kredisë
- Datën e fillimit të kontratës së kredisë
- Datën e mbylljes së kontratës së kredisë
- Shumën dhe monedhën e kredisë
- Shumën e pakthyer të kredisë
- Statusin e kredisë

14 INVESTIMET

Nëse klikoni tek Menu **Investimet** do ju shfaqen 3 nënmenu:

1. Këmbimi valutor
2. Kursi këmbimit
3. Bonot e mia të thesarit

14.1 Këmbimi valutor

Këtu ju mund të kryeni këmbimin valutor në monedhat e ofruara nga BKT. Për të kryer këmbimin e dëshiruar ju duhet të keni një llogari në monedhën që doni të kryeni këmbimin. Sipas zgjedhjes, shumat e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.

Këtu ju mund të kryeni:

- **Blerje Valute** (nga llogaria juaj në Lek shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë e monedhës së huaj të zgjedhur)
- **Shitje Valute** (nga llogaria juaj në monedhë të huaj, shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë tuaj në Lek)
- **Këmbim Valutash** (nga llogaria në monedhë të huaj, shuma e konvertuar në një monedhë tjetër të huaj do të kalojë gjendje në llogarinë e monedhës të fundit të zgjedhur).



The screenshot shows the 'Këmbimi Valutor' (Currency Exchange) screen in the BKT mobile app. The interface includes a top navigation bar with the BKT logo and a user profile icon labeled 'Mirëdita!'. Below the navigation bar, there are three main action buttons: 'Blerje Valute' (Buy Currency), 'Shitje Valute' (Sell Currency), and 'Këmbim Valutash' (Currency Exchange). The 'Blerje Valute' button is selected. Below these buttons, there are two dropdown menus for selecting the currency to be bought or sold. The first dropdown is labeled 'Monedha për t'u blerë' (Currency to be bought) and the second is 'Monedha për t'u shitur' (Currency to be sold). The current selection for both is 'ALL - ALBANIAN LEK'. At the bottom right, there is a 'Vazhdo >' (Continue) button. Several callout boxes provide additional information: one points to the 'Blerje Valute' button, another to the 'Këmbim Valutash' button, and others point to the dropdown menus and the 'Vazhdo >' button.

Këtu mund të kaloni gjendje nga llogaria në monedhë të huaj në llogarinë tuaj në LEK

Këtu mund të kaloni gjendje nga një llogari në monedhë të huaj në një tjetër llogari tuaj në monedhë të huaj

Këtu mund të kaloni gjendje nga llogaria juaj në LEK në një llogari tuaj në monedhë të huaj

Nëse klikoni këtu do shfaqet lista e monedhave

Nëse klikoni këtu do shfaqet lista e monedhave

Këtu shihni hapat e veprimit

14.2 Kursi këmbimit

Këtu mund të shihni kursin e këmbimit mbi monedhat e listuara.

14.3 Bonot e mia të thesarit

Këtu do të shihni listën e kontratave tuaja të Bonove të Thesarit në BKT dhe do ju shfaqet informacioni mbi:

- Numrin e kontratës
- Datën e fillimit
- Datën e maturimit
- Shumën
- Normën e Interesit
- Statusi i kontratës
- Interesin përkatës

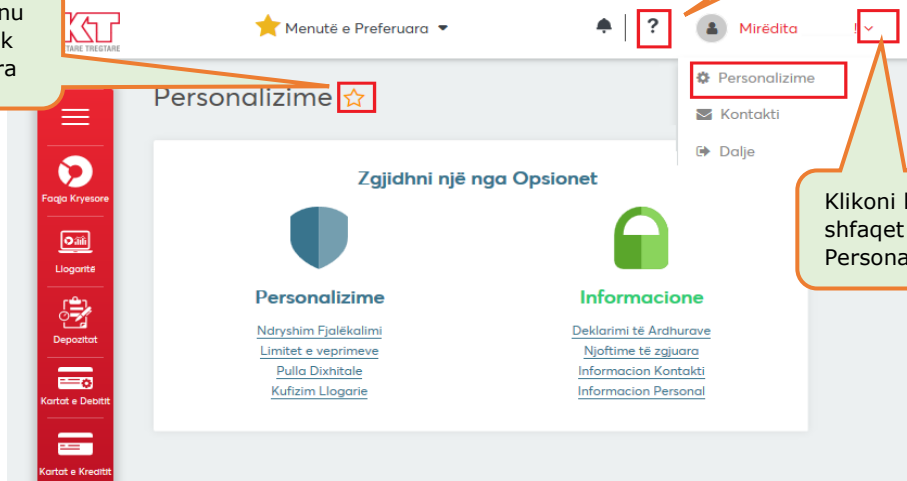
Këtu mund të shkarkoni listën e kontratave në format excel ose PDF.

15 PERSONALIZIME

Nëse klikoni tek Menu **Personalizime** do ju shfaqen 2 nënmenu:

1. Personalizime
2. Informacione

Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara



Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Klikoni këtu që t'ju shfaqet menu Personalizime

15.1 Personalizime

Në këtë nënmenu ju do të shihni 4 nënmenu të tjera:

- Ndryshim Fjalëkalimi
- Limitet e veprimeve
- Pulla Dixhitale
- Kufizim Llogarie

15.1.1 Ndryshim Fjalëkalimi

Këtu mund të ndryshoni fjalëkalimin tuaj për hyrjen në Degën Internet (ndryshimi mund të kryhet nëse mbani mend fjalëkalimin aktual), sipas kritereve të mëposhtme:

- Fjalëkalimi mund të përmbajë karaktere alfanumerike
- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)

- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456)

15.1.2 Limitet e veprimeve

Këtu mund të ndryshoni limitet mbi veprimet bankare që doni të kryeni nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart. Në kutitë përkatëse do të shfaqet limiti maksimal për transaksion dhe ditë, ky limit mund të ulet ose rritet (nëse është ulur më parë nga klienti), por nuk mund të tejkalohet.

15.1.3 Pulla Dixhitale

Këtu mund të ndryshoni pullën dixhitale e cila do ju shfaqet sa herë që të hyni në Degën Internet ose në BKT Smart.

15.1.4 Kufizim Llogarie

Këtu mund të zgjidhni llogaritë që nuk doni të kryeni veprime nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart.

15.2 Informacione

Në këtë nënmenu ju do të shihni 4 nënmenu të tjera:

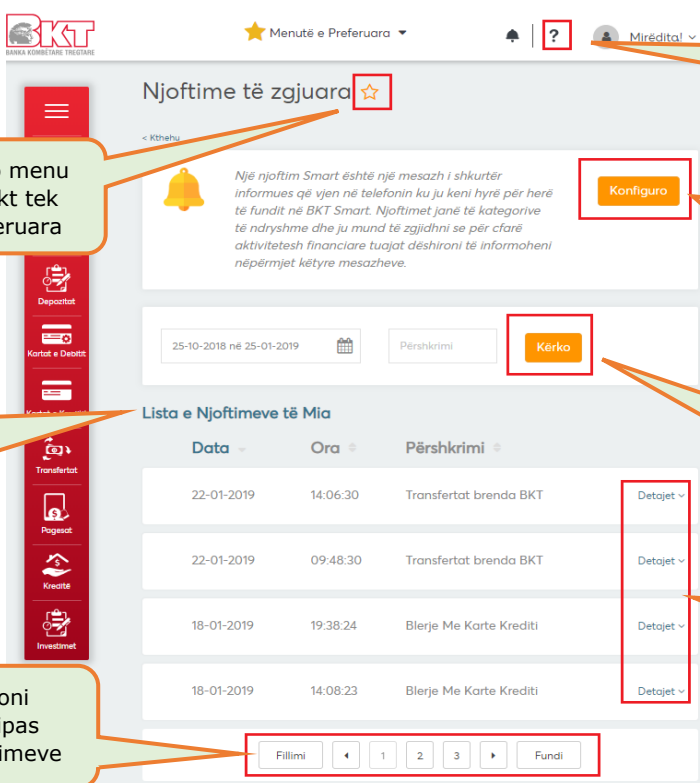
- Deklarimi të Ardhurave
- Njoftime të zgjuara
- Informacion Kontakti
- Informacion Personal

15.2.1 Deklarimi të Ardhurave

Këtu do të shfaqen përfitimet që keni marrë nga interesat e produkteve në BKT.

15.2.2 Njoftime të zgjuara

Këtu mund të shihni listën e njoftimeve të dërguara në telefonin tuaj celular ku keni hyrë për herë të fundit në BKT Smart, gjithashtu mund të zgjidhni nga lista e veprimeve të kartave dhe llogarive tuaja, veprimet për të cilat doni të merrni njoftimin, si mëposhte:



Këtu gjeni një përshkrim mbi këtë menu

Këtu zgjidhni veprimet për të cilat doni të njoftoheni në BKT Smart

Këtu mund të kërkonte njoftimet e mëparshme

Këtu mund të shihni njoftimin e plotë

Zgjidhni që kjo menu të shfaqet direkt tek menutë e preferuara

Këtu do të shihni listën e njoftimeve të dërguara në telefonin tuaj celular

Këtu do të shkoni para ose pas sipas numrit të njoftimeve

Data	Ora	Përshkrimi
22-01-2019	14:06:30	Transfertat brenda BKT
22-01-2019	09:48:30	Transfertat brenda BKT
18-01-2019	19:38:24	Blerje Me Karte Krediti
18-01-2019	14:08:23	Blerje Me Karte Krediti



Këtu zgjidhni nëse doni ose jo të njoftoheni nga BKT për këtë veprimin

Pasi zgjidhni njoftimet klikoni RUAJ për të ruajtur informacionin

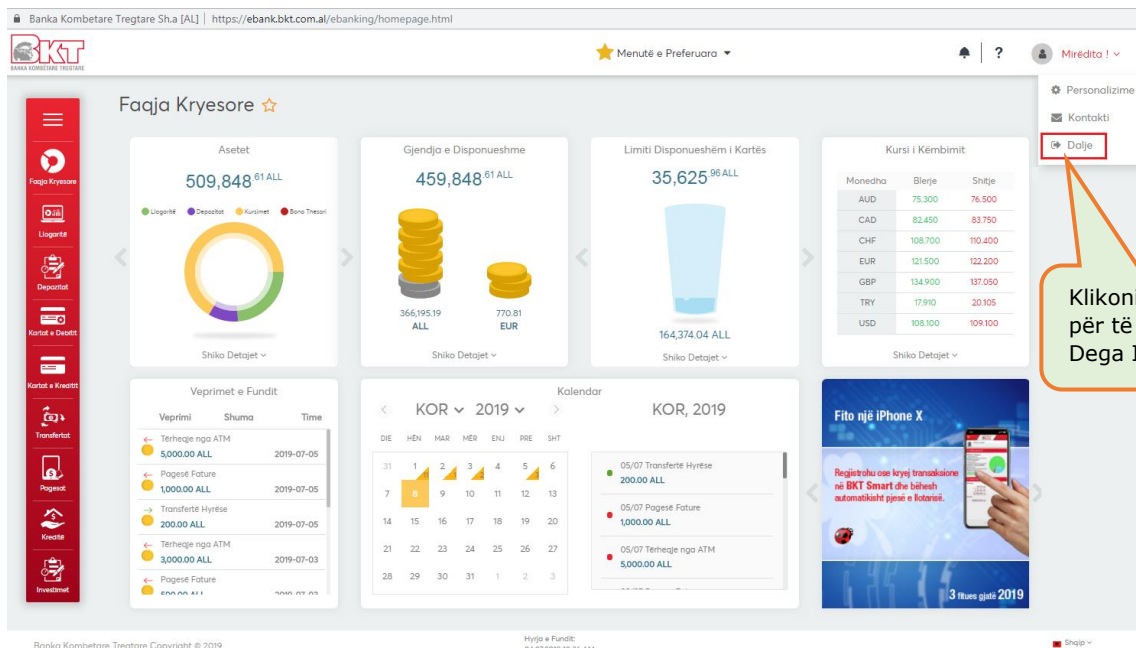
15.2.3 Informacion Kontakti

Këtu mund të ndryshoni adresën e postës suaj elektronike

15.2.4 Informacion Personal

Këtu mund të ndryshoni adresën tuaj të banimit që doni të keni si kontakt për bankën (adresa e banimit duhet të ketë vetë shkronja dhe numra, **nuk** duhet të ketë karaktere speciale)

16 DALJE



Klikoni "DALJE" për të dalë nga Dega Internet