

# **MANUAL PËRDORIMI PËR BKT SMART**

## PËRMBAJTJA

<b>KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART</b> .....	<b>4</b>
<b>1. INSTALIMI I BKT SMART</b> .....	<b>4</b>
<b>2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART</b> .....	<b>6</b>
<b>3. REGJISTRIMI NË BKT SMART</b> .....	<b>8</b>
<b>4. HYRJA NË BKT SMART</b> .....	<b>9</b>
4.1 HYRJA ME NUMËR KLIENTI OSE NUMËR PERSONAL .....	9
4.2 HYRJA ME TË DHËNAT E KARTËS SË DEBITËT OSE KREDITËT .....	10
<b>5. MENU</b> .....	<b>11</b>
<b>6. LLOGARITË</b> .....	<b>12</b>
6.1 LLOGARITË E MIA.....	12
6.2 HAPJE LLOGARIE .....	13
<b>7. TRANSFERTAT</b> .....	<b>14</b>
7.1 MES LLOGARIVE TË MIA .....	14
7.2 BRENDA BKT SHQIPËRI.....	15
7.3 BRENDA VENDËT, TRANSFERTA KOMBËTARE .....	15
<b>8. KARTAT E KREDITIT</b> .....	<b>16</b>
8.1 KARTAT E MIA .....	16
<i>Info e kartës së kreditit</i> .....	17
<i>Pasqyrat</i> .....	17
<i>Transaksionet e fundit</i> .....	17
<i>Ndaje me Këste</i> .....	17
8.2 PAGESË KARTE .....	18
<i>Paguaj kartën time</i> .....	18
<i>Pagesë e një karte tjetër</i> .....	18
8.3 TËRHEQJE .....	19
8.4 LIMITI NË INTERNET .....	19
<b>9. INVESTIMET</b> .....	<b>20</b>
9.1 KËMBIM VALUTE .....	20
9.2 DEPOZITAT.....	21
<i>Depozitat e Mia</i> .....	21
<i>Hap Depozitë</i> .....	21
<i>Mbyll Depozitë</i> .....	22
9.3 KURSËMET.....	22
<i>Kursimet e Mia</i> .....	23
<i>Hapje Llogarie</i> .....	23
<b>10. PAGESAT</b> .....	<b>24</b>
10.1 RIMBUSHJE CELULARI .....	24
10.2 GJOBAT E TRAFËKUT .....	25
10.3 DOGANA.....	26
<b>11. FATURAT</b> .....	<b>26</b>
11.1 AUTORËZIMET.....	27

11.2 PAGUJ FATURËN .....	28
11.3 FATURAT E AUTORIZUARA .....	28
11.4 PAGESË FATURE ME BARKOD.....	29
11.5 FATURAT E FUNDËT TË PAGUARA .....	29
<b>12. INFORMACIONE .....</b>	<b>30</b>
12.1 INFORMACION I PËRGJITHSHËM .....	30
12.2 NJOFTIMET NË BKT SMART .....	30
<b>13. KREDITË.....</b>	<b>31</b>
<b>14. DALJE.....</b>	<b>32</b>
<b>15. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART.....</b>	<b>32</b>
<b>16. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART.....</b>	<b>32</b>

## KUSHTET E DOMOSDOSHME PËR PËRDORIMIN E BKT SMART

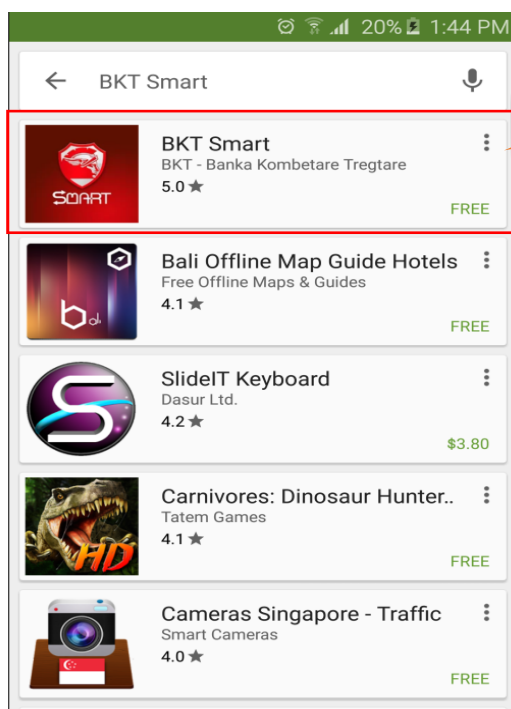
Shërbimi i BKT Smart mund të përdoret nëse:

1. Dini numrin e klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numrin personal të kartës suaj të identitetit.
2. Keni firmosur KSHBI (Kontrata e Shërbimeve Bankare Individuale, e cila firmoset në degë).
3. Keni një kartë aktive Debiti ose Krediti të lëshuar nga BKT.
4. Keni një numër celular të vlefshëm të regjistruar në bankë.
5. Telefoni është i lidhur me një linjë interneti gjatë kryerjes së të gjitha veprimeve.
6. Telefoni është i zgjuar.

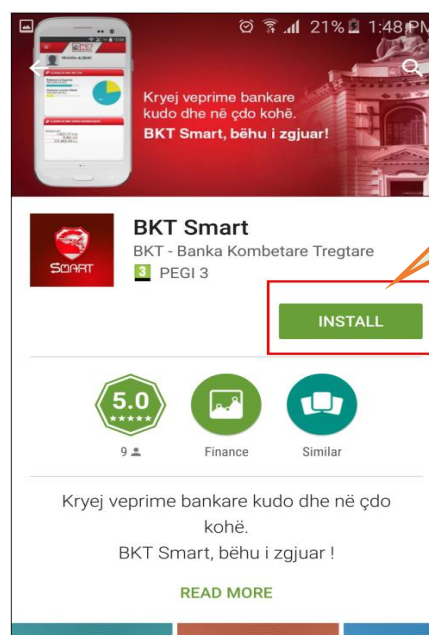
### 1. INSTALIMI I BKT SMART

Për të instaluar në një telefon celular BKT Smart duhet të ndiqen hapat e mëposhtme:

1. Sigurohuni të keni numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit (dhe fjalëkalimin nëse jeni regjistruar më parë në kanalën e Degës Internet)
2. Sigurohuni që numri i celularit të jetë numri që është regjistruar në BKT
3. Duhet lidhja me një linjë interneti të telefonit celular ose Wi-Fi dhe sigurohuni të keni hapësirë të mjaftueshme në memorien e celularit.
4. Aplikacioni mund të shkarkohet nga Play Store (Android) ose App Store (iOS), duke kërkuar "BKT Smart" –kërkoni logon, si më poshtë:

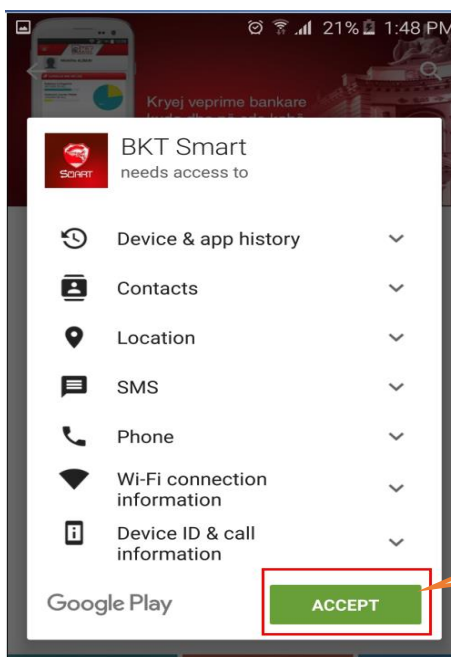


5. Klikoni mbi logon e BKT Smart dhe me pas klikoni mbi butonin "Install", ku mund të lexoni dhe një përshkrim të aplikacionit, si më poshtë:



Kliko Butonin "Install"

6. Lexoni me kujdes Kushtet e aplikacionit dhe nëse jeni dakord klikoni butonin "Accept", si më poshtë:



Kliko Butonin "Accept"

7. Automatikisht në telefonin celular do të krijohet ikona e aplikacionit dhe duke klikuar mbi të mund të hysh më pas në aplikacion.

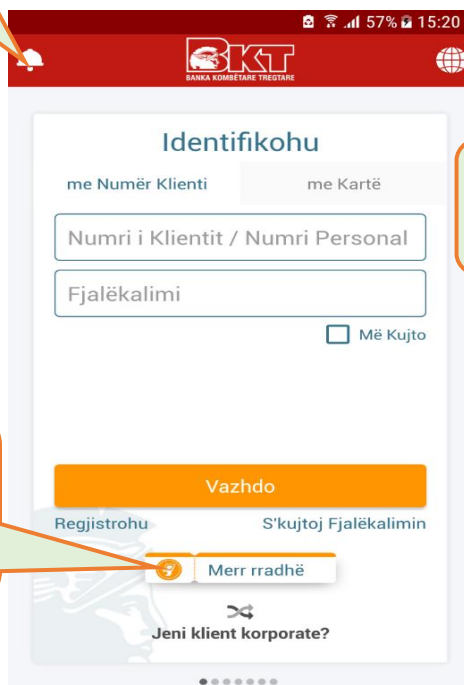
## 2. INFORMACION PA HYRË NË BKT SMART

Duke rrëshqitur majtas/ djathtas në ekranin e hyrjes mund të kryeni veprimet e mëposhtme pa qenë e nevojshme të hyni në BKT Smart:

- Rezervimin e Rradhës – kjo menu ofrohet vetëm për sistemin operativ Android (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)
  - o nëse klikoni mbi buton do të shfaqet lista e degëve të BKT,
  - o zgjidhni degën që do të kryeni veprime
  - o do të shfaqet lista e shërbimeve në degë
  - o Klikoni mbi shërbimin e kërkuar
    - Arkë (për veprime me para cash)
    - Shërbim me klientin (për veprime me llogaritë)
    - Kredi (për informacion mbi produktet e kredisë)
  - o Do të gjenerohet bileta e rradhës me informacionet përkatëse të cilën mund ta ruani, ndani me dikë ose ta dërgoni me email.
- Dega/ ATM më e afërt e BKT (për këtë menu kërkohet aktivizimi i Vendodhjes/ Location)

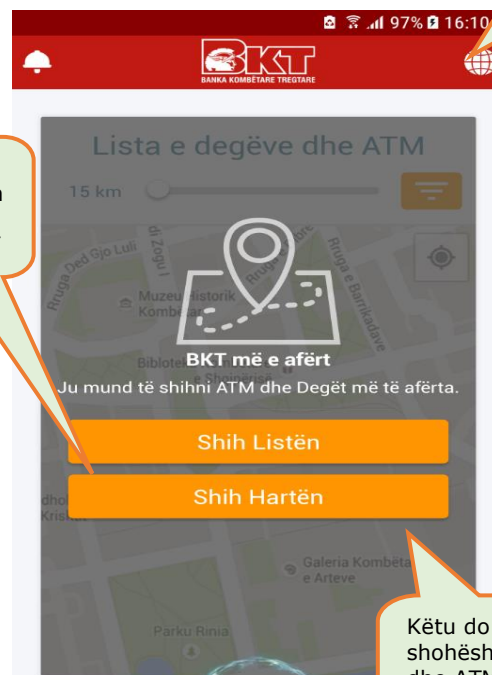
Këtu do të gjeni njoftimet e fundit të dërguara në BKT Smart

Këtu mund të ndryshoni gjuhën e aplikacionit



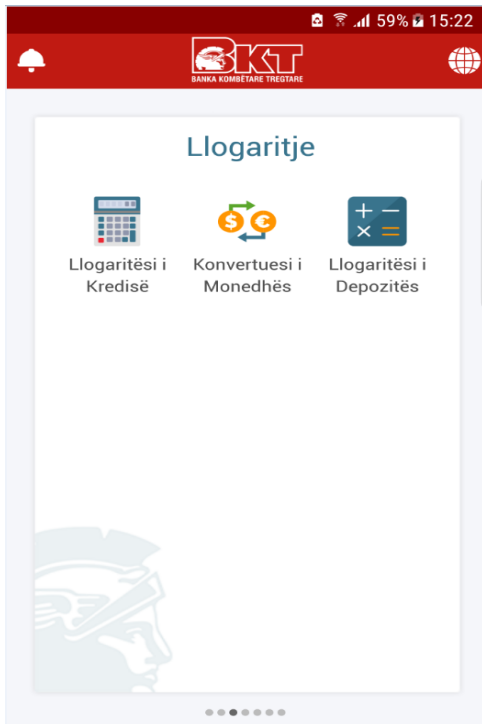
Këtu do të rezervoni rradhën në degën që dëshironi sipas listës

Këtu do të shihni listën e degëve, ATM të BKT

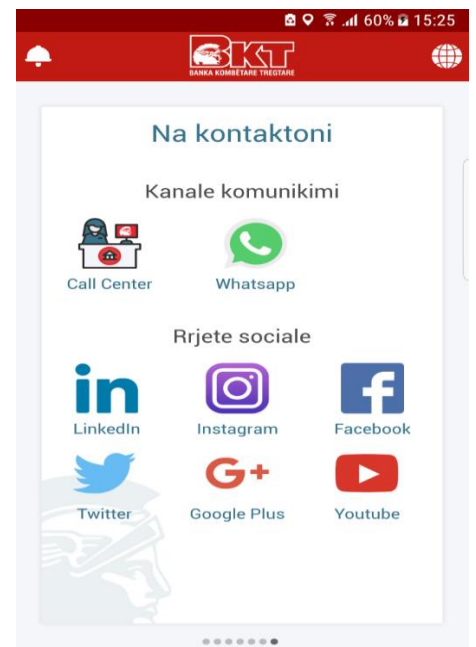
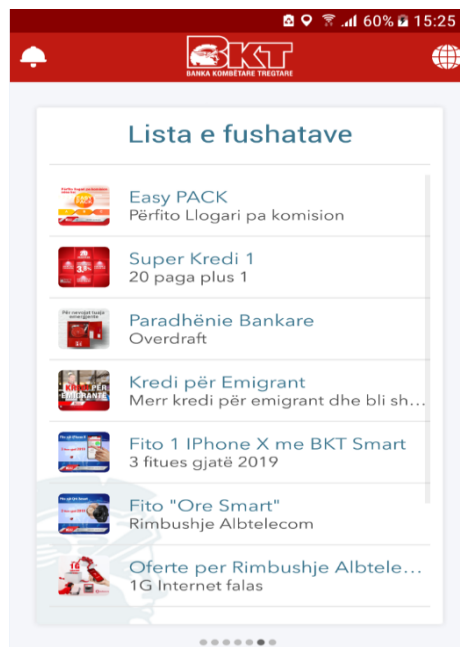
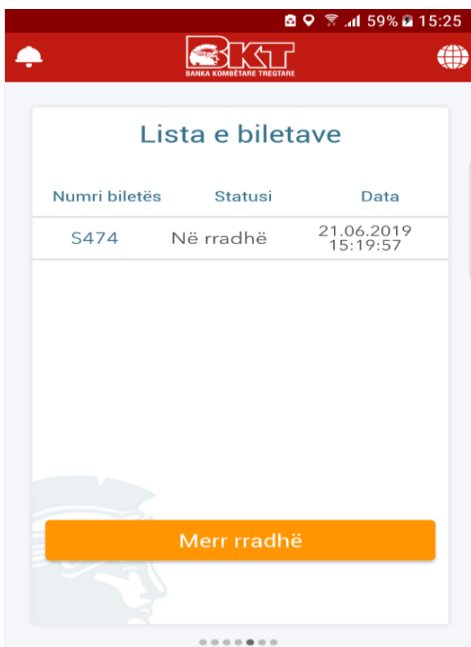


Këtu do të shohësh Degët dhe ATM e BKT të shpërndara në hartë

- Konvertuesi i monedhës, Llogaritësi i Depozitës/ Kredisë
  - o Klikoni mbi një nga këto opsione për të marrë informacion mbi produktin e kërkuar
- Kursi i Këmbimit
  - o Për Monedhën Lek (ALL – Albanian Lek)
  - o Si dhe për monedhat e tjera



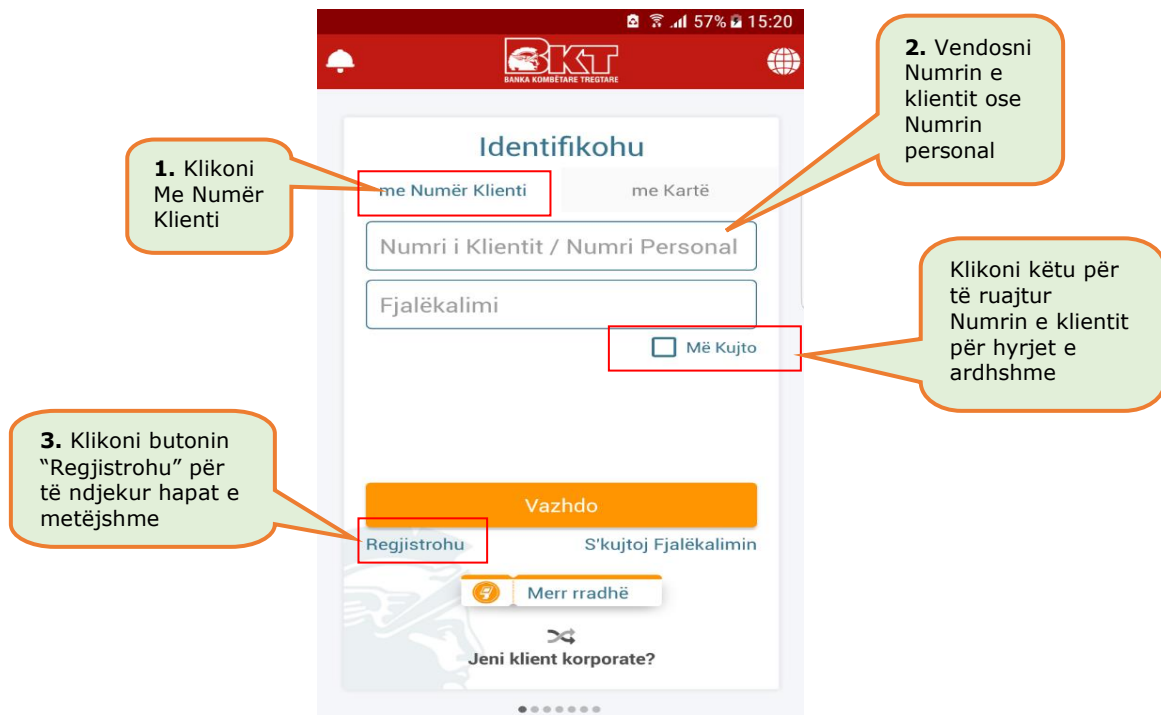
- Lista e biletave të rradhës
- Lista e fushatave aktuale të BKT
- Na kontaktoni
  - o Shërbimi i klientit (Call Center)
  - o Shërbimi Whatsapp (+355674000018, ku vetëm mund të shkruani)
  - o Faqet zyrtare të BKT në rrjetet sociale




### 3. REGJISTRIMI NË BKT SMART

Pasi të keni instaluar aplikacionin e BKT Smart, klikoni mbi logon e tij dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hapi i parë – referojuni figurës
2. Hapi i dytë – referojuni figurës
3. Hapi i tretë – referojuni figurës



4. Në faqen pasardhëse plotësoni të dhënat e kartës të lëshuar nga BKT:

- Zgjidhni tipin e kartës (nëse karta juaj ka këtë logo , tipi i kartës është "contactless");
- Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni zgjedhur;
- Vendosni PIN-in e kartës që keni zgjedhur dhe më pas klikoni VAZHDO.

Pasi të kaloni me sukses hapat e mësipërme, në numrin e telefonit të regjistruar në sistemin e BKT (i cili shfaqet i koduar) do t'ju dërgohet një SMS me kodin që do të vendoset në faqen e FNP (Fjalëkalim me një Përdorim). FNP do t'ju dërgohet sa herë që të hyni në BKT Smart.

5. Vendosni kodin FNP dhe klikoni VAZHDO.
6. Krijoni një fjalëkalim sipas kriterëve të mëposhtme:
  - Fjalëkalimi duhet të përmbajë karaktere alfanumerike (shkronja dhe numra);
  - Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere;



- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV);
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (psh. 111111, 123456).

#### 4. HYRJA NË BKT SMART

Pasi të keni kryer procesin e regjistrimit, mund të hyni në BKT Smart nëpërmjet Numrit të Klientit ose Numrit Personal të kartës së identitetit ose me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit.

##### 4.1 Hyrja me Numër Klienti ose Numër Personal

Për të hyrë në BKT Smart duhet:

- Numri i Klientit (një numër 9 shifror që jepet nga punonjësi i BKT në momentin që hapet një numër llogarie në BKT) ose numri personal i kartës suaj të identitetit;
- Fjalëkalimi (i krijuar gjatë hapave të regjistrimit ose i krijuar më parë në Degën Internet);

Nëse jeni regjistruar më parë në Degën Internet ju mund të hyni në BKT Smart me të njëjtin fjalëkalim.

Më pas klikoni butonin **"Vazhdo"** për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- konfirmoni Pullën dixhitale;
- vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit;

The image shows a mobile app interface for BKT Smart. The screen is titled "Identifikohu" (Identify) and has two main options: "me Numër Klienti" (with Client Number) and "me Kartë" (with Card). Under "me Numër Klienti", there are input fields for "Numri i Klientit / Numri Personal" and "Fjalëkalimi" (password). There is a checkbox for "Më Kujto" (Remember me). At the bottom, there are buttons for "Vazhdo" (Continue), "Regjistrohu" (Register), "S'kujtoj Fjalëkalimin" (I forgot my password), "Merr rradhë" (Next), and "Jeni klient korporate?" (Are you a corporate client?).

Callout boxes provide the following instructions:

- Top Left:** Këtu do të gjeni njoftimet e fundit të dërguara në BKT Smart (Here you will find the latest notifications sent to BKT Smart).
- Top Right:** Këtu mund të ndryshoni gjuhën e aplikacionit (Here you can change the app language).
- Client Number Field:** Vendosni Numrin e klientit ose Numrin personal (Enter the client number or personal number).
- Remember Me:** Klikoni këtu për të ruajtur Numrin e klientit për hyrjet e mëtejshme (Click here to save the client number for future logins).
- Continue Button:** Klikoni Butonin "Vazhdo" për të kaluar në hapat e tjera verifikuese (Click the "Continue" button to proceed to the next verification steps).
- Forgot Password:** Klikoni këtu nëse jeni klient biznes dhe doni të hyni në BKT Smart për biznes (Click here if you are a business client and want to log in to BKT Smart for business).
- Forgot Password:** Klikoni këtu për të Ndryshuar Fjalëkalimin (Click here to change the password).

## 4.2 Hyrja me të dhënat e kartës së debitit ose kreditit

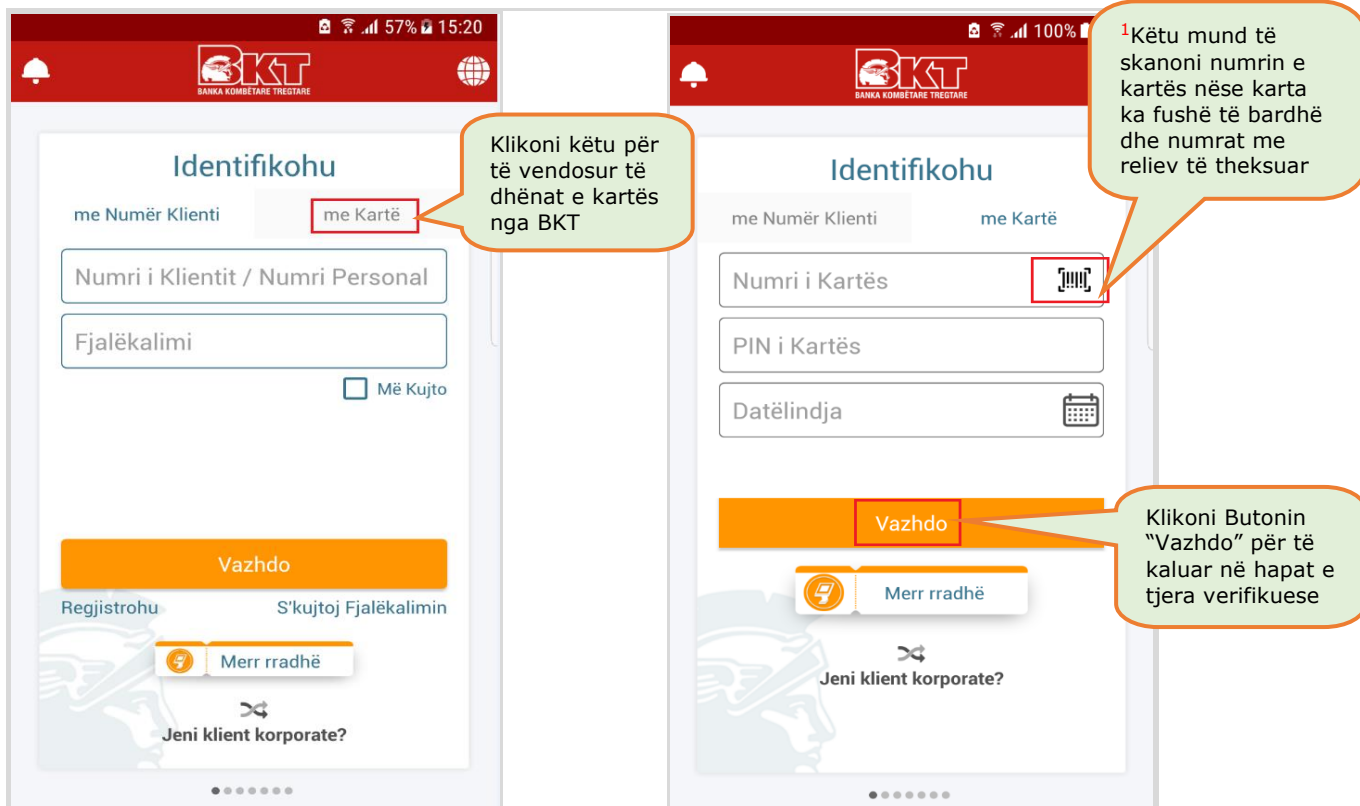
Në BKT Smart mund të hyni edhe nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit të lëshuar nga BKT, por pasi të kenë hyrë një herë në këtë kanal me numër klienti ose numrin personal të kartës së identitetit.

Për të hyrë në BKT Smart nëpërmjet të dhënave të Kartës së Debitit ose Kreditit duhet:

- Numri i kartës së debitit/ kreditit (përdorimi i kartës sipas dëshirës)
- Skanimi i kartës<sup>1</sup>
- PIN-i i kartës së debitit/ kreditit (të kartës së zgjedhur)
- Ditëlindja juaj

Më pas klikoni butonin "Vazhdo" për të kaluar në hapat e tjera verifikuese:

- konfirmoni Pullën dixhitale
- vendosni FNP (fjalëkalim me një përdorim) të dërguar në numrin e celularit



<sup>1</sup> Ky shërbim momentalisht ofrohet vetëm për sistemin operativ Android. Së shpejti do të ofrohet edhe për sistemin operativ iOS.

## 5. MENU

Pasi të keni kaluar hapat me sukses, shfaqet faqja kryesore e BKT Smart, nga ku mund të shihni edhe Menunë Kryesore të produkteve dhe shërbimeve që ofrohen nga BKT Smart. Duke rrëshqitur ekranin majtas/djathtas do të shihni listën e veprimeve dhe listën e fushatave aktive:

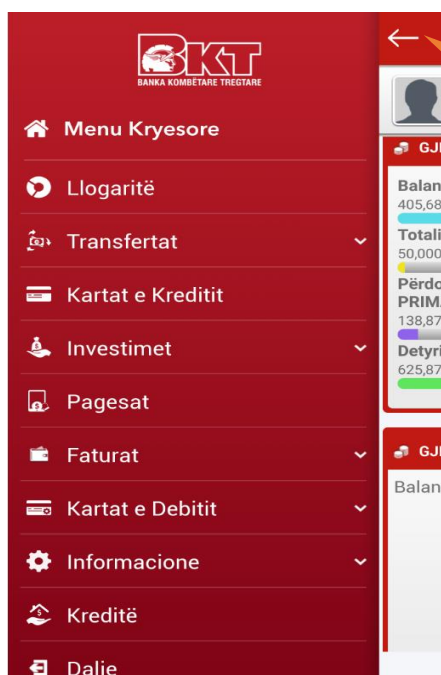
Klikoni këtu për të parë **Menunë Kryesore**

Këtu do të shihni një info mbi produktet në BKT e shprehur në monedhën Lek

Këtu do të shihni një info mbi produktet që keni në BKT sipas monedhës



Klikoni këtu për t'u kthyer në faqen kryesore



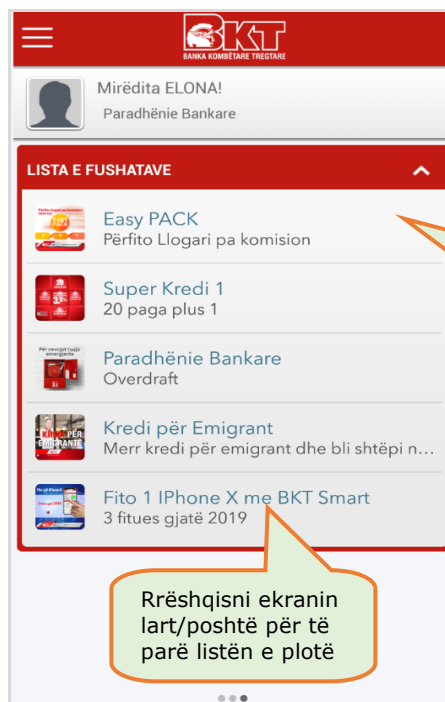
**Transaksionet e Fundit**

Data	Tipi i Transaksionit	Shuma
2019-07-03	Tërheqje nga ATM	3,000.00 ALL
2019-07-03	Pagesë Fature	500.00 ALL
2019-07-02	Transfertë Dalëse	6,192.00 ALL

[Shih më shumë](#)

Klikoni këtu për të parë më shumë veprime

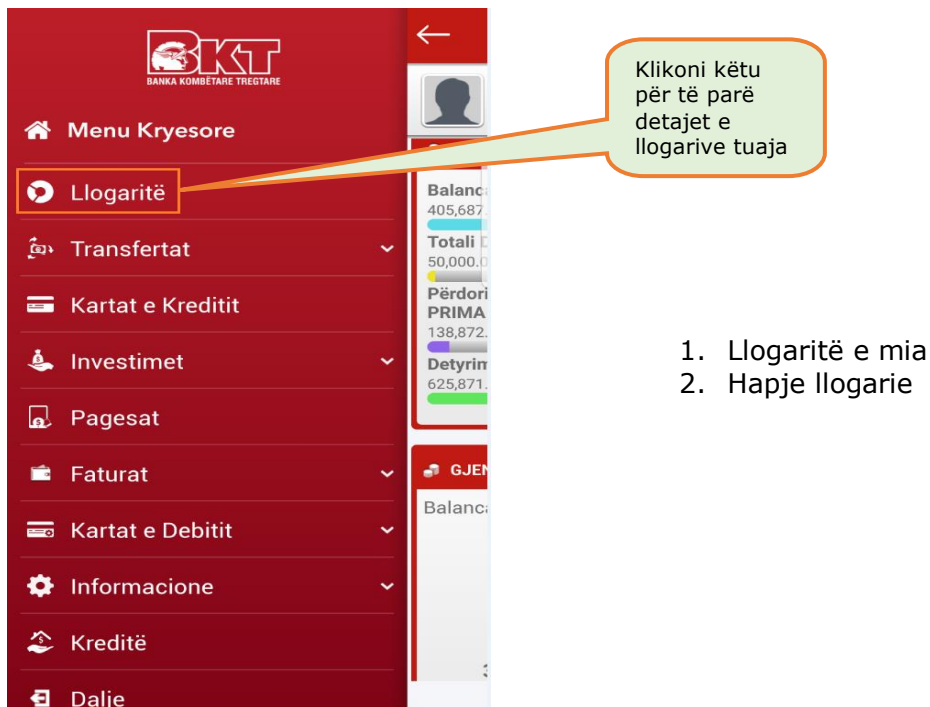
Klikoni një nga fushatat për të parë detajet e saj



Rrëshqisni ekranin lart/poshtë për të parë listën e plotë

## 6. LLOGARITË

Nëse klikoni tek Menuja Kryesore, **Llogaritë** do të drejtoheni direkt tek 2 nënmenu:



### 6.1 Llogaritë e mia

Tek kjo nënmenu do të drejtoheni tek **Detajet** dhe do të shihni listën e llogarive të hapura në BKT:

- në monedhën Lek (**rrëshqit majtas/djathtas**) për të zgjedhur njëren nga to
- në monedhë të huaj
- dhe llogaritë e kursimit

Nëse klikoni mbi llogarinë e zgjedhur do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Lista e të gjitha llogarive që ju keni në BKT, ku mund të kërkonti edhe veprimet e llogarisë së zgjedhur
- Tipi i llogarisë (si dhe monedha në të cilën është hapur llogaria)
- Dega në të cilën keni hapur llogarinë
- Numrin e llogarisë
- Gjendja e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendja në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Limiti i overdraftit të aprovuar (nëse keni)
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse keni)
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur (**për të kopjuar kodin IBAN klikoni në ikonën "kopjo" anash kodit**)

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Ekstrakt**, zgjidhni njëren nga llogaritë duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërkimit
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet ekstrakti i detajuar i llogarisë për periudhën e zgjedhur
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
  - Llogaritë
  - Faqja kryesore
  - Kartat e kreditit

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Veprimet**, zgjidhni njërën nga llogaritë dhe duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërkimit
- **rrëshqit lart/ poshtë** për të zgjedhur tipin e veprimit
  - Të gjitha (kreditime + debitime)
  - Kredi (shumat hyrëse në llogari)
  - Debi (shumat dalëse nga llogaria)
- vendosni shumën minimale dhe maksimale
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- do të shfaqen detajet e kërkimit dhe lista e veprimeve mëposhtë,
- duke **rrëshqitur lart/ poshtë** mund të shihni listën e veprimeve
- duke klikuar mbi "Kërkim i ri" mund të kërkoni me të dhëna të reja

## **6.2 Hapje llogarie**

Këtu mund të hapni një llogari të re rrjedhëse në monedhat:

- Lek
- Dollar Amerikan
- Paund Britanik
- Dollar Australian
- Euro
- Dollar Kanadez
- Franga Zviceriane

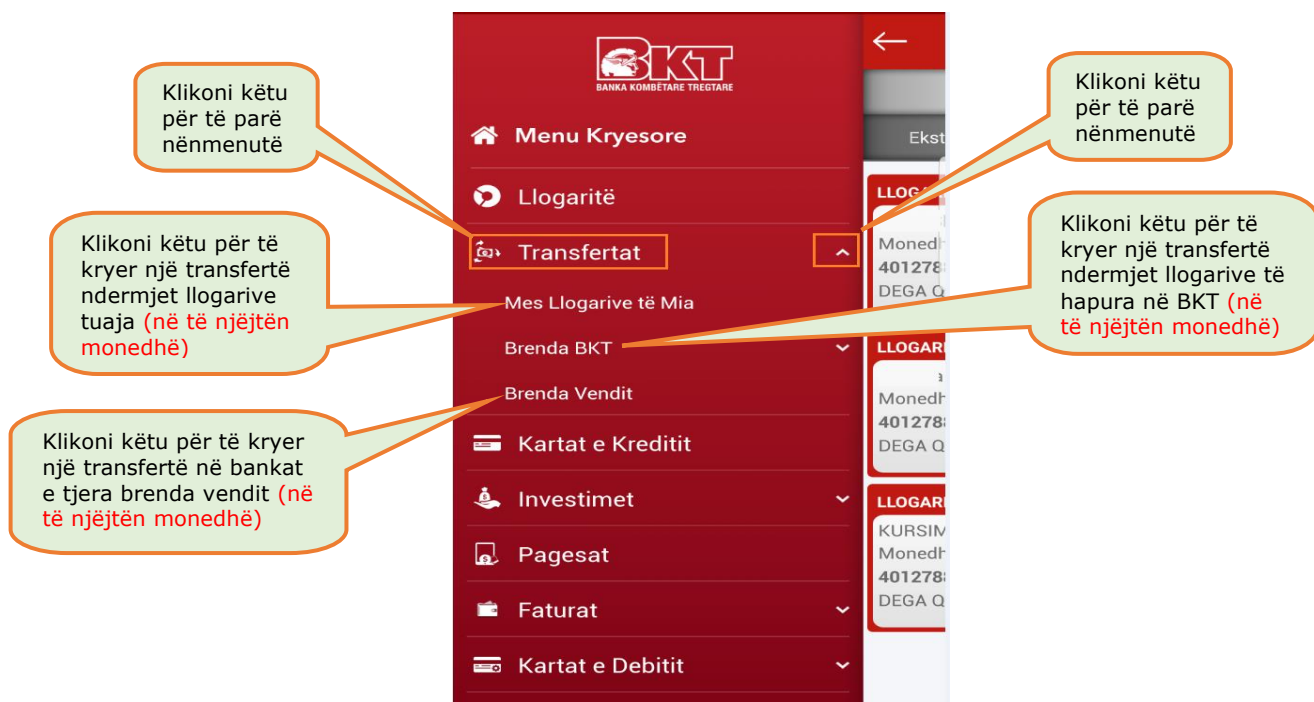
Dhe ju jepet mundësia për të dërguar automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë të llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.

Nëse nuk ju shfaqet adresa e postës elektronike mund ta vendosni atë në *Menunë Informacione*

**Llogaria rrjedhëse është aktive që në momentin e hapjes.**

## 7. TRANSFERTAT

Nëse klikoni tek Menu **Transfertat** do të shfaqen 3 nënmenu:



### 7.1 Mes llogarive të mia

Këtu mund të kryhen transfertat mes llogarive që keni në BKT, brenda së njëjtës monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transfertat
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni mbi llogarinë përfituese
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë përfituese tek e cila do të kryhet transfertat
- **Klikoni/rrëshqit majtas/djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/rrëshqit majtas/djathas** Anullo/Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjedhni nëse do të ktheheni tek:
  - Llogaritë
  - Faqja kryesore
  - Kartat e kreditit

**Transfertat mes llogarive janë aktive që në momentin e kryerjes.**

## 7.2 Brenda BKT Shqipëri

Këtu mund të kryhen transfertat ndërmjet llogarive të hapura në BKT për çdo klient të BKT, në të njëjtën monedhë, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni **"Me Numër Klienti"** nëse dini numrin e klientit të përfituesit
- Zgjidhni **"Me Numër Llogarie/ IBAN"** nëse zotëroni këtë informacion
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryeni transfertën
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Klikoni dhe vendosni nr e klientit/ Nr e llogarisë/ kodin IBAN të përfituesit (sipas nënmenusë së zgjedhur)
- Klikoni mbi Regjistro transfertën dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgoni mandatin në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
  - Llogaritë
  - Faqja kryesore
  - Kartat e kreditit

Në shiritin Gri në fillim të faqes **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur Transfertë e regjistruar, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

### Transfertat brenda BKT janë aktive që në momentin e kryerjes.

## 7.3 Brenda vendit, Transferta kombëtare

Këtu mund të kryeni transfertat nga llogaritë tuaja drejt një llogarie tjetër të hapur në një bankë tjetër të nivelit të dytë në Shqipëri, në të njëjtën monedhë. *Për këtë trasfertë duhet të zotëroni kodin IBAN të llogarisë pritëse.*

Për të kryer këtë transfertë, ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni llogarinë dërguese nga e cila do të kryhet transfertat
- Vendosni shumën që do të transferohet
- Shkruani përshkrimin e transfertës (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- Zgjidhni duke **rrëshqitur poshtë/ lartë** pagesën e komisioneve
- Klikoni mbi Informacionin e Përfituesit për të vendosur të dhënat:
  - o Emër dhe Mbiemër të përftuesit
  - o Zgjidhni bankën përfituese nga lista
  - o Vendosni kodin IBAN të përfituesit
  - o Vendosni nr e telefonit të përfituesit (opsionale)
- Klikoni mbi Regjistro transfertën, dhe vendosni një emërtim nëse doni të ruani këto të dhëna për ta kryer përsëri këtë transfertë

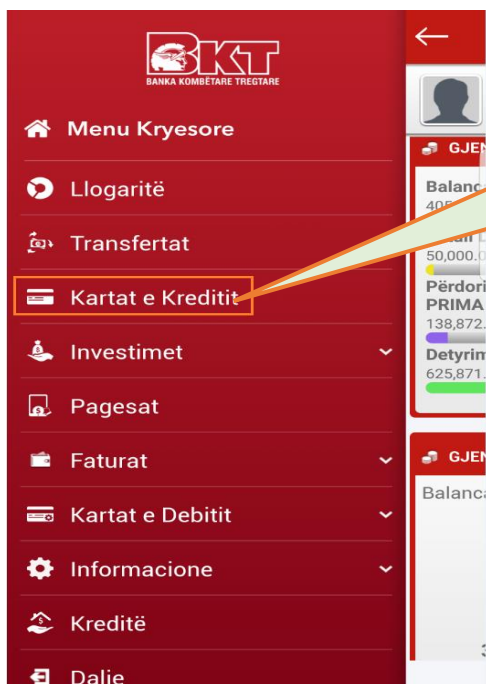
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Më pas mund të zgjidhni nëse do të ktheheni tek:
  - Llogaritë
  - Faqja kryesore
  - Kartat e kreditit

Në shiritin Gri në fillim të faqes **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur Transfertë e regjistruar, ku do të shfaqet lista e transfertave të regjistruara.

**Transfertat Brenda Vendit janë aktive pas dy ditë pune.**

## 8. KARTAT E KREDITIT

Nëse klikoni tek Menu **Kartat e Kreditit** do të drejtoheni direkt tek nënmenuja Kartat e Mia/ Info e kartës



Mund të shihni informacionin mbi nënmenutë:

1. Kartat e mia
2. Pagesa e kartës time
3. Pagesë e një karte tjetër
4. Tërheqje
5. Limiti në Internet

### 8.1 Kartat e mia

Nëse klikoni tek Kartat e Mia, direkt do të shfaqet kutia e listës së kartave të kreditit ku mund të gjeni një informacion të përgjithshëm mbi kartat tuaja të kreditit dhe kutia mbi veprimet e Kartës.



### *Info e kartës së kreditit*

Në këtë nënmenu mund të merrni informacionin mbi detajet e kartave të kreditit të lëshuara nga BKT duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën për të cilën kërkonti informacion, nëse shfaqet një kartë klikoni mbi të dhe do të shfaqet informacioni i mëposhtëm:
  - o Mbajtësin e kartës (emër mbiemër)
  - o Tipin e kartës së kreditit (Master/ Visa card)
  - o Numrin e kartës (për arsye sigurie shfaqet i koduar)
  - o Limitin e mbetur të kartës së kreditit (limiti i disponueshëm që mund të përdorni)
  - o Datën e prerjes së pasqyrës së fundit të kartës së kreditit
  - o Datën e fundit të pagesës për pasqyrën e fundit të kartës së kreditit
  - o Lloji i kartës (Kryesore/ Dytësore)
  - o Limiti i kartës (limiti i aprovuar nga dega)
  - o Pikët e fituara (pikët e fituara gjatë përdorimit të kartës së kreditit në tregtare që ofrojnë këtë shërbim)
  - o Statusin e kartës (statusi i kartës së kreditit)
  - o Shuma Bonus (shuma e përfituar nga pikët e fituara)

Këto nënmenu mund t'i zgjidhni edhe duke klikuar në shiritat ngjyrë gri.

### *Pasqyrat*

- Klikoni mbi **Pasqyrat** dhe duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni kartën për të cilën kërkohet informacioni
- Klikoni mbi kartën e zgjedhur dhe do të shfaqet lista e pasqyrave,
- Duke **rrëshqitur poshtë/ lartë**, zgjidh pasqyrën për të cilën kërkohet informacioni
- Klikoni mbi pasqyrë dhe më pas do t'ju shfaqet lista e transaksioneve për pasqyrën e zgjedhur, **duke rrëshqitur poshtë/ lartë** mund të shihni transaksionet

### *Transaksionet e fundit*

Këtu do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të cilat do t'ju shfaqen në nxjerrjen e pasqyrës së kartës së kreditit të ardhshme me detajet e mëposhtme:

- Data e veprimit (data kur është kryer transaksioni)
- Përshkrimi i veprimit (vendi ku është kryer transaksioni)
- Shuma (shuma e transaksionit)
- Tipi (statusi i transaksionit i **autorizuar** nëse është i përfunduar, ose **në proces** nëse transaksioni pritet të tërhiqet nga tregtari)

### *Ndaje me Këste*

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Ndaje me Këste**, ku do t'ju shfaqet lista e ofertave për të ndarë në këste transaksionet e kryera në POS jo të BKT
  - Zgjidhni ofertën sipas listës **duke rrëshqitur poshtë/ lartë**
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të vazhduar ose anuluar kërkesën
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar ndarjen me këste


## 8.2 Pagesë karte

Këtu mund të kryheni pagesa të detyrimit të kartës suaj të kreditit ose të një karte tjetër krediti të lëshuar nga BKT, duke ndjekur hapat e mëposhtme:

### *Paguaj kartën time*

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Paguaj kartën time**:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën për të cilën do kryhet pagesa, nëse keni një kartë klikoni mbi të dhe më pas do t'ju shfaqet:
  - o Informacioni mbi detyrimin
  - o Llogaria nga e cila do të kryhet pagesa
  - o Detajet e pagesës
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### *Pagesë e një karte tjetër*

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Paguaj kartë tjetër**:
- Vendosni numrin e plotë të kartës për të cilën do të kryhet pagesa, ose klikoni <sup>2</sup>  për të skanuar kartën nëse e keni fizikisht atë (skanimi i plotë mund të kryhet vetëm për kartat me fushë të bardhë dhe numrat e kartës janë shënuar me relief të theksuar) ku do të shfaqet:
  - o Numri i kartës (për arsye sigurie shfaqet i kodifikuar)
  - o Emri/ mbiemri i kartëmbajtësit (për arsye sigurie shfaqet i kodifikuar),
  - o Llogaria nga e cila do të kryhet pagesa (duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive)
  - o Detajet e pagesës
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse do të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

**Pagesa e kartës së kreditit e kryer nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.**

---

<sup>2</sup> Ky shërbim momentalisht ofrohet vetëm për sistemin operativ Android. Së shpejti do të ofrohet edhe për sistemin operativ iOS..

### 8.3 Tërheqje

Këtu mund të transferoni limitin e tërheqjes<sup>3</sup> nga karta juaj e kreditit në llogarinë rrjedhëse që do të zgjidhni.

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Tërheqje**:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën nga e cila do të kryhet tërheqja, më pas do të shfaqet:
  - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
  - o Llogaria tek e cila do të transferohet shuma (duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë)
  - o Detajet e tërheqjes
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

**Kalimi i tërheqjes në llogarinë e zgjedhur aktivizohet në moment.**

### 8.4 Limiti në Internet

Këtu mund të aktivizoni ose ndryshoni përqindjen e limitit të kartës së kreditit për blerje në internet, nga 0-100% të limitit të kartës së kreditit:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni limitin në Internet:
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas**, zgjidhni kartën nga e cila do të kryhet tërheqja, më pas do të shfaqet:
  - o Informacioni mbi kartën e zgjedhur
  - o Limiti total i kartës së kreditit
  - o Limiti aktual i përdorimit në internet

Për të ndryshuar limitin për përdorim në internet ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Vendosni vlerën e re të limitit (nga 0-100%)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat e veprimit
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Zgjidhnini nga lista Numrin e Kartës
- Vendos Kodin PIN të kartës së zgjedhur
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

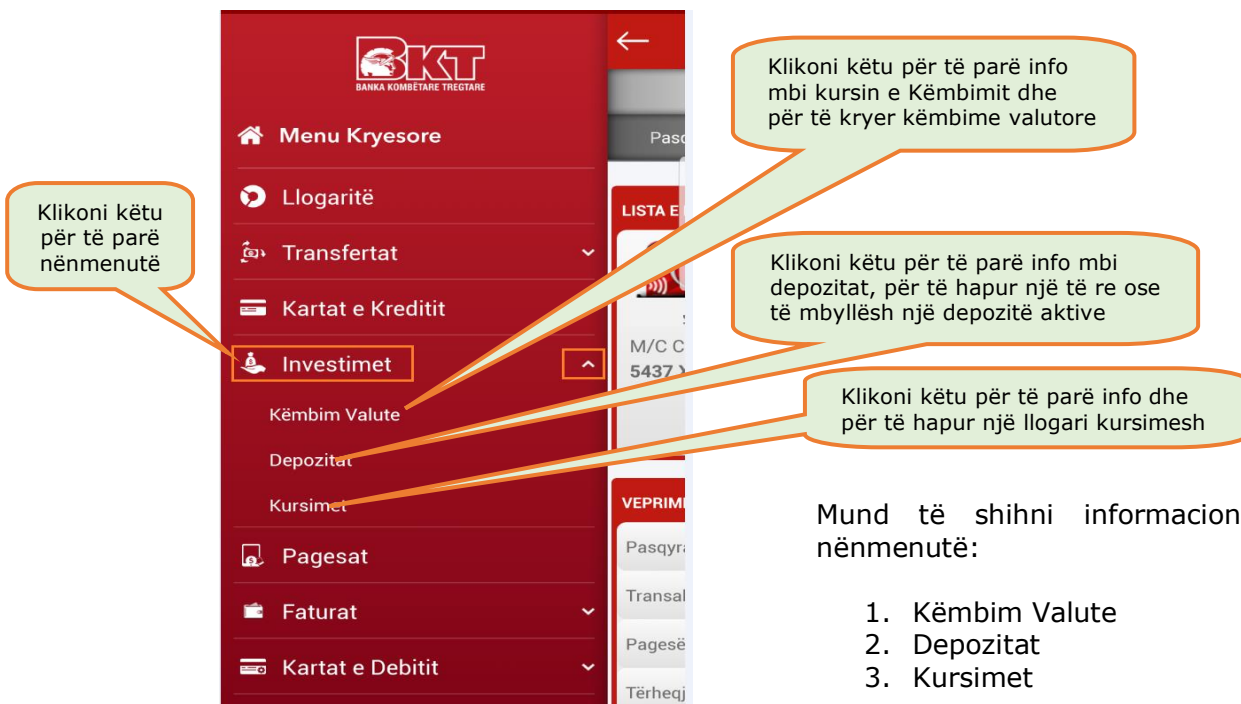
**Limiti i ndryshur nëpërmjet BKT Smart aktivizohet në moment.**

---

<sup>3</sup> Shuma e tërheqjes është 10% e limitit total të kartës së kreditit të aprovuar nga dega, i cili mund të përdoret për tërheqje në disa prej kanaleve alternative.

## 9. INVESTIMET

Nëse klikoni tek Menu **Investimet** do të shfaqen 3 nënmenu:



Mund të shihni informacionin mbi nënmenutë:

1. Këmbim Valute
2. Depozitat
3. Kursimet

### 9.1 Këmbim valute

Këtu mund të shihni kursin e këmbimit në monedhën Lek dhe në monedhat e tjera:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Kursi i Këmbimit në Lek** (ku jepet informacioni i këmbimit valutor vetëm për monedhën Lek)
  - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Të tjera** (ku jepet informacioni i këmbimit valutor për monedhat e tjera)
  - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Këmbim Valutor**. Më pas do t'ju shfaqen tipet e këmbimeve që mund të kryeni nëpërmjet BKT Smart:
1. **Blej Monedhë të Huaj** (nga llogaria juaj në Lek shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë e monedhës së huaj të zgjedhur)
  2. **Shes Monedhë të Huaj** (nga llogaria juaj në monedhë të huaj, shuma e konvertuar kalon gjendje në llogarinë tuaj në Lek të zgjedhur)
  3. **Këmbim midis Monedhave të Huaja** (nga llogaria në monedhë të huaj, shuma e konvertuar në një monedhë tjetër të huaj do të kalojë gjendje në këtë të fundit)
    - Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë**, zgjidhni tipin e veprimit që do të kryeni:
    - Klikoni mbi Monedhën për të cilën do të kryhet veprimi (sipas përzgjedhjes së tipit të veprimit)
    - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
    - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila do të kryhet veprimi

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë tek e cila do të kryhet veprimi
- Vendosni shumën duke klikuar në kutinë përkatëse dhe zgjidhni monedhën e këmbimit
- Vendosni përshkrimin për veprimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

**Sipas përzgjedhjes shumë e konvertuara automatikisht kalojnë në gjendje në llogaritë e zgjedhura.**

## **9.2 Depozitat**

Në këtë menu mund të shihni informacion mbi Depozitat ekzistuese dhe të likuajuara, mund të hapësh një depozitë të re, ose të mbyllësh një depozitë ekzistuese.

### *Depozitat e Mia*

Tek kjo nënmenu do të shihni:

- Listën e kontratave të depozitave aktive
- dhe atyre të likuajuara

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** mund të zgjidhni kontratën e depozitës, goftë aktive ose e likuajuar, detajet e së cilës mund të shikohen nëse klikoni mbi kontratën e zgjedhur dhe do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numrin e kontratës së depozitës
- Tipi i depozitës
- Dega e klientit
- Shumën e Depozitës
- Normën e Interesit
- Interesin
- Datën e fillimit të kontratës së Depozitës
- Datën e maturitetit të kontratës së depozitës
- Periudha e maturimit
- Nëse është zgjedhur me rinovim automatik ose jo
- Nëse po, tipin e rinovimit automatik
- Statusin e Depozitës

### *Hap Depozitë*

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Hap Depozitë** (nëse do të hapni një depozitë të re) dhe ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur lart/ poshtë** zgjidhni mënyrën e hapjes së depozitës:
  - o Njëpërmjet listës së produkteve të BKT (me periudha fikse)
  - o Njëpërmjet Datës së maturitetit që ju dëshironi (minimumi i periudhës së hapjes është 40 ditë)
- Klikoni vazhdo

- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **sipas produkteve të BKT**
  - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni produktin nga lista
  - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
  - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
  - o Interesi do të shfaqet automatikisht
  - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.
- Nëse keni zgjedhur të hapni depozitë **nëpërmjet datës së maturimit që dëshiron** ndiqni hapat e mëposhtme:
  - o Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista llogarinë nga e cila do të merret shuma që do të investohet në depozitë
  - o Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it (nëse keni)
  - o Vendosni datën e maturimit të dëshiruar
  - o Vendosni shumën (minimumi 50,000.00 ALL ose 500 monedhë e huaj)
  - o Intresi do të shfaqet automatikisht
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën.

Listën e normave të interesit dhe periudhave të hapjes së depozitave mund ta gjeni në linkun: <http://www.bkt.com.al/doc/buletini-shqip.pdf>

### **Kontrata e depozitës aktivizohet në moment.**

#### *Mbyll Depozitë*

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni **Mbyll Depozitë**, nëse doni të mbyllni një depozitë aktive.
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** për të zgjedhur depozitën që do të mbyllësh nga lista e depozitave aktive
  - **Rrëshqit majtas/ djathas** butonin Jo/ Po, për të kofirmuar mbylljen e depozitës
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### **Shuma e Depozitës do të kalojë në llogarinë rrjedhëse ose llogarinë e kursimeve me të cilën është lidhur depozita.**

#### **9.3 Kursimet**

Nëse klikoni tek Menu **Kursimet** do të drejtoheni direkt tek opsioni **Kursimet e Mia**. Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri mund të **hapni edhe një llogari të re kursimi**.

## Kursimet e Mia

Këtu do të drejtoheni tek **Detajet** dhe do të shihni listën e llogarive të kursimeve të hapura në BKT:

- **rrëshqit majtas/djathtas** për të zgjedhur një të një nga to

Nëse klikoni mbi llogarinë e zgjedhur do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Lista e të gjitha llogarive të kursimeve që ju keni në BKT,
- Emërtimi i llogarisë (si dhe monedha në të cilën është hapur llogaria)
- Numrin e llogarisë
- Dega në të cilën keni hapur llogarinë
- Gjendja e llogarisë (në total, bashkë me shumat që mund të jenë të bllokuara për arsye të ndryshme)
- Gjendja në Dispozicion (gjendje të cilën mund ta përdorni)
- Mbajtësi i llogarisë
- Data e hapjes së llogarisë
- Shuma të bllokuara për arsye të ndryshme (nëse ka)
- Kodin IBAN të llogarisë së zgjedhur (**për të kopjuar kodin IBAN Klikonini në ikonën "kopjo" anash kodit**)

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Ekstrakt**, zgjidhni një të një nga llogaritë duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërimit
- **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- dhe në adresën e postës elektronike do të dërgohet ekstrakti i detajuar i llogarisë për periudhën e zgjedhur

Nëse **klikoni/ rrëshqet majtas/ djathtas** mbi **Veprimet**, zgjidhni një të një nga llogaritë duke **rrëshqitur majtas/ djathtas**:

- vendosni datat e kërimit
- **rrëshqit lart/ poshtë** për të zgjedhur tipin e veprimit
- vendosni shumën minimale dhe maksimale
- **klikoni/ rrëshqit majtas/djathtas** mbi "Aprovo" (nëse doni të vazhdoni)
- do të shfaqen detajet e kërimit dhe lista e veprimeve mëposhtë

## Hapje Llogarie

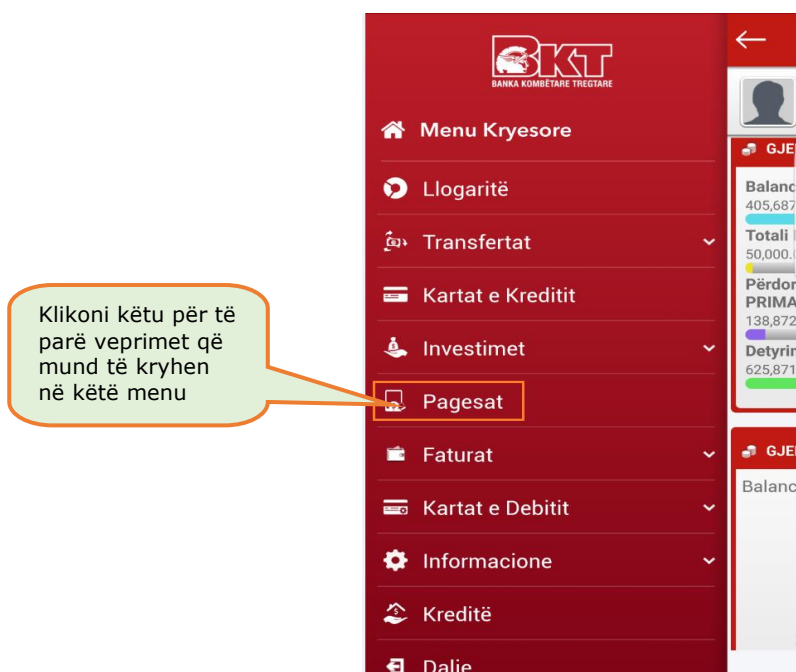
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** në shiritin ngjyrë gri mund të zgjidhni **Hapje Llogarie** për të hapur një llogari të re kursimesh në monedhat:
  - o Lek
  - o Euro
  - o USD (Dollar amerikan)
  - o GBP (Paundi Britanik)
- Vendosni emrin e llogarisë
- Zgjidhni nëse doni të dërgohet automatikisht në adresën e postës elektronike një pasqyrë e llogarisë së re në periudhën e zgjedhur.
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** Anullo/ Vazhdo për të vazhduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** zgjidhni llogarinë nga do të merret shuma që do të kalohet në llogarinë e kursimit të re, (*balanca minimale e llogarisë së kursimit duhet të jetë 1500 Lek, 15 Eur/ USD/ GBP*)
- Zgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft-it

- Vendosni shumën (automatiksht do të shfaqet norma e interesit e kësaj llogarie)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

**Llogaria e kursimit është aktive që në momentin e hapjes.**

## 10. PAGESAT

Nëse klikoni tek Menu **Pagesat** do të drejtoheni direkt tek opsioni Rimbushje Celulari. Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri mund të kryhet Pagesa për Doganën dhe Pagesa e Gjobave:



### 10.1 Rimbushje Celulari

Këtu mund të rimbushet një numër celular me parapagesë për operatorët Albtelecom Mobile, Telekom Albania dhe Vodafone Albania duke ndjekur hapat e mëposhtme:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë**, zgjidhni operatorin e numrit celular që doni të rimbushni
- Plotësoni numrin celular sipas formatit të kërkuar (**nëse klikon ikonën e kontakteve do të drejtoheni në listën e kontakteve tuaja dhe mund të zgjidhni numrin që doni të rimbushni nga kontaktet tuaja**)
- Këtu jepet mundësia për të zgjedhur nga rimbushjet e fundit (duke klikuar mbi opsionin përkatës, do të shfaqet Lista e rimbushjeve të fundit)
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Zgjidhni shumën e rimbushjes, duke klikuar në kutinë përkatëse (ku do të shfaqet lista e shumave)



- Zgjidhni nëse doni të aktivizoni një ofertë për këtë operator<sup>4</sup>
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista e llogarive, llogarinë nga e cila do të kryhet veprimi
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

## 10.2 Gjobat e trafikut

Këtu mund të paguhen gjobat e trafikut të cilat janë të regjistruara në sistemin e Drejtorisë së Policisë.

Kërkimi mund të kryhet në 3 mënyra:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targa e mjetit** (ku duhet të plotësoni Numrin e Targës dhe numrin e Shasisë)
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
  - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
  - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Numrin e Gjobës** (ku duhet të plotësohet numri i serisë së gjobës) dhe do të shfaqet vetëm gjoba me numrin e serisë përkatëse bashkë me statusin e paguar ose jo, nëse nuk është e paguar
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
  - Më pas shfaqen detajet e gjobës, **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
  - Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni **Targat e Mia** (në rast se më parë nëpërmjet degës internet keni regjistruar targën tuaj)
  - **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën

---

<sup>4</sup> Ky shërbim momentalisht ofrohet vetëm për sistemin operativ Android. Së shpejti do të ofrohet edhe për sistemin operativ iOS.

- Duke rrëshqitur majtas/ djathas zgjidhni nga lista gjobën që doni të paguani
- Duke rrëshqitur majtas/ djathas zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### 10.3 Dogana

Këtu mund të paguani detyrimin që mund të keni ndaj doganës, nëse jeni i regjistruar në sistemin e tyre.

- Vendosi Numrin Personal të kartës suaj të identitetit
- Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas Anullo/ Vazhdo dhe në faqen pasardhëse:
  - Duke rrëshqitur majtas/ djathas zgjidhni llogarinë nga e cila doni të kryhet pagesa
  - Vendosi shumën
  - Përshkrimin (sipas dëshirës shkronja ose numra)
  - Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
  - Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
  - Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
  - Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

## 11. FATURAT

Nëse klikoni tek Menu **Faturat** do të shfaqen 2 nënmenu:



## 11.1 Autorizimet

Sapo të klikoni në këtë nënmenu do të drejtoheni në listën e Autorizimeve ekzistuese. Autorizimet janë marrëveshje që ju krijoni me Bankën për pagesën e faturave të institucioneve me të cilat BKT ka marrëveshje.

- Duke **klikuar/ rrëshqit majtas/ djathas** ju mund të shihni listën e autorizimeve dhe duke klikuar në një të njërit prej tyre do të shihni infon e mëposhtëm:
  - o Institucioni (për të cilin është hapur marrëveshja)
  - o Numri i Abonentin (dhënë nga Institucioni)
  - o Numri i Autorizimit (kodi i referencës së marrëveshjes nga BKT)
  - o Data e fillimit (data e krijimit të kësaj marrëveshjeje)
  - o Dita e pagesës (data e zgjedhur nga klienti që të njoftohet ose kryhet pagesa automatike)
  - o Tipi (tipi i marrëveshjes, nëse është pagesë manuale, automatike etj.)
  - o Statusi (statusi i kësaj marrëveshjeje)

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri mund të krijoni, modifikoni dhe mbyllni një marrëveshje për pagesë automatike ose manuale të faturave sipas institucionit të zgjedhur.

Për të **krijuar** një autorizim të ri duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Autorizim i Ri
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni nga lista Institucionin për të cilin doni të krijoni një autorizim
- Vendosi të dhënat përkatëse sipas formatit të kërkuar
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni një llogari nga lista e llogarive tuaja në BKT, nga e cila do të merret pagesa e faturave
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni periudhën e autorizimit
  - o **Pa limit** (s'ka një datë të caktuar për afatin e autorizimit)
  - o **Me afat** (deri në periudhën e zgjedhur nga klienti, zgjedhja kryhet në bazë mujore)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni Datën e pagesës (e cila është e vlefshme për pagesat automatike)
- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni tipin e pagesës:
  - o **Automatike** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj
  - o **Automatike e limituar** (pagesë automatike), nëse doni që pagesa e faturave të kryhet automatikisht nga llogaria juaj çdo muaj, deri në një shumë të zgjedhur nga ju
  - o **Manuale**, nëse doni që pagesën ta kryeni personalisht nga BKT Smart
- Zgjidhni mënyrën e njoftimit
  - o Njofto mbërritjen e faturës me email
  - o Njofto pagesën e faturës me email
  - o Njofto pagesën e faturës me SMS
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Në faqen konfirmuese verifikoni edhe një herë të dhënat
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

**Shënim: Autorizimi hyn në fuqi në muajin pasardhës.**

Për të **modifikuar** një autorizim do të ndiqen hapat:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Modifiko autorizimin
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni autorizimin që doni të modifikoni. Modifikimet që mund të kryhen janë:
  - - o Llogaria nga ku doni të kryhet pagesa
    - o Kohëzgjatja e autorizimit
    - o Tipi i pagesës
    - o Data e pagesës
- Pas modifikimeve të kryera **klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

Për të **mbyllur** një autorizim do të ndiqen hapat:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Mbyll autorizimin
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni autorizimin që doni të mbyllni
- **Klikoni/ rrëshqit Jo/Po** Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### **11.2 Paguaj faturën**

Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Paguaj faturën dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur lartë/ poshtë** zgjidhni kategorinë e Institucionit lëshues të faturës që doni të paguani
- Automatikisht do të listohen Institucionet për kategorinë e zgjedhur, Zgjidh Institucionin lëshues të faturës nga lista
- Vendosni të dhënat sipas formatit të kërkuar
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo
- Zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### **11.3 Faturat e autorizuara**

Këtu do të shfaqet informacioni mbi faturat për pagesën e të cilave keni një autorizim aktiv. Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni Faturat e Autorizuara, duke **rrëshqitur majtas/ djathas** mund të zgjidhni faturën që doni të shihni dhe do të shfaqen dhe detajet e saj:

- o Institucionin
- o Emrin e Abonentit

- Numrin e Abonentit
- Numrin e Faturës
- Datën e Faturës
- Shumën e Faturës
- Statusin e Faturës (paguar ose jo, nga kanalet online të BKT)

Nëse tipi i pagesës është manual, ju mund të kryeni pagesën e faturës së zgjedhur dhe më pas ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni faturën që doni të paguani
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

#### **11.4 Pagesë fature me Barkod<sup>5</sup>**

Këtu mund të paguani faturat të cilat kanë një Barkod duke e skanuar këtë kod:

- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni Pagesë fature me Barkod
- Lejoni BKT Smart të ketë akses për foto ose video
- Drejtoni zonën e skanimit mbi Barkodin në faturë
- dhe automatikisht do të shfaqet informacioni për këtë faturë
- Duke **rrëshqitur majtas/ djathas** zgjidhni llogarinë nga e cila do të merret pagesa e shumës
- Vendosni përshkrimin (opsionale)
- Zgjidhni nëse doni ose jo të përdorni limitin e overdraft-it
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Vazhdo për të kryer ose anuluar kërkesën
- Në faqen konfirmuese zgjidhni nëse doni të dërgohet mandati në adresën e postës elektronike
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

#### **11.5 Faturat e fundit të paguara**

Këtu mund të merret informacioni mbi faturat e fundit të paguara nëpërmjet Degës Internet ose BKT Smart, sipas periudhës së zgjedhur me detajet si:

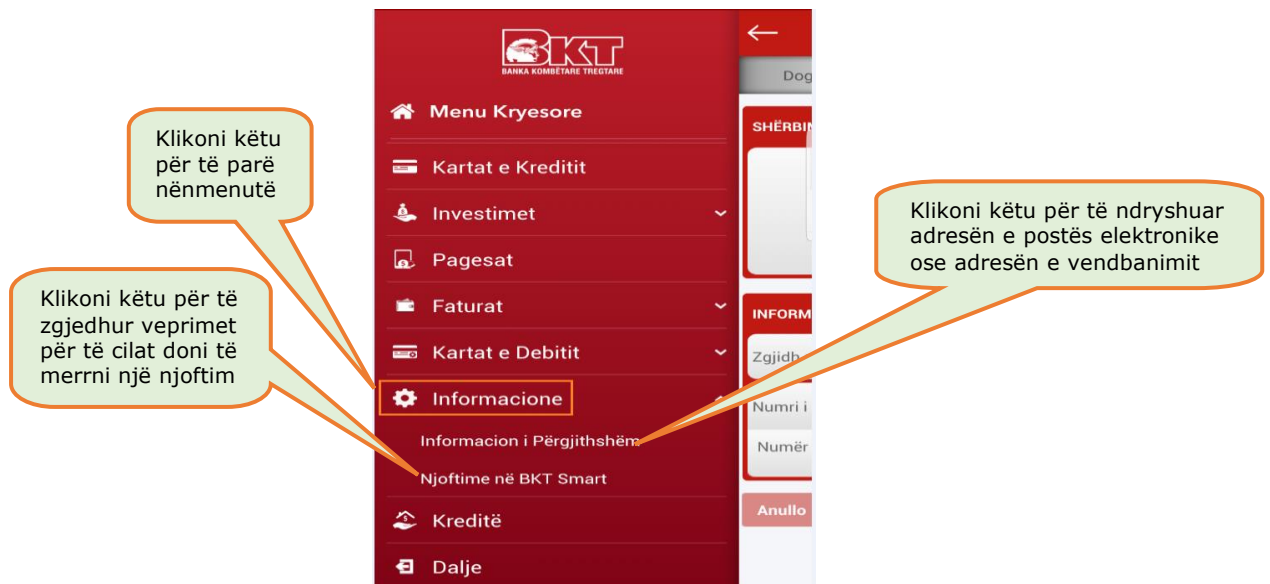
- Numrin e referencës/ të faturës dhe të abonentin
- Datën e pagesës dhe të lëshimit të faturës
- Operatorin
- Shumën e faturës

---

<sup>5</sup> Ky shërbim momentalisht ofrohet vetëm për sistemin operativ Android. Së shpejti do të ofrohet edhe për sistemin operativ iOS.

## 12. INFORMACIONE

Nëse klikoni tek Menu **Informacione** do ju shfaqen 2 nënmenu:



### 12.1 Informacion i Përgjithshëm

Këtu mund të ndryshoni adresën e postës elektronike si dhe adresën e vendbanimit.

Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni:

- **Informacion personal** nëse do të ndryshohet adresa e vendbanimit. Fushat e adresës do të plotësohen me informacion të saktë mbi adresën kryesore të banimit të klientit.
  - **Fusha 1-** Rruga, nr. i ndërtesës, nr. i apartamentit ose Lagjja.
  - **Fusha 2-** Njësia administrative, Rajoni ose Fshati.
  - **Fusha 3-** Kodi i shtetit ISO (AL, IT, EN etj) / Qyteti / Kodi postar (ZIP code-psh 1001, 1015, 2001, 9007 etj)

*Shënim:* Në fushën e tretë të adresës tre të dhënat duhet të ndahen me Slash (vijë të pjerrët) nga njera-tjetra.

**Kujdes!** Informacioni në rreshtat e adresës duhet të plotësohet sipas renditjes së përcaktuar më sipër. Adresa do të plotësohet në 3 rreshta dhe në secilin rresht do të shkruhet vetëm informacioni sipas radhës së mësipërme. Secili rresht do të përmbajë maksimumi **33 karaktere** dhe nuk do të lejohen karaktere të tjera speciale përveç slash (/), pikës (.) dhe presjes (,).

- **Informacion kontakti** nëse do të ndryshohet adresa e postës elektronike

### 12.2 Njoftimet në BKT Smart

Këtu mund të shihni listën e njoftimeve që ju janë dërguar në aparatit tuaj celular. Njoftimet do të dërgohen në aparatit celular ku klienti ka hyrë për herë të fundit në BKT Smart.

Duke **rrëshqitur lart/ posht** mund të shihni listën e 10 njoftimeve të fundit.

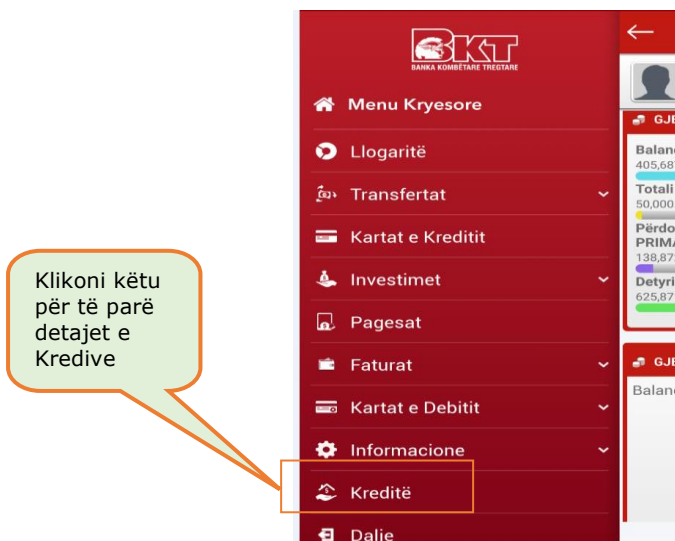
Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** në shiritin ngjyrë gri zgjidhni opsionin **Konfigurime** për të zgjedhur nga opsionet veprimet për të cilat doni të merrni njoftim.

Duke **rrëshqitur lart/ posht** mund të zgjidhni:

- Nëse doni të shihni njoftimet e fundit pa hyrë në BKT Smart (në faqen e hyrjes së BKT smart)
- Nëse doni të merrni njoftime mbi balancën e të gjitha llogarive tuaja pa hyrë në aplikacion (çdo ditë dërgohet njoftimi automatik mbi balancën e llogarive)
- Nëse doni të merrni njoftime në formë shoqërore
- **Klikoni/ rrëshqit majtas/ djathtas** Anullo/ Aprovo për të përfunduar ose anuluar kërkesën

### 13. KREDITË

Në këtë menu do të drejtoheni direkt tek detajet e Kredive tuaja.



Duke **rrëshqitur majtas/ djathtas** mund të zgjidhni kontratën e kredisë, qoftë aktive ose të mbyllura, detajet e së cilës mund të shihen nëse klikoni mbi kontratën e zgjedhur dhe do të shfaqet informacioni si mëposhtë:

- Numri i kontratës së kredisë
- Shuma e kredisë
- Data e mbarimit të kredisë
- Shuma e paguar
- Interesi i kredisë
- Data e fillimit të kredisë
- Shuma e mbetur e kredisë
- Këstet e mbetura të kredisë
- Informacion mbi këstin e rradhës së kredisë
- Informacion mbi këstin e fundit të paguar

## 14. DALJE



## 15. PROÇESI I MBYLLJES SË BKT SMART

Në rast se nuk doni më të përdorni aplikacionin e BKT Smart duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Duhet të ç'instaloni aplikacionin e BKT Smart nga aparati juaj celular
2. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të bllokuar përdorimin për këtë kanal

## 16. PROÇESI I RIAKTIVIZIMIT TË PËRDORIMIT TË BKT SMART

Në rast se është kryer më parë kërkesa për bllokim të përdorimit të BKT Smart dhe doni të përdorni përsëri aplikacionin, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm, për ta riaktivizuar:

1. Duhet të kontaktoni me shërbimin e klientit ose me degën tuaj, për të riaktivizuar përdorimin për këtë kanal
2. Pas riaktivizimit të përdorimit të këtij kanali, duhet të hyni në shërbimin e Degës Internet, për të kaluar hapat e verifikimit
3. Pas hyrjes në Degën Internet, duhet të instaloni përsëri aplikacionin dhe të hyni, si fillim duke përdorur numrin e klientit ose numrin personal të kartës suaj të identitetit dhe fjalëkalimin (të njëjtë me Degën Internet)

Për më shumë informacion dhe për çdo paqartësi që mund të keni, ju lutemi mos hezitoni të kontaktoni në numrin e telefonit të shërbimit të klientit +35542266288, shërbim ky 24 orë në 7 ditë.